

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.ksap.gov.pl](http://www.bip.ksap.gov.pl)

---

**Warszawa: Świadczenie usług recepcyjnych dla Krajowej Szkoły Administracji Publicznej**

**Numer ogłoszenia: 128863 - 2014; data zamieszczenia: 16.06.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Krajowa Szkoła Administracji Publicznej , ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 60 80 177, 60 80 173, faks 22 60 80 277, 60 80 273.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.ksap.gov.pl](http://www.ksap.gov.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Państwowa Jednostka Organizacyjna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług recepcyjnych dla Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa recepcyjna i dozoru obiektów Krajowej Szkoły Administracji Publicznej w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56 oraz hotelu w Al. Solidarności 87A, obejmująca wielokondygnacyjne budynki, garaż, teren wewnętrzny oraz zewnętrzny przyległy do budynków, świadczona w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi. 2. Wykonawca musi zapewnić stabilny i stały skład osobowy pracowników recepcji i dozoru (nie więcej niż 9 i nie mniej niż 6 osób). Przed rozpoczęciem realizacji umowy przez każdego pracownika Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zaproponowania kolejnej osoby, spełniającej warunki opisane w pkt. 3.7. SIWZ. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków opisanych w pkt. 3.7. SIWZ zostaną przekazane Zamawiającemu przed rozmową kwalifikacyjną. 3. Zamawiający wymaga, by pracownicy bezpośrednio świadczący usługi recepcyjne i dozoru posiadali odpowiednie doświadczenie do zakresu wykonywanych zadań. Zamawiający wyklucza umundurowanie oraz zastrzega sobie prawo uzgodnienia szczegółów ubioru pracowników świadczących przedmiotową usługę z Wykonawcą. 4. Przedmiot zamówienia w budynku przy ul. Wawelskiej 56 obejmuje

świadczenie usługi recepcyjnej (w godzinach od 8:00 do 17:00 w dni robocze) oraz świadczenie usługi dozoru (w godzinach od 17:00 do 8:00 w dni robocze oraz 24 godziny na dobę w pozostałe dni). 5. Przedmiot zamówienia w budynku hotelu znajdującym się przy Al. Solidarności 87A obejmuje świadczenie usługi recepcyjnej (24 godziny na dobę we wszystkie dni roku). 6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni odpowiedni nadzór nad osobami świadczącymi usługi recepcyjne i dozoru, w szczególności system umożliwiający kontrolę nad wykonywaniem obchodu budynków..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.99.20.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 24.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych) obejmujące okres związania ofertą.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca składa oświadczenie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca przedstawi wykaz, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonawca świadczył lub aktualnie świadczy przynajmniej dwie analogiczne usługi recepcyjne przez okres nie krótszy niż 1 rok i wartości nie niższej niż 150 000 zł rocznie (wartość roczna brutto) każda. Za analogiczne usługi Zamawiający uzna usługi recepcyjne prowadzone w budynkach instytucji publicznych. Pod pojęciem instytucji

publicznej należy rozumieć podmiot publiczny w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.) lub podmiot realizujący zadania publiczne lub dysponującym majątkiem publicznym w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.). Wykonanie bądź wykonywanie kilku usług recepcyjnych na rzecz tego samego Zamawiającego uznane zostanie jako jedna usługa. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia muszą być wystawione po minimalnym okresie wykonania lub wykonywania usługi (12 miesięcy).

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca składa oświadczenie.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca składa oświadczenie.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca wykaże że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, to jest przedstawi dokument, z którego wynika iż dysponuje opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 500 000,00 złotych.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 91
- 2 - Doświadczenie Wykonawcy - 9

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywiście wykonane usługi, zgodnie z pozostałymi postanowieniami SIWZ oraz oferty Wykonawcy.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.ksap.gov.pl](http://www.bip.ksap.gov.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Krajowa Szkoła Administracji Publicznej Ul. Wawelska 56 00-922 Warszawa pokój nr 16.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 27.06.2014 godzina 14:00, miejsce: Krajowa Szkoła Administracji Publicznej Ul. Wawelska 56 00-922 Warszawa pokój nr 14.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie