

**UMOWA  
(wzór)**

zawarta w dniu.... w Warszawie pomiędzy:

**Krajową Szkołą Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56, 00-922 Warszawa, NIP: 525-000-61-24 zwaną dalej "Zamawiającym" albo „Szkołą”, reprezentowaną przez:

Wojciecha Federczyka - Dyrektora

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty..... z dnia..... w postępowaniu na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”, która to oferta wraz z cennikiem stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług gastronomicznych (w tym m.in. przygotowywanie i obsługa przerw kawowych, prowadzenie bufetu) na zasadach określonych niniejszą umową w Lokalu, wskazanym w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 56, dla której Sąd Rejonowy dla Warszawy Mokotowa w Warszawie prowadzi księgę wieczystą nr KW WA1M/000160789/7.
3. Zamawiający powierza, a w Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług gastronomicznych opisanych w § 2, w Lokalu (dalej Lokal) usytuowanym na parterze budynku opisanego w ust. 2, o powierzchni użytkowej 136,6 m<sup>2</sup>. Lokal przystosowany jest do prowadzenia działalności gastronomicznej, wyposażony jest w urządzenia kuchenne, integralnie związane nieruchomością. Plan pomieszczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykaz elementów wyposażenia oraz urządzeń kuchennych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Wydanie do używania, jak również wydanie po zakończeniu działalności następuje z udziałem przedstawicieli obu Stron niniejszej umowy i wymaga pod rygorem nieważności pisemnego potwierdzenia w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego sprawuje kierownik Biura Administracyjnego (zwany dalej Kierownikiem BA)

## § 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług gastronomicznych, polegających na obsłudze gastronomicznej uczestników szkoleń, konferencji oraz słuchaczy i pracowników, prowadzenie bufetu w siedzibie Zamawiającego, jak również na przygotowywaniu przerw kawowych na szkolenia i konferencje organizowane w Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego.
2. Wykonawca będzie wykorzystywał Lokal wyłącznie w celu prowadzenia działalności gastronomicznej na rzecz Zamawiającego lub osób z nim związanych, na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu przygotowanie i podanie posiłków podczas przerw na szkoleniach we wskazanych wcześniej dniach, godzinach oraz miejscu.
4. Strony ustalają, że liczba i rodzaj podawanych posiłków dla każdej grupy szkoleniowej i innych posiłków grupowych będzie zamawiana oddzielnym zamówieniem przez Kierownika BA lub Kierowników innych biur oraz ustalana na bieżąco między Stronami.
5. Wykonawca zapewni na zlecenie Zamawiającego przygotowanie przerw kawowych w formie stołu szwedzkiego dla uczestników szkoleń i konferencji organizowanych przez Zamawiającego. Standardowa przerwa kawowa dla jednej osoby musi zawierać: wodę (niegazowana lub gazowana, butelkowana 0,5l/os.); kawę (czarna parzona, min. 150ml/os.); herbatę (różne rodzaje w saszetkach, min. 150ml/os.); ciastka (trzy różne rodzaje - słodkie, słone, min. 100 g/os.); dodatki do napojów gorących (mleko/śmietanka, cytryna, cukier). Kawy i herbaty musi być serwowana w filiżankach.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia i wykonujące czynności w zakresie przygotowywania posiłków, przygotowywania i obsługi przerw kawowych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1666).
7. Wykonawca musi zatrudniać wyżej wymienione osoby na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
8. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 6, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
9. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 6 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za

- zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 922).
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  11. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 8 przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 9 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 9 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 6 na podstawie umowy o pracę.
  12. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 9 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  13. Z tytułu nie zatrudnienia osób, w sposób przewidziany w § 2 ust. 6 lub nieprzedstawienia dokumentów zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 9 – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty remontowe na podstawie umowy o pracę) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych przez Wykonawcę pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

### **§ 3**

1. Rozpoczęcie obsługi gastronomicznej określonej w § 2 nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczony od daty podanej § 3 pkt 1 albo do wyczerpania kwoty o której mowa w § 9 ust 14 niniejszej umowy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

### **§ 4**

1. Wykonawca nie jest uprawniony do użyczenia Lokalu, jego podnajmowania, ani udostępniania w jakikolwiek inny sposób podmiotom trzecim. Udostępnienie Lokalu osobom trzecim przez Wykonawcę stanowi rażące naruszenie postanowień Umowy i uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania usługi przez Wykonawcę na rzecz instytucji współpracujących z Zamawiającym lub udostępnienia pomieszczeń podmiotowi trzeciemu, który wykonuje tożsame usługi dla instytucji współpracujących z Zamawiającym.

3. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego pomieszczeń Lokalu osobom trzecim, Wykonawca otrzyma z tego tytułu rekompensatę, której wysokość zostanie określona na podstawie roboczych ustaleń stron.

## **§ 5**

1. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko wszystkie elementy wyposażenia przed ich zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek zniszczenia, uszkodzenia lub kradzież elementów wyposażenia Lokalu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w substancji Lokalu, wynikające z działania bądź zaniechania Wykonawcy albo osób trzecich którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca będzie dokonywał we własnym zakresie i na własny koszt i ryzyko wszelkich napraw konserwatorskich i remontów wyposażenia Lokalu, z tym zastrzeżeniem, że o każdej konieczności wykonania remontu lub naprawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego. Powierzenie napraw i remontów osobom trzecim na zlecenie Wykonawcy, wymaga każdorazowo pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie wyboru podmiotu. W razie powstania szkód związanych z realizacją napraw lub remontów wykonywanych przez osoby trzecie na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności wskazując na brak winy w wyborze.

## **§ 6**

1. Wykonawca będzie prowadził usługi gastronomiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi żywności i żywienia na własne ryzyko i odpowiedzialność oraz na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewnia pełną i odpowiednią obsługę personalną konieczną do prawidłowego prowadzenia usług gastronomicznych w liczbie minimum 5 osób. Ewentualny brak wymaganych kwalifikacji, uprawnień i wymogów po stronie personelu obciąża wyłącznie Wykonawcę.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczną i kelnerską (z udziałem od 4 do 20 osób z obsługą kelnerską) dla gości specjalnych Szkoły w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Na żądanie Zamawiającego w związku z organizowaniem na terenie Szkoły imprez takich jak kongresy, konferencje, sympozja itp. Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczną i kelnerską tych imprez w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do zwiększenia personelu obsługi usług gastronomicznych i kelnerskich do liczby ustalonej z Zamawiającym.
5. Zakres i czas wykonania usług wymienionych w ustępach 3 i 4 § 6 będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym i realizowany na podstawie zamówienia złożonego Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed terminem usługi wymienionej w ust. 3 i na 7 dni dla usługi wymienionej w ust. 4.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę personelu (imię nazwisko, adres zamieszkania nr PESEL), a także będzie w formie pisemnej informował o zmianach.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń wynikających z przepisów prawa, a koniecznych do prawidłowego funkcjonowania lokalu gastronomicznego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z naruszeniem porządku i czystości, a w szczególności za ewentualne choroby, zatrucia i inne nieprzewidziane okoliczności.
9. Wykonawca zapewni w trakcie obowiązywania umowy obsługę gastronomiczną, w szczególności poprzez serwowanie posiłków wymienionych w Cenniku. Cennik posiłków stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykazane ceny są stałe w czasie obowiązywania umowy. Wszelkie zmiany do Cennika mogą być wprowadzone wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Samowolne, tj. bez pisemnej zgody Zamawiającego wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian do Cennika, w szczególności w zakresie oferowanych posiłków, ich gramatury, bądź cen stanowi rażące naruszenie obowiązków Wykonawcy i stanowi uprawnienie Zamawiającego do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zgodnie z § 11.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób trzecich którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy jak za swoje własne i nie może zwolnić się z odpowiedzialności wskazując na brak winy w wyborze.

## **§ 7**

1. Wykonawca będzie:
  - 1) realizował przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności,
  - 2) przestrzegał przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów sanitarnych,
  - 3) przestrzegał przepisów BHP i ppoż.,
  - 4) utrzymywał Lokal wraz z przyległymi pomieszczeniami (sala recepcyjna, korytarz - wyjście ewakuacyjne) w czystości,
  - 5) przestrzegał norm i porządków obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego, a ponadto
  - 6) zapewni schludne i czyste ubrania personelu.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy złożenie zamówienia na posiłki z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem dla każdej z grup szkoleniowych z wyszczególnieniem liczby i rodzaju posiłków oraz terminów i godzin ich realizacji oraz przygotowanie opieczutowanych bonów z oznaczeniem: daty, grupy szkoleniowej i rodzaju posiłku.

## **§ 8**

1. Wykonawca oświadcza że usługi gastronomiczne na terenie Zamawiającego będzie prowadził na własne ryzyko i odpowiedzialność.
2. W związku z prowadzoną działalnością Wykonawca w trakcie całego okresu obowiązywania umowy będzie posiadał ubezpieczenie rozszerzone o odpowiedzialność cywilną z sumą gwarantowaną minimum 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100). Wykonawca przedstawi ubezpieczenie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i jego personel w związku z prowadzoną działalnością, nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy i jego personel zaciągnięte w związku z tą działalnością, nie pokrywa ewentualnych strat Wykonawcy.

## § 9

1. Z tytułu udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń oraz wyposażenia, będzie on płać Zamawiającemu miesięczną opłatę w kwocie 3 415,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące czterysta piętnaście złotych 00/100), powiększony o podatek od towarów i usług VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia opłaty o której mowa w ust. 1 w przypadku wzrostu wskaźnika wzrostu cen towarów i usług.
3. Opłata, powiększona o koszty eksploatacyjne (zużycia gazu, energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków oraz kosztów rozmów telefonicznych oraz abonamentu telefonicznego za numer telefonu zainstalowany w Kuchni), płatna będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego do 15 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany każdorazowo w treści faktury VAT. Termin zapłaty wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Za wykonanie usługi gastronomicznej związanej z obsługą szkoleń, polegającej na wydaniu (na podstawie bonu) w punkcie gastronomicznym jednorazowego posiłku z codziennego jadłospisu, strony uzgadniają wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie i załączniku nr 1 do umowy.
5. Strony ustalają, że świadczenie usługi gastronomicznej na rzecz Zamawiającego innej niż określona w ust. 3 może być realizowane tylko na podstawie odrębnego zamówienia złożonego przez Kierownika BA lub Kierowników innych biur.
6. Wykonawca będzie każdorazowo wystawiać szczegółowe faktury po wykonaniu danego zlecenia.
7. Wykonawca na koniec każdego miesiąca, przekaże do akceptacji Zamawiającego wyliczenie miesięczne za wykonane usługi gastronomiczne związane z obsługą szkoleń.
8. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, liczonych od daty otrzymania, sprawdzi, wprowadzi ewentualne korekty i prześle Wykonującemu zatwierdzone wyliczenie miesięcznej kwoty płatności.
9. Wykonawca w terminie 3 dni przedłoży fakturę na kwotę zatwierdzoną przez Zamawiającego.
10. Zapłata za wykonanie usługi o której mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Faktura powinna zawierać wyszczególnione rodzaje usług i faktycznie zrealizowane ilości wydanych posiłków z rozbiem na poszczególne grupy szkoleniowe.
11. Regulowanie należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze.
12. Za opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych.
13. Za opóźnienie w uiszczeniu opłat Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.
14. Wszystkie należności przysługujące Wykonawcy od Zamawiającego i wynikające z realizacji niniejszej umowy w zakresie obsługi gastronomicznej szkoleń i konferencji nie mogą przekroczyć kwoty 566.000,00 zł (słownie złotych: pięćset sześćdziesiąt sześć tysięcy 00/100).

## § 10

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.

Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt.3.

5. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosków, o których mowa w ust.3 i 4, wyznacza termin 7 dni na podpisanie aneksu do umowy.
6. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust.5.
7. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy PZP i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

## **§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług określonych umową w terminie 3 dni od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć obsługę gastronomiczną,
  - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia warunki określone w niniejszej Umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów,
  - 3) Wykonawca utraci prawo do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 4) Zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe Wykonawcy,
  - 5) W przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
  - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 7) W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.
  - 8) Każda ze stron może rozwiązać umowę w terminie 30 dni.
  - 9) Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 10) Zamawiający rozwiązując umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z przyczyn o których mowa w ust. 2 i 5 może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% wartości określonej w § 9 ust. 13 niniejszej umowy. Za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy, strony uznają w szczególności zmianę przez Wykonawcę cen wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.

## **§ 12**

1. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być wprowadzone jedynie zgodnie z postanowieniami ustawy oraz wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, tj. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) i Kodeksu cywilnego.



4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**