

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA
na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp

**Świadczenie usług gastronomicznych na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej
im Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego.**

nr sprawy: BA.260.12.2019

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| - Formularz ofertowy | - Załącznik nr 1 |
| - Wykaz usług | - Załącznik nr 2 |
| - Wykaz osób | - Załącznik nr 3 |
| - Wzór umowy | - Załącznik nr 4 |
| - Wykaz elementów wyposażenia | - Załącznik nr 5 |

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Lipiec 2019

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego
ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa
tel.: (22) 608-01-00, fax: (22) 608-02-77
Adres strony internetowej: www.ksap.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

55.30.00.00-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55.31.10.00-3 – restauracyjne usługi kelnerskie dla ograniczonej grupy klientów

55.40.00.00-4 - usługi podawania napojów

55.51.00.00-8 – usługi bufetowe

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na obsłudze gastronomicznej uczestników szkoleń, konferencji oraz słuchaczy i pracowników, prowadzenie bufetu w siedzibie Zamawiającego, jak również na przygotowywaniu przerw kawowych na szkolenia i konferencje organizowane w Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy do używania w celu realizacji przedmiot zamówienia lokal o powierzchni użytkowej 183,2 m2 wraz z wyposażeniem, w tym także urządzeniami kuchennymi.
3. Wykaz elementów wyposażenia oraz urządzeń kuchennych stanowi załącznik nr 5.
4. Wykonawca zapewni w przekazanym lokalu obsługę gastronomiczną słuchaczy, pracowników oraz gości Zamawiającego w zaoferowanych cenach jednostkowych dla obsługi szkoleń oraz konferencji.
5. Dodatkowo Wykonawca zapewni przygotowanie na zlecenie Zamawiającego lunchu w formie bufetu szwedzkiego podczas organizowanych szkoleń lub konferencji. Wykonawca zapewni dostosowany do liczby uczestników i rodzaju podawanych dań serwis i stałą obsługę kelnerską serwisu. Bufet musi być serwowany w podgrzewaczach gastronomicznych i wystawiony na stołach cateringowych obciążniętych sukniem. Zastawa stołowa nie może być jednorazowego użytku (papierowa, plastikowa itp.).
6. Opcjonalnie Wykonawca zapewni przygotowanie na zlecenie Zamawiającego przerw kawowych w formie stołu szwedzkiego dla uczestników szkoleń i konferencji organizowanych przez Zamawiającego. Standardowa przerwa kawowa dla jednej osoby musi zawierać:
 - 1) Napoje gorące (min. 150ml/os):
 - a) kawę rozpuszczalną do zaparzania (woda do zaparzenia serwowana z termosów gastronomicznych z kranem)
 - b) kawa mielona parzona podawana w termosach gastronomicznych z kranem,
 - c) kawa z ekspresu

- d) herbata – wybór spośród minimum czterech rodzajów herbat ekspresowych w kopertach, w tym herbata czarna, earl grey, zielona, owocowa (woda do zaparzenia herbaty serwowana z termosów gastronomicznych z kranem)
 - e) dodatki do napojów gorących: mleko do kawy w dzbankach o poj., nie większej niż 0,5l, świeża cytryna w plasterkach, cukier, słodzik.
 - f) napoje gorące serwowane do ceramicznych filiżanek w ilości minimum dwukrotności liczby uczestników szkoleń lub konferencji
- 2) Napoje zimne (min. 500ml/os):
- a) butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana
 - b) soki (min. 3 smaki)
 - c) woda z cytrusami, miętą, ogórkiem podana w dzbankach 3 lub 5 litrowych z dozownikiem.
- 3) Przekąski:
- a) słodkie lub słone przekąski typu paluszki lub kruche ciasteczka – co najmniej 4 rodzaje ciastek np. paluszki, krakersy, małe nadziewane rogaliki, ciastka owsiane, ciastka w polewie czekoladowej lub inne propozycje ciastek (150 g na osobę),
 - b) ciasto – co najmniej 2 rodzaje ciasta, (100 – 120 g na osobę),
 - c) owoce świeże – sezonowe podane w dekoracyjny sposób, 3 rodzaje z niżej wymienionych (łącznie co najmniej 150 g na osobę, pomarańcza pokrojona w ćwiartki, nektarynka/brzoskwinia, mandarynki, banany, winogrona w kiściach, jabłka). Dopuszcza się podanie innych niż w/w owoców po uzgodnieniu wyboru w trybie roboczym z Zamawiającym.
7. Serwis kawowy musi być ustawiony na stołach cateringowych obciążonych sukniem. Produkty muszą być estetycznie podane i ułożone w sposób dekoracyjny, uzgodniony z Zamawiającym.
8. Ceny jednostkowe zaoferowane w załączniku nr 1 będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Posiłki przygotowywane przez Wykonawcę muszą być pozbawione zbędnych konserwantów i sztucznych barwników.
10. Codzienne menu musi się składać z posiłków wymienionych w załączniku nr 1. Zamawiający zastrzega, że w codziennym menu muszą być do wyboru: min. 3 zupy, dwa dania wegetariańskie, trzy dania mięsne z czego jedno w wersji saute z możliwością zamówienia oddzielnie sosu.
11. Zamawiający dopuszcza aby poza wymienionymi w załączniku nr 1 posiłkami Wykonawca zaproponował dodatkowe dania/potrawy, nie więcej jednak niż 3 pozycje dziennie, których cena, jakość i gramatura nie mogą odbiegać od zaproponowanych w załączniku nr 1.
12. Na podstawie zamówień udzielonych w okresie ostatnich 24 miesięcy, Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w wysokości do PLN brutto (słownie: tysięcy złotych).
13. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**
- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wymienione w wykazie osób (załącznik nr 3 do ogłoszenia), które będą wykonywać czynności w zakresie przygotowywania posiłków, przygotowywania i obsługi przerw kawowych były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
 - 2) Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności;

- 3) Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt 1, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu;
- 4) W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności z pkt. 1 Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy w szczególności poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość nie mniejszą niż: 500.000,00 zł.
Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:
- dokument potwierdzający (np. polisę OC), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zdolność techniczna.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 3 (trzech) usług (umów) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługi (umowy) trwające minimum 12 miesięcy obejmujące: usługę gastronomiczną polegającą na przygotowywaniu posiłków w kuchni w siedzibie zamawiającego i wartości wykonanych/wykonywanych usług na kwotę co najmniej 150 000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:

- wykaz usług, o którym mowa w **rozdz. VI ust. 2 pkt. 1 ogłoszenia (załącznik nr 2) Zdolność zawodowa.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ma do dyspozycji szefa kuchni z co najmniej 10 letnim doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku i przynajmniej średnim wykształceniem oraz co najmniej cztery wykwalifikowane osoby, posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w gastronomii. Osoby te zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialne będą za przygotowywanie posiłków i przygotowywanie i obsługę przerw kawowych zleconych przez Zamawiającego. Osoby te muszą zostać zatrudnione na umowę o pracę o której mowa w rozdz. III ust. 11.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:

- wykaz osób, o którym mowa w **rozdz. VI ust. 2 pkt. 2 ogłoszenia (załącznik nr 3)**

2. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa również aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia**, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt 2c ogłoszenia. (Oryginał)**
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia sporządzony według wzoru, który stanowi **załącznik nr 3 do ogłoszenia. Zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt 2c ogłoszenia (Oryginał)**
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z przedmiotem niniejszego zamówienia. **Zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt 2b ogłoszenia. (Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)**
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **(Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).**

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 ogłoszenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie powyższym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży oświadczenia i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. pkt 1-3 niniejszego ogłoszenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Jeżeli dokumenty, wyjaśnienia, o których mowa ust. 5 nie zostaną złożone w terminie wskazanym przez zamawiającego lub dokumenty te nie będą potwierdzać spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub będą niezgodne z treścią niniejszego ogłoszenia, wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa rozdz. VI ust. 6., Zamawiający przystąpi do oceny oferty, która zajęła drugie miejsce w rankingu ofert i przeprowadzi procedurę zgodnie z rozdz. VI pkt 4-6.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa, Biuro Administracyjne.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **ewa.baran@ksap.gov.pl**.

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszego ogłoszenia.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Ewa Baran; ewa.baran@ksap.gov.pl, tel. (22) 6080177
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Paweł Jedliński; pawel.jedlinski@ksap.gov.pl, tel. (22) 6080174

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale ogłoszenia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PEKAO SA. V Centrum Korporacyjne w Warszawie nr rachunku **81 1240 5918 1111 0000 4908 5899**, z dopiskiem na przelewie: **BA.260.12.2019 - „Wadium w postępowaniu na świadczenie usług gastronomicznych na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego.”**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszego ogłoszenia, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ogłoszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień ogłoszenia i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1-3 niniejszego ogłoszenia;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
Lecha Kaczyńskiego**

ul. Wawelska 56

00-922 Warszawa

**„ Oferta w postępowaniu na świadczenie usług gastronomicznych na rzecz Krajowej
Szkoły Administracji Publicznej im Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha
Kaczyńskiego.**

nr sprawy: BA.260.12.2019

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 18.07.2019 r.
o godz. 10:15"**

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z

Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VII niniejszego ogłoszenia. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wawelskiej 56 w Warszawie – pok. **24 do dnia 18.07.2019 r., do godziny 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X ogłoszenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI ust. 1 niniejszego ogłoszenia zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 132, w dniu 18.07.2019 r., o godzinie 10:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ksap.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszego ogłoszenia
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 10 umowy.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Średnia arytmetyczna cen zaproponowanych zestawów dnia (poz. 1-3) (K1)	20 %	20	$K1 = \frac{\text{najniższa średnia arytmetyczna cen zestawów dnia}}{\text{średnia arytmetyczna cen zestawów dnia badanej oferty}} \times 20\text{pkt}$
Suma cen (poz. 4-213) (K2)	40%	40	$K2 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40\text{pkt}$
Średnia arytmetyczna cen przerw kawowych (poz. 214-216) (K3)	30%	30	$K1 = \frac{\text{najniższa średnia arytmetyczna cen przerw kawowych}}{\text{średnia arytmetyczna cen przerw kawowych dnia badanej oferty}} \times 30\text{pkt}$
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (K4)	10%	10	0 lub 10 pkt.
RAZEM	100%	100	_____

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = K1 + K2 + K3 + K4$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium „Średnia arytmetyczna-zestaw”,

K2 – punkty uzyskane w kryterium „Suma cen”.

K3 – punkty uzyskane w kryterium „Średnia arytmetyczna-kawa”

K4– punkty uzyskane w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”

- Ocena punktowa w kryterium „**Średnia arytmetyczna**” **(K1)** dokonana zostanie na podstawie średniej arytmetycznej cen brutto zaproponowanych zestawów przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- Liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „**Suma Cen**” **(K2)** dokonana zostanie na podstawie sumy cen (poz. 4-211) w załączonym formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- Ocena punktowa w kryterium „**Średnia arytmetyczna**” **(K3)** dokonana zostanie na podstawie średniej arytmetycznej cen brutto przerw kawowych zaproponowanych w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „**Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej**” **(K4)** dokonana zostanie za deklarację zatrudnienia przy realizacji zamówienia, co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92. ze zm.)
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu;
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
3. W formularzu ofertowym zabraknie ceny przy którejkolwiek z pozycji.
4. Została złożona po upływie wyznaczonego terminu;

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą wybór wykonawcy w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 4)
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4** do ogłoszenia.

