

UMOWA
..../KSAP/2021

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

Krajową Szkołą Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 56, 00-922 Warszawa, NIP: 5250006124, REGON: 006472421, ,

reprezentowaną przez – Dyrektora KSAP

działającego na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (tj. Dz. U. 2019 poz. 1388), udzielonego przez Prezesa Rady Ministrów

:

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujący zakres usług: „Świadczenie usług recepcyjnych oraz ochrony we wszystkie dni roku dla obiektów Krajowej Szkoły Administracji Publicznej w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56 oraz Al. Solidarności 87A obejmujących wielokondygnacyjne budynki, garaż, teren wewnętrzny oraz zewnętrzny przyległy”.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 28.02.2021 (ul. Wawelska 56 od godz. 7:00, Al. Solidarności 87A od godz. 8:00) do dnia 28.02.2023 (ul. Wawelska 56 do godz. 7:00, Al. Solidarności 87A do godz. 8:00)
3. Wynagrodzenie łączne za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty (.....) zł, zgodnie z załącznikiem nr....
4. Umowa wygasa na skutek upływu czasu na jaki została zawarta, wskazanego w ust. 2 albo po wykorzystaniu w całości kwoty wynagrodzenia łącznego wskazanego w ust. 3, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Każdej ze stron przysługuje dwumiesięczny okres wypowiedzenia umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca (okresu rozliczeniowego).

§ 2

1. Wykonawca zapewni stabilny i stały skład osobowy pracowników świadczących usługi recepcyjne i ochrony (nie więcej niż 9 osób oraz nie mniej niż 6 osób).
2. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z każdym pracownikiem Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zaproponowania kolejnej osoby, spełniającej warunki opisane w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków opisanych w § 2 ust. 8 zostaną przekazane Zamawiającemu przed rozmową kwalifikacyjną.

3. Zamawiający wymaga, by pracownicy bezpośrednio świadczący usługi recepcyjne i ochrony posiadali odpowiednie doświadczenie do zakresu wykonywanych zadań. Zamawiający wyklucza umundurowanie pracowników oraz zastrzega sobie prawo uzgodnienia z Wykonawcą szczegółów ubioru pracowników świadczących przedmiotową usługę.
4. Przedmiot umowy w budynku Krajowej Szkoły Administracji Publicznej (KSAP) przy ul. Wawelskiej 56 obejmuje świadczenie usługi recepcyjnej (w godzinach od 8:00 do 17:00 w dni robocze) oraz świadczenie usługi ochrony (w godzinach od 17:00 do 8:00 w dni robocze oraz 24 godziny na dobę w pozostałe dni), tj. w szczególności:
 - a) kontrolę ruchu osobowego na terenie budynków Zamawiającego w tym anonsowanie wizyt gości i interesantów, prowadzenie ewidencji i kontrola osób przebywających na terenie budynków, udzielanie niezbędnych informacji,
 - b) wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz identyfikatorów - w tym prowadzenie ich ewidencji,
 - c) przyjmowanie prasy codziennej, poczty, przesyłek kurierskich oraz zakupionego towaru po godzinach pracy Kancelarii i ich ewidencjonowanie.
 - d) kontrolę i ewidencjonowanie ruchu samochodów na terenie KSAP w tym otwieranie bramy wjazdowej dla uprawnionych samochodów,
 - e) obsługę połączeń telefonicznych,
 - f) kontrolę i sprawdzanie wnoszonych i wynoszonych przedmiotów, elementów wyposażenia oraz innych opakowań i przesyłek wielkogabarytowych oraz pozostałych budzących zastrzeżenia rzeczy,
 - g) zapoznanie się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i stosowanie się do jej zapisów,
 - h) kontrolę przestrzegania przez osoby przebywające na terenie budynków porządku i ładu publicznego oraz egzekwowanie regulaminów obowiązujących w Krajowej Szkole Administracji Publicznej i poleceń wydawanych przez osoby upoważnione,
 - i) kierowanie ruchem osobowym podczas ewakuacji personelu i dysponowanie znajomością procedur bezpieczeństwa w sytuacjach zagrożenia w tym zawiadamianie odpowiednich służb w sytuacjach losowych i alarmowych,
 - j) dozór budynków w tym: zamykanie i otwieranie wejścia głównego i wejść bocznych, dokonywanie obchodu budynków i terenu w dni powszednie od godziny 20-tej co 4 godziny, w dni wolne od pracy co 4 godziny; w ramach obchodu: zamykanie otwartych okien, sprawdzanie kranów, wyłączanie pozostawionego oświetlenia, sprawdzanie zabezpieczeń itp.,
 - k) wykonywanie doraźnych zadań o charakterze porządkowym - zleconych przez Kierownika Biura Administracyjnego, w tym w okresie zimowym odśnieżanie wejścia do budynku,
 - l) prowadzenie książki dyżurów - raport z przebiegu dyżuru z uwzględnieniem wszelkich występujących zdarzeń i zakłóceń, usterek i uwag oraz przekazywanie powyższych informacji kierownikowi Kolegium, staranne i szczegółowe przekazywanie dyżurów zmiennikowi i kierownikowi Biura Administracyjnego,
5. Przedmiot zamówienia w budynku Kolegium znajdującym się przy Al. Solidarności 87A obejmuje świadczenie usługi ochrony (24 godziny na dobę we wszystkie dni roku), tj. w szczególności:
 - a) rejestrację i kontrolę osób wchodzących i wychodzących z budynku (mieszkańcy oraz goście) zgodnie z regulaminem – prowadzenie rejestru gości i samochodów,

- b) w razie konieczności, wezwanie służb: medycznych, ratunkowych i porządkowych oraz odnotowywanie osób wpuszczanych na teren obiektu takich jak: ekipy remontowe, służby miejskie i ratownicze oraz pracownicy służb komunalnych itp.
 - c) wydawanie i przyjmowanie kluczy, przyjmowanie przesyłek pocztowych i kurierskich dostarczanych aktualnym mieszkańcom, udzielanie gościom i mieszkańcom niezbędnych informacji dotyczących pobytu w Kolegium oraz informacji na temat komunikacji, biletów, planu miasta, pomocy medycznej itp.,
 - d) egzekwowanie przestrzegania przez mieszkańców zasad korzystania z Kolegium, zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz współpraca w tym zakresie z Zamawiającym,
 - e) wydawanie klucza i prowadzenie rejestru gości korzystających z siłowni,
 - f) prowadzenie książki dyżurów - raport z przebiegu dyżuru z uwzględnieniem wszelkich występujących zdarzeń i zakłóceń, usterek i uwag oraz przekazywanie powyższych informacji kierownikowi Kolegium, staranne i szczegółowe przekazywanie dyżurów zmiennikowi i kierownikowi Kolegium (szczególnie na temat: zwolnionych pokoi, awarii i usterek, a także: próśb i uwag mieszkańców Kolegium i gości),
 - g) pilnowanie obiektu oraz mienia znajdującego się w obiekcie, budynku i przynależnego terenu wokół, dokonywanie systematycznych obchodów wewnątrz budynku, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Jest to budynek sześciokondygnacyjny bez windy.
 - h) dozór wewnątrz budynku, zamykanie okien, gaszenie świateł, sprawdzanie pomieszczeń zagrożonych zalaniem wodą, sprawdzanie czy wyłączono urządzenia elektryczne itp., a w przypadku wystąpienia awarii telefoniczne powiadomienie odpowiednich służb i Kierownika Kolegium,
 - i) utrzymywanie porządku i czystości w użytkowanych przez siebie pomieszczeniach,
 - j) podczas obecności pracownika Kolegium, wykonywanie drobnych prac związanych z funkcjonowaniem Kolegium, zleconych przez kierownika np.: wymiana żarówek, podlewanie trawnika, drobne prace porządkowe na zewnątrz budynku i naprawcze wewnątrz budynku, pomoc w przenoszeniu ciężkich rzeczy itp.,
 - k) podczas nieobecności kierownika Kolegium, nadzór oraz współpraca ze służbami zewnętrznymi w zakresie: usuwania awarii, i prac porządkowych, kontakt z osobą zastępującą,
 - l) w okresie zimowym, odśnieżanie terenu wewnątrz posesji oraz na zewnątrz w wymaganym obrębie
 - m) kierowanie ruchem osobowym podczas ewakuacji personelu i znajomość procedur bezpieczeństwa w sytuacjach zagrożenia, w tym zawiadamianie odpowiednich służb,
 - n) kontrola wnoszonych i wnoszonych przedmiotów, elementów wyposażenia oraz innych opakowań i przesyłek wielkogabarytowych.
6. Usługa w każdym budynku powinna być świadczona przez jednego pracownika w danym czasie na budynek. W szczególnych przypadkach na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni odpowiednio zwiększoną obsadę recepcji.
7. Wykonawca zapewni odpowiedni nadzór nad osobami świadczącymi usługi recepcyjne i ochrony, w szczególności system umożliwiający kontrolę nad wykonywaniem obchodu budynków.
8. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby spełniające poniższe wymagania:
- 8.1. dla osób świadczących usługę recepcyjną:
- a) co najmniej wykształcenie średnie,
 - b) doświadczenie w obsłudze recepcji i wykonywaniu zadań dozoru, w budynkach instytucji administracji publicznej,
 - c) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,

- d) niekaralność (przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków należy przekazać Zamawiającemu zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wydane nie wcześniej niż na 7 dni przed przystąpieniem do wykonywania usługi przez każdą z osób).
- 8.2. dla osób świadczących usługę ochrony:
- a) co najmniej wykształcenie średnie,
 - b) doświadczenie w wykonywaniu zadań dozoru i ochrony,
 - c) niekaralność (przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków należy przekazać Zamawiającemu zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wydane nie wcześniej niż na 7 dni przed przystąpieniem do wykonywania usługi przez każdą z osób).
9. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zapewnia stabilny i stały skład osobowy pracowników recepcji i ochrony. Bez stosowania kar umownych, za pisemną zgodą Zamawiającego, Wykonawca może zmienić maksymalnie dwóch pracowników ze składu osobowego. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się.
10. Wykonawca, wszystkie osoby reprezentujące Wykonawcę i osoby wykonujące usługę na rzecz Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, zobowiązują się do przestrzegania wszystkich wewnętrznych zarządzeń i regulaminów obowiązujących w Krajowej Szkole Administracji Publicznej, a zwłaszcza regulacji dotyczących bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby świadczącej usługę recepcyjną lub ochrony, jeżeli osoba ta nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zdaniem Zamawiającego nie wypełnia swoich obowiązków zgodnie z umową.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za 1 godzinę pracy dla jednego pracownika recepcji w wysokości..... złotych brutto (słownie:.....), oraz za 1 godzinę ochrony dla jednego pracownika w wysokości.....złotych brutto (słownie:.....). Stawka brutto będzie zawierała podatek od towarów i usług VAT w wysokości zgodnej z przepisami prawa obowiązującymi na dzień wystawienia faktury VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego z dołu, po zakończeniu miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dokładnym wyszczególnieniem stawki i liczby przepracowanych godzin.
3. W przypadku opóźnienia w płatności, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy, na jego żądanie, odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Wszystkie zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie mogą przekroczyć kwoty określonej na podstawie przepisów wykonawczych do art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp).
5. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. a wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.

Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywanych po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. b wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. c wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. c.
9. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosków, o których mowa w ust. 7 i 8, wyznacza termin 7 dni na podpisanie aneksu do umowy.
10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku zmiany przepisów o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający dokona „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” w rozumieniu sumy wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
12. W przypadku zmiany przepisów o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt. 3 ustawy pzp zamawiający dokona „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w rozumieniu sumy wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

§ 4

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. usługę recepcyjną i ochrony w pełnym zakresie opisanym w § 2 umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) zlecenie wykonania kontroli w siedzibie wykonawcy przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowodu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 8.

§ 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, nie wpływające na wizerunek lub bezpieczeństwo pracowników, słuchaczy, gości oraz majątku Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde zdarzenie.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę wpływające na wizerunek lub bezpieczeństwo pracowników, słuchaczy, gości oraz majątku Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) za każde zdarzenie.
3. Za każdą kolejną zmianę pracowników zatwierdzonych przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych w liczbie większej niż dwóch pracowników w

każdym budynku rocznie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych).

4. Za pozostawienie budynku bez usługi recepcyjnej lub dozoru świadczonej przez Wykonawcę lub wykonywanie obowiązków przez pracownika Wykonawcy pod wpływem alkoholu lub po użyciu środków odurzających, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde zdarzenie.
5. Za odmowę wykonania zadań o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 zamawiający udzieli pisemnego upomnienia. Każde następne upomnienie skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych).
6. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne należne Zamawiającemu na podstawie postanowień niniejszej umowy mogą zostać potrącone z należności Wykonawcy wymienionej w § 3 ust. 2 lub zgodnie z wolą Zamawiającego będą płatne odrębnie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku rażącego naruszania przez Wykonawcę obowiązków lub postanowień wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Rozwiązanie umowy w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym uznaje się za rozwiązanie umowy wyłącznie na skutek okoliczności obciążających Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający zapewni pracownikom recepcji i ochrony minimum zaplecza socjalnego w celu zmiany odzieży i spożycia posiłku.
2. Zamawiający zapewni, na swój koszt, przeszkolenie pracowników recepcji i ochrony w obsłudze centrali telefonicznej oraz środków zabezpieczenia technicznego zainstalowanych w obiektach Zamawiającego (jednorazowo - bezpośrednio po podpisaniu niniejszej umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do starannej realizacji umowy i respektowania uwag ze strony Zamawiającego w zakresie jakości świadczonych usług. W tym celu do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza
4. Reprezentantami Zamawiającego dla celów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy są: do weryfikacji pracowników Wykonawcy –, realizacja umowy na terenie KSAP – Paweł Jedliński, na terenie Kolegium – Izabela Polewacz.
5. Wykonawca będzie posiadał w okresie obowiązywania umowy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę co najmniej 1 500 000,00 złotych.

§ 7

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywiście wykonane usługi, zgodnie z pozostałymi postanowieniami ogłoszenia oraz oferty Wykonawcy.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

3. Jakiegokolwiek zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej o treści zaakceptowanej przez obie Strony i zgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Realizacja przez Wykonawcę czynności wynikających z przedmiotu zamówienia wyczerpuje znamiona powierzenia przetwarzania danych osobowych. Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy regulującej wskazany obszar, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 9

1. Informacje Poufne oznaczają – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – informacje dotyczące KSAP, które nie zostały podane do publicznej wiadomości.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
4. Każda z osób świadczących usługi recepcyjne i ochrony zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o przestrzeganiu poufności według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie KSAP do:
 - 1) zaniechania przetwarzania Informacji Poufnych
 - 2) zwrotu lub zniszczenia w terminie 3 (trzech) dni materiałów zawierających Informacje Poufne,
 - 3) usunięcia ze swoich zasobów i nośników elektronicznych Informacji Poufnych przechowywanych w wersji elektronicznej.
6. W przypadku naruszenia poufności informacji rozumianego jako ujawnienie (wbrew § 9 ust. 2), niezabezpieczenie (wbrew § 9 ust. 3), niespełnienie żądań (przewidzianych w § 9 ust. 5) lub brak złożenia oświadczenia o poufności (wbrew § 9 ust. 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w razie powstania szkody w większych rozmiarach, aniżeli zastrzeżone kary umowne.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Umowa została sporządzona w formie pisemnej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („Umowa”)

zawarta w.....dnia r. pomiędzy:

.....
.....
.....

zwany dalej „**Podmiot Przetwarzający**”

a

Krajową Szkołą Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 56, 00-922 Warszawa,

NIP: 5250006124, REGON: 006472421, ,

reprezentowaną przez – Dyrektora KSAP

działającego na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (tj. Dz. U. 2019 poz. 1388), udzielonego przez Prezesa Rady Ministrów

zwany dalej „**ADO**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Strony, mając na względzie zawarcie umowy **nr** z dnia (zwana dalej Umową Główną), na mocy której Podmiot Przetwarzający będzie świadczyć na rzecz ADO usługi: recepcyjne oraz ochrony dla obiektów Krajowej Szkoły Administracji Publicznej w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56 oraz Al. Solidarności 87A w związku z czym przekazywane są Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. ADO oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) dalej „Rozporządzenie”, obejmującego dane:
 - a. Rodzaj danych osobowych: *imię i nazwisko wizerunek, numer PESEL, numer dowodu osobistego*, zwane dalej „Danymi”
 - b. Kategorie osób, których dane dotyczą: Słuchacze, Pracownicy, Współpracownicy, Goście.
 - c. Cel przetwarzania: realizacja czynności wynikających z Umowy Głównej w tym w szczególności realizacja czynności recepcyjnych i ochrony.
2. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy dokonanej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od ADO i od współpracujących z nim osób, oraz danych osobowych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody ADO w innym celu, niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
5. Strony są świadome faktu, że zgodnie z art. 82 ust. 4 Rozporządzenia w przypadku gdy w tym samym przetwarzaniu uczestniczy zarówno administrator jak i podmiot przetwarzający i zgodnie z art. 82 ust. 2 i 3 Rozporządzenia odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę, tak by zapewnić osobie, której dane dotyczą, rzeczywiste uzyskanie odszkodowania.
6. Zgodnie z art. 28 ust. 10 Rozporządzenia, jeżeli Podmiot Przetwarzający naruszy Rozporządzenie przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
7. ADO oświadcza, że przetwarza dane osobowe na podstawie przesłanek uprawniających do takiego przetwarzania – zgodnie z wymaganiami art. 6 lub 9 Rozporządzenia.

8. Strony oświadczają, iż ich urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych są zgodne z wymaganiami Rozporządzenia i tzw. dobrej praktyki bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przetwarzania Danych wyłącznie w celu realizacji usług na podstawie umowy, biorąc pod uwagę charakter i cel przetwarzania określony w Umowie Głównej oraz niniejszej umowie.
2. Podmiot Przetwarzający nie staje się administratorem danych osobowych i nie ma prawa udostępniania ani powierzania przetwarzania Danych podmiotom trzecim bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody ADO (z wyłączeniem §1 ust.6). W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot Przetwarzający informuje ADO o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym ADO możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu ADO konkretnych czynności przetwarzania Podmiot Przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nałożenia na ten inny podmiot przetwarzający na mocy umowy zawartej w formie pisemnej tych samych obowiązków ochrony danych jak w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom prawnym. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec ADO za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania ADO o każdym przypadku naruszenia danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 12 godzin od chwili jego stwierdzenia.
5. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania Danych, w miarę możliwości pomaga ADO poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
6. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania Danych oraz dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje, pomaga ADO wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. W szczególności Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania ADO o wszelkich zauważonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, które nastąpią w związku z przetwarzaniem tych danych przez Podmiot Przetwarzający.
7. Podmiot Przetwarzający udostępnia ADO wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 Rozporządzenia oraz umożliwia ADO lub

audytorowi upoważnionemu przez ADO przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, przyczynia się do nich oraz bierze w nich udział.

8. ADO ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych audytów lub inspekcji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Podmiotu Przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli przez ADO, w terminie wskazanym przez ADO, nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania stosowanego zawiadomienia od ADO.
10. W sytuacjach nadzwyczajnych, nie przewidzianych w Umowie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę danych oraz interes ADO.
11. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje ADO, jeżeli jego zdaniem, wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub prawa krajowego.

§ 3

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia przetwarzania Danych wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w § 1 ust. 1 lit c Umowy,
 - 2) zastosowania przed rozpoczęciem przetwarzania danych środków zabezpieczających, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, w szczególności do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinna zabezpieczyć Dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych Danych,
 - b) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania Danych wyłącznie pracowników Podmiotu Przetwarzającego lub osób pozostających z Podmiotem Przetwarzającym w stosunku zlecenia lub stosunku prawnym o podobnym charakterze w związku z koniecznością realizacji umowy pomiędzy stronami, posiadających ważne upoważnienia do przetwarzania danych,
 - c) prowadzenia ewidencji osób zatrudnionych przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu Danych,
 - d) nieudostępniania Danych osobom trzecim,

e) kontroli przebiegu procesu przetwarzania Danych.

2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że powołał Inspektora Ochrony Danych, sprawującego nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem powyższych zasad ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie na udokumentowane polecenie ADO – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje ADO o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot Przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

§ 4

1. Podmiot Przetwarzający zakończy przetwarzanie Danych na podstawie niniejszej Umowy w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej. W takim przypadku, zależnie od udokumentowanej decyzji ADO. Podmiot Przetwarzający zwróci bądź usunie wszelkie powierzone dane osobowe w terminie 7 dni od daty zakończenia warsztatów oraz prześle protokół z wykonania tej czynności.
2. Podmiot Przetwarzający nie musi spełniać obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym wyłącznie w sytuacji gdy na podstawie prawa Unii lub przepisów prawa krajowego jest zobowiązany do dłuższego przechowywania Danych. W takiej sytuacji Podmiot Przetwarzający wypełnia wobec ADO obowiązki wynikające z niniejszego ustępu na drodze analogii wraz z końcem okresu przechowywania danych nakazanego przez przepisy Unii lub prawa krajowego.
3. Podmiot Przetwarzający nie będzie przetwarzał Danych w przypadku zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, sprzeciwu wobec przetwarzania swoich Danych jeśli przetwarzanie takich danych wynika wyłącznie z dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie. W przypadku wniesienia takiego sprzeciwu do Podmiotu Przetwarzającego, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować ADO o tym fakcie.

§ 5

1. W przypadku naruszenia zapisów Rozporządzenia lub Umowy przez Podmiot Przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający (o którym mowa w par. 2 ust 3 Umowy), w następstwie

czego ADO jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązana do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarana jakąkolwiek karą finansową, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ADO kwot odpowiadających zapłaconym przez ADO odszkodowaniom lub karom, powiększonym o niezbędne koszty, jakie ADO poniesie do obrony własnych praw, w tym w szczególności kosztów sądowych, administracyjnych, a także kosztów zastępstwa procesowego, wynikających z odrębnych przepisów.

2. W przypadku zgłoszenia do ADO przypadku choćby nieumyślnego naruszenia przez Podmiot Przetwarzający przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, skutkującego ujawnieniem roszczenia ze strony podmiotu tych danych (dalej „Podmiot Zgłaszający”), które to roszczenie będzie mogło zostać zaspokojone w drodze ugody, ADO i Podmiot Przetwarzający zobowiązują się do zachowania następującej procedury:
 - a) ADO zawiadomi Podmiot Przetwarzający o roszczeniu Podmiotu Zgłaszającego w terminie 7 dni od daty uzyskania wiedzy o takim roszczeniu;
 - b) Podmiot Przetwarzający wyrazi swoją opinię w zakresie uprawnienia do otrzymania zadośćuczynienia/odszkodowania przez Podmiot Zgłaszający w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia od ADO, ze szczególnym uwzględnieniem informacji, opisujących podstawę zgłoszonego roszczenia (dokładny opis stanu faktycznego);
 - c) w przypadku braku uznania roszczenia przez Podmiot Przetwarzający, dalsza procedura roszczeniowa będzie prowadzona wyłącznie przez ADO z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku, jeśli skutek orzeczenia sądu powszechnego lub innego organu, powołanego do rozwiązywania sporów (w tym sądu polubownego lub innej instytucji, powołanej w celu polubownego rozwiązywania sporów) roszczenie Podmiotu Zgłaszającego zostanie uznane, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wyrównania ADO szkody, jaką poniosła wskutek zaspokojenia roszczeniu Podmiotowi Zgłaszającemu w terminie 10 dni od daty zawiadomienia Podmiotu Przetwarzającego przez ADO o prawomocnym rozstrzygnięciu. Jednocześnie ADO i Podmiot Przetwarzający oświadczają, że dołożą najwyższej staranności w celu zminimalizowania negatywnych konsekwencji, jakie mogą nastąpić w przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które skutkować mogą nałożeniem kary, o której mowa w art. 83 Rozporządzenia.
3. W przypadku zdarzenia (zwane dalej „Zdarzeniem”) polegającego na przetwarzaniu lub wykorzystaniu przez Podmiot Przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający (o którym mowa w par. 2 ust 3 Umowy) przekazanych przez ADO Danych lub przekazaniu przez Podmiot Przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający do przetwarzania lub wykorzystania jakimukolwiek podmiotowi, poza zakresem, celem lub okresem przewidzianym w niniejszej umowie lub okresem niezbędnym do świadczenia usług, a w szczególności po przekazaniu protokołu o trwałym usunięciu/zniszczeniu danych przez Podmiot Przetwarzający, Podmiot Przetwarzający będzie zobowiązany zapłacić na rzecz

ADO karę umowną w wysokości 200 PLN (dwieście złotych) za każde Zdarzenie dotyczące danych każdej osoby fizycznej przekazane Podmiotowi Przetwarzającemu w ramach realizacji umowy.

4. Oprócz kary umownej ADO będzie posiadała prawo dochodzenia swoich pozostałych roszczeń odszkodowawczych w zakresie pełnej szkody przekraczającej wysokość kary umownej.

§ 6

Umowa wchodzi w życie z dniem i zawarta jest na czas obowiązywania Umowy Głównej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W razie niemożności rozwiązania sporów w drodze negocjacji Strony poddają ich rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby ADO.
3. Zmiany oraz uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
...
Podmiot Przetwarzający

.....
...
ADO