

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**  
*(zwana dalej „SIWZ”)*

**dla**

**przystępujących do postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego**

**na**

**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu serwerowego  
z wdrożeniem oprogramowania, sprzętu komputerowego  
i licencji**

nr. sprawy: BA.260.9.2018

Komisja Przetargowa:

Zatwierdzam:

*Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.*

Warszawa, październik 2018 r.

## Spis treści

I.	Postanowienia ogólne.....	3
II.	Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.....	3
III.	Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. Klauzula zastrzeżona.....	6
IV.	Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.....	9
V.	Wymagania dotyczące wadium.....	12
VI.	Termin związania ofertą. ....	14
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.....	14
VIII.	Opis sposobu przygotowania oferty. ....	15
IX.	Miejsce i termin składania ofert. ....	18
X.	Termin i tryb otwarcia ofert. ....	18
XI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	19
XII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	20
XIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	22
XIV.	Informacje dodatkowe.....	22

## Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz oferty (wzór) – **zał. nr 1A**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór) –**zał. nr 1B**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór)- **zał. nr 1C**
4. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) - **zał. nr 1D**
5. Wykaz dostaw (wzór) - **zał. nr 1E**
6. Oświadczenie – grupa kapitałowa (wzór) – **zał. nr 1G**
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **zał. nr 2**
8. Wzór umowy – **zał. nr 3a, 3b, 3c**
9. Umowa powierzenia danych osobowych – **zał. nr 4**

## I. Postanowienia ogólne.

---

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Krajowa Szkoła Administracji Publicznej**  
**im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego**  
ul. Wawelska 56  
00-922 Warszawa  
fax: + 48 608-02-77  
Strona internetowa: [www.ksap.gov.pl](http://www.ksap.gov.pl)  
NIP: 525-000-61-24  
REGON: 006472421

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
  - 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (poniżej 144 000 euro).
- 3. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

---

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu serwerowego z wdrożeniem oprogramowania, sprzętu komputerowego i licencji.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

Część I – dostawa sprzętu serwerowego i wdrożenie oprogramowania (zamówienie podstawowe, zamówienie opcjonalne).

Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenie, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie informacji, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie nie później niż do 7 dni od daty podpisania Umowy.

Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.

Część II – dostawa sprzętu komputerowego

Część III – dostawa licencji

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 2.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to wyłącznie tyle że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za

pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;

**3. Rodzaj zamówienia: dostawa.**

**4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

**48820000-2– Serwery**

**48821000-9– Serwery sieciowe**

**48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**30200000-1 – Urządzenia komputerowe**

**5. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.**

1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**6. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**7. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Część I – zamówienie podstawowe - **do 14.12.2018 r.**

Część I – zamówienie opcjonalne – dostawa na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez Zamawiającego nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy. Dostawa nastąpi w terminie do dnia 14.12.2018 r.

Część II – do 14 dni od daty podpisania umowy.

Część III – do 14 dni od daty podpisania umowy.

**8. Termin gwarancji.**

Wykonawca udzieli:

- **minimum 36 miesięcznej gwarancji** na dostarczone serwery i dyski (dot. części I);

- **minimum 36 miesięcy gwarancji** na dostarczone komputery oraz **minimum 24 miesiące** na dostarczone laptopy (dot. części II).

**9. Warunki realizacji zamówienia, warunki płatności:**

1) Miejsce realizacji: Warszawa, ul. Wawelska 56, budynek Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego.

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ.**

**10. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

## 11. Podwykonawcy.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 6 i 7 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 11 ustawy Pzp zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. Klauzula zastrzeżona.

### 1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 2. Warunki udziału w postępowaniu. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.

Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

- 1) posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.*

- 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

**w odniesieniu do Części I** - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość nie mniejszą niż: 500.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 lit. a) SIWZ, oraz
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony (**dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**).

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

#### **Zdolność techniczna**

**W odniesieniu do Części I** - o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty: **co najmniej jedną dostawę serwerów z wdrożeniem oprogramowania, o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.**

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją dostaw, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) postępowania.

Ocena spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 lit. a) SIWZ, oraz

- wykaz dostaw, o którym mowa w rozdz. IV ust. 4 pkt. 1 SIWZ (**dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**).

- 4) **Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
    - a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
    - b. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2) ustawy Pzp;
    - c. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami, lub aby zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności, o których mowa w pkt 3.
    - d. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wymienionego w ust. 2 pkt 3 powinno zostać wykazane łącznie;
  - 6) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
  4. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
    - 1) **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ);
    - 2) **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.** Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:
      - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia zostały wymienione także w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ);

- 3) Self – cleaning. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
- 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 4 powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu wymieniony w ust. 2 pkt 3 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w ust. 4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### **IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.**

1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
- a) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1B do SIWZ (Oryginał).**
- b) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.** Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1C do SIWZ (Oryginał).**
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższych oświadczeniach;

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**  
W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą w formie oryginału. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 1D do SIWZ. (Oryginał).**
- 4) Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp;
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), 3) i ust. 4, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 2).**
- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:
- a) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. **(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**

W zakresie pozostałych podstaw wykluczenia (z zastrzeżeniem ust. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp), Zamawiający oprze się na treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit.b niniejszego rozdziału.

- 2) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 1G do SIWZ. (Oryginał).**

*Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć ww. oświadczenie wraz z ofertą.*

- 3) Wykonawcy zagraniczni.
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono



- upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 3 lit. a) stosuje się odpowiednio.
4. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu – dot. części I).**
- 1) **Wykaz dostaw** wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane wraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.  
*Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1E do SIWZ (Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).*
- 2) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.  
*(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).*
5. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego).**
- 1) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta urządzenia z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy ISO 9001:2008, wyższej lub równoważnej, w zakresie co najmniej projektowania, produkcji, rozwoju serwerów - certyfikat ISO 9001:2008 wyższy lub równoważny dla producenta urządzenia. **(Do części I i II)**
- 2) Deklaracja zgodności CE. **(Do części I i II)**
- 3) Dokument poświadczający, iż oferowane urządzenie znajduje się na liście kompatybilnego sprzętu dla oferowanego hypervisorzy VMWare. **(Do części I)**
- 4) Dokument, z którego będą wynikały wszystkie parametry oferowanego urządzenia wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia: karta katalogowa urządzenia lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta, że produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. **(Do części I i II).**
6. **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (**Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**).

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia ust. IV.8. stosuje się odpowiednio.
8. Dostępność dokumentów.
  - 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U.2017 poz. 570);
  - 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. Forma dokumentów:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
  - 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126).

## V. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **dla części I – 9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
PEKAO S.A. V Centrum Korporacyjne w Warszawie

nr rachunku: 81 1240 5918 1111 0000 4908 5899, z dopiskiem na przelewie: **BA.260.9.2018 - „Wadium na dostawę fabrycznie nowego sprzętu serwerowego z wdrożeniem oprogramowania, sprzętu komputerowego i licencji.” Część I**  
lub

- 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
  - 3) w gwarancjach bankowych lub
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Za datę wnieścia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (t.j. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert).
  4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
    - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
      - a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
      - b) oferta zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
    - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
    - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
  5. Wadium, bez względu na sposób jego wnieścia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
  6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wnieścia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Pzp albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Pzp (w trakcie toczącego się postępowania odwoławczego).
  7. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kopię dowodu dokonania przelewu.
  8. W przypadku wnieścia wadium w formie niepieniężnej oryginał wadium wnieśonego w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w miejscu składania ofert w osobnej kopercie natomiast kopię tego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.
  9. Kopertę z wadium wnieśonym w formie niepieniężnej należy opisać w następujący sposób:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Przetarg nieograniczony – BA.260.9.2018**

## **„Wadium na dostawę fabrycznie nowego sprzętu serwerowego z wdrożeniem oprogramowania, sprzętu komputerowego i licencji.” Część I**

Wadium w formie niepieniężnej

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa przepis art. 46 ustawy Pzp.

### **VI. Termin związania ofertą.**

---

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.**

---

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1219). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp) dla których forma została określona w postanowieniach ww. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.ksap.gov.pl](http://www.ksap.gov.pl) w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
  8. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:  
Paweł Jedliński - tel. (22) 60 80 174, w godz.: 9:00-15:00  
Ewa Baran – (22) 60 80 177, w godz: 9:00 – 16:00  
We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.
  9. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 8 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami.
- 

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

---

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1A** do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) z podaniem ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu realizacji, gwarancji i warunków realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały albo prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
4. Oferta Wykonawcy powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – powinni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
  - 1) cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do niej, jak również nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszt sprzętu, oprogramowania i przeszkolenia, koszt wsparcia technicznego wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszty ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

- 2) szczegółowy sposób przedstawienia ceny łącznej oferty zawiera Formularz ofertowy (załącznik nr 1A do SIWZ), zgodnie przedstawionym kosztorysem ofertowym
- 3) **wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania;**
- 4) do podanej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT; ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości;
- 5) cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie;
- 6) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 7) okres gwarancji powinien być podany liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie;
- 8) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze umowy;
- 10) **Rażąco niska cena.**
  - a) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2017 poz. 847);
    - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
    - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
  - b) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen - wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a) ,chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a);
  - c) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zsyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

8. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 1) jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.
  - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 3) sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
  - 4) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wawelskiej 56 w Warszawie w **pokoju nr 24** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.10.2018 roku do godziny 10:00.** i oznakować kopertę w następujący sposób:

**Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej  
Polskiej Lecha Kaczyńskiego.  
ul. Wawelska 56  
00-922 Warszawa**

**„ Oferta w postępowaniu na dostawę fabrycznie nowego sprzętu serwerowego  
z wdrożeniem oprogramowania, sprzętu komputerowego i licencji” Część.....  
nr sprawy: BA.260.9.2018**

**Nie otwierać przed dniem 17.10.2018 r., o godz. 10:15**

2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
4. Zmiana i wycofanie oferty. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem

nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr .....”. „Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## **X. Termin i tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.10.2018 o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wawelskiej 56 w Warszawie, pok. nr 132.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert obejmuje:
  - 1) część jawną, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;
    - a) w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
    - b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
      - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
    - c) Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w lit. b, przekazują Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 3 pkt 2 SIWZ.
  - 2) część niejawną; w części niejawniej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale XI SIWZ.

## **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
  - 1) za ofertę najkorzystniejszą w części I zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

### **DOTYCZY CZĘŚCI I:**

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto (C)	60%	60



b)	Gwarancja na dyski (Gd)	30%	30
c)	Gwarancja na serwery (Gs)	10%	10

2) opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) **zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):**

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

**C punktów** – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie **60 pkt.**

b) **zasady przyznawania punktów w kryterium „gwarancja na dyski” (Gd):**

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji na dostarczone dyski wynosi: **36 miesięcy**. Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty (ust. 3 pkt. 2 lit. a) załącznika nr 1A do SIWZ).

Punkty za kryterium „**gwarancja na dyski**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

- równy 36 miesięcy otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium.
- dłuższy o co najmniej 12 m-cy od wymaganego okresu gwarancji (tj. 48 miesięcy lub więcej) **otrzyma 10 pkt.**
- dłuższy o co najmniej 24 m-ce od wymaganego okresu gwarancji (tj. 60 miesięcy lub więcej) **otrzyma 30 pkt.**
- brak oświadczenia lub krótszy okres gwarancji (tj. < 36 miesięcy) – oferta zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie **30 pkt.**

c) **zasady przyznawania punktów w kryterium „gwarancja na serwery” (Gs):**

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji na dostarczone serwery wynosi: **36 miesięcy**. Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty (ust. 3 pkt. 2 lit. a) załącznika nr 1A do SIWZ).

Punkty za kryterium „**gwarancja na serwery**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

- równy 36 miesięcy otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium.
- dłuższy o co najmniej 12 m-cy od wymaganego okresu gwarancji (tj. 48 miesięcy lub więcej) **otrzyma 5 pkt.**
- dłuższy o co najmniej 24 m-ce od wymaganego okresu gwarancji (tj. 60 miesięcy lub więcej) **otrzyma 10 pkt.**
- brak oświadczenia lub krótszy okres gwarancji (tj. < 36 miesięcy) – oferta zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie **10 pkt.**

3) ocena końcowa dla części I wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę wszystkich kryteriów. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{SUMA pkt} = \text{C pkt} + \text{Gd pkt} + \text{Gs pkt}$$

**UWAGA!** Jako cenę oferty służącą do wyboru oferty przyjmuje się cenę całkowitą podaną w formularzu ofertowym, która stanowi sumę ceny brutto za wykonanie zamówienia podstawowego oraz ceny brutto za wykonanie zamówienia opcjonalnego.

**DOTYCZY CZĘŚCI II:**

za ofertę najkorzystniejszą w **części II** zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto (C)	60%	60
b)	Gwarancja na komputery (Gk)	20%	20
c)	Gwarancja na laptopy (Gł)	20%	20

4) opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

d) **zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):**

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

**C punktów** – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie **60 pkt.**

e) **zasady przyznawania punktów w kryterium „gwarancja na komputery” (Gk):**

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji na dostarczone dyski wynosi: **36 miesięcy**. Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty (ust. 3 pkt. 2 lit. a) załącznika nr 1A do SIWZ).

Punkty za kryterium „gwarancja na komputery” zostaną przyznane w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

- równy 36 miesięcy otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium.
- dłuższy o co najmniej 12 m-cy od wymaganego okresu gwarancji (tj. 48 miesięcy lub więcej) **otrzyma 10 pkt.**
- dłuższy o co najmniej 24 m-ce od wymaganego okresu gwarancji (tj. 60 miesięcy lub więcej) **otrzyma 20 pkt.**
- brak oświadczenia lub krótszy okres gwarancji (tj. < 36 miesięcy) – oferta zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie **20 pkt.**

f) **zasady przyznawania punktów w kryterium „gwarancja na laptopy” (Gł):**

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji na dostarczone serwery wynosi: **24 miesiące**. Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie

złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty (ust. 3 pkt. 2 lit. a) załącznika nr 1A do SIWZ).

Punkty za kryterium „**gwarancja na laptopy**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

- równy 24 miesiące otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium.
- dłuższy o co najmniej 12 m-cy od wymaganego okresu gwarancji (tj. 36 miesięcy lub więcej) **otrzyma 10 pkt.**
- dłuższy o co najmniej 24 m-ce od wymaganego okresu gwarancji (tj. 48 miesięcy lub więcej) **otrzyma 20 pkt.**
- brak oświadczenia lub krótszy okres gwarancji (tj. < 24 miesiące) – oferta zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie **20 pkt.**

- 5) ocena końcowa dla części I wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę wszystkich kryteriów. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{SUMA pkt} = \text{C pkt} + \text{Gk pkt} + \text{G1 pkt}$$

- 6) za ofertę najkorzystniejszą w **części III** zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

#### **DOTYCZY CZĘŚCI III:**

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto (C)	100%	100

- a) **zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):**

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

**C punktów** – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie **100 pkt.**

- 7) wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 8) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska w danej części postępowania największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
- 9) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## 2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w formie elektronicznej, w formie faksu lub pisemnie o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazw albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające),
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania - z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w odpowiednim do danej części **wzorce umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 3a lub 3b, lub 3c**) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
6. Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia może zażądać okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień (kwalifikacji oraz prawa wykonywania zawodu). Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4) wzoru umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentu/ów skutkować będzie niedopuszczeniem osób, których dokument/y dotyczy/-ą do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.

- Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (**dot. części I**), zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie (z VAT)**.
  10. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - 1) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego: PEKAO S.A. V Centrum Korporacyjne w Warszawie, nr rachunku: 81 1240 5918 1111 0000 4908 5899 lub
    - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym lub
    - 3) w gwarancjach bankowych lub
    - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
  11. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w ust. XII.10.
  12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. XII.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  13. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający dokona zwrotu lub zwolnienia części kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantującej zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  14. Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi.
  15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
    - 1) niebudzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy oraz obejmować również okres rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami ust. 13 i 14 niniejszego rozdziału oraz zgodnie z postanowieniami wzoru umowy – załącznika nr 3 do SIWZ.
    - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym powinno służyć pokryciu roszczeń o zapłatę kar umownych.
    - 3) powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
    - 4) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

### **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI ustawy Pzp.**
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

### **XIV. Informacje dodatkowe.**

---

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Aukcja elektroniczna. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
3. Dynamiczny system zakupów. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Katalogi elektroniczne. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. Dialog techniczny. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zaliczki.
  - 1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.