

Znak sprawy: **BA/261/10/2018**

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie poniżej 30 tys. EUR netto oparte jest na zasadach konkurencyjności mające na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579).

2. Zamawiający

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego
ul. Wawelska 56
00-922 Warszawa
www.ksap.gov.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Krajowej Szkoły Administracji Publicznej zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w ilościach i terminach zgodnych z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego w zamówieniach częściowych.

4. Specyfikacja

- a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- b. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00-15:00.
- c. Podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) ilości poszczególnych artykułów składających się na przedmiot zamówienia mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.

5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany okres 12 miesięcy od dnia do dnia podpisania umowy.

W przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia do maksymalnej ilości w terminie wcześniejszym niż data realizacji zamówienia nastąpi wcześniejsze rozwiązanie umowy zawartej w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi.

7. Zawartość oferty

- a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1). Zamawiający nie dopuszcza możliwości samowolnej zmiany jednostek miar oraz ilości produktów podanych w załączniku nr 1. W przypadku gdy Wykonawca nie może zaoferować produktów o podanych jednostkach miary, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie zmiany podanych jednostek miary ich wyceny.
- b. Cenę oferty stanowi suma cen jednostkowych zwiększona o podane ilości wraz z podatkiem VAT.
- c. Cena jednostkowa za dany produkt określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
- d. Cena określona w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostaw.

8. Płatności

- a. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po dostawie wybranych artykułów biurowych zgodnie z zamówieniem częściowym Zamawiającego.
- b. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

9. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy z Wykonawcą

- a. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy produktów wymienionych w specyfikacji według potrzeb Zamawiającego. Czas oczekiwania na dostawę nie będzie przekraczał 48 godzin od złożenia zamówienia w formie elektronicznej.
- b. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały biurowe.
- c. Podane w formularzu ofertowym ilości poszczególnych artykułów składających się na przedmiot zamówienia mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
- d. W przypadku nagłych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych artykułów zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości umownej zamówienia.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferta musi być przesłana w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 18 stycznia 2018 r. do godz. 10:00**, jedną z możliwych dróg:

- a) skan oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ewa.baran@ksap.gov.pl
- b) poprzez kuriera (decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki kurierskiej)
- c) dostarczona osobiście do siedziby Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, ul. Wawelska 56, Warszawa.

Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane.

11. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert.

12. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

13. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium cena - 100%

14. Informacje dodatkowe

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania w każdym czasie bez wyboru którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny takiej decyzji.
- b. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego oznacza nienawiązanie współpracy, a Wykonawca składający ofertę nie może rościć praw do realizacji zlecenia wynikającego z przedmiotowego zapytania ofertowego.
- c. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.