



Dołącz do zespołu KSAP!

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego to miejsce, w którym od lat kształcimy i wspieramy kadry administracji publicznej, działając w duchu misji służby państwu i obywatelom. Praca w KSAP to przede wszystkim realny wpływ na jakość funkcjonowania państwa poprzez rozwój jego kadr.

Obecnie do naszego zespołu poszukujemy kandydata/kandydatki na stanowisko:

Koordinator/Koordinatorka ds. merytorycznych i zarządzania projektem

Cel stanowiska

Zapewnienie merytorycznej i projektowej koordynacji przedsięwzięcia „Forum Rozmów o Państwie” (FRoP), planowanego na listopad 2026 r.

O projekcie

FRoP to ogólnopolskie przedsięwzięcie realizowane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej we współpracy z Polskimi Elektrowniami Jądrowymi. Celem projektu jest stworzenie platformy dialogu pomiędzy administracją publiczną, środowiskiem naukowym, ekspertami oraz przedstawicielami kluczowych instytucji państwowych wokół wyzwań związanych z realizacją strategicznych projektów państwa – na przykładzie budowy pierwszej elektrowni jądrowej w Polsce – oraz nowoczesnym zarządzaniem publicznym, współpracą międzyresortową i wzmacnianiem zdolności instytucjonalnych państwa. Forum będzie miało charakter ekspercki i obejmie debaty, panele oraz warsztaty poświęcone zarządzaniu projektami strategicznymi. Efektem przedsięwzięcia będzie wypracowanie rekomendacji i dobrych praktyk wspierających rozwój kompetencji administracji publicznej w zakresie przygotowania i realizacji złożonych przedsięwzięć o znaczeniu strategicznym.

Wymagania:

- doświadczenie w zarządzaniu projektami o charakterze publicznym, naukowym lub eksperckim;
- doświadczenie we współpracy z administracją publiczną, uczelniami, organizacjami eksperckimi lub instytucjami publicznymi;
- umiejętność prowadzenia projektów realizowanych z udziałem wielu interesariuszy;
- zdolność analitycznego myślenia oraz syntezy złożonych zagadnień;
- bardzo dobre kompetencje komunikacyjne i negocjacyjne;
- umiejętność planowania, monitorowania postępów oraz zarządzania ryzykiem projektowym;
- samodzielność, odpowiedzialność i umiejętność pracy w dynamicznym środowisku.

Zakres czynności:

- współtworzenie koncepcji merytorycznej FRoP oraz koordynowanie projektu we współpracy z dyrekcją KSAP oraz PEJ;
- identyfikowanie i angażowanie ekspertów oraz partnerów instytucjonalnych, prowadzenie z nimi bieżącej współpracy oraz monitorowanie realizacji uzgodnionych działań;
- nadzorowanie przygotowania rezultatów projektu, w tym rekomendacji, materiałów pokonferencyjnych oraz publikacji podsumowujących;

Oferujemy:

- wyjątkowa możliwość realnego wpływu na rozwój kompetencji i standardów zarządzania w administracji publicznej,
- doskonałą atmosferę pracy,
- dogodną lokalizację,
- pracę w prestiżowej instytucji publicznej o unikalnym profilu działalności.

Forma współpracy:

- umowa zlecenie wymiar: od 1 sierpnia do 31 grudnia 2026 r.(od 280 do 415 h) stawka 48-50 zł za godzinę brutto

CV prosimy przesyłać na adres: praca@ksap.gov.pl

Ważne:

Numer ogłoszenia **05/2026**

Termin przesyłania CV **do dnia 06.08.2026 roku**

Informujemy, że odpowiemy na oferty kandydatów spełniające opisane w ogłoszeniu wymagania.

Oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym w zakresie innych danych, które nie wynikają bezpośrednio z przepisów prawa, w tym obejmujących szczególne kategorie danych określone w art. 9 ust. 1 RODO.”

Klauzula informacyjna

Administrator danych i kontakt:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, (zwana dalej: KSAP) ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa,

Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, e-mail: iod@ksap.gov.pl

Wymóg podania danych:

- a) w zakresie określonym w przepisach prawa pracy (Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych) w celu przeprowadzenia bieżącego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) w zakresie innych danych nieokreślonych w przepisach prawa w celu bieżącego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO-zgoda;

- c) w zakresie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, jeżeli występują w dokumentach aplikacyjnych w celu bieżącego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO-zgoda;

Cel podstawy przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w KSAP na podstawie przepisów art.22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy w związku z literą b RODO, natomiast inne dane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym momencie.

Okres przechowywania danych:

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:

- d) przez okres realizacji naboru;
- e) przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z wyłonioną w drodze naboru lub od dnia publikacji w przypadku, gdy nie zostanie nawiązany stosunek pracy (dotyczy dokumentów aplikacyjnych).

Uprawnienia:

- a) prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- b) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-114 Warszawa).

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Lokalizacja i dostęp:

Budynek Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego jest w nieznacznym zakresie dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością. Do budynku KSAP **można wejść wejściem głównym od ul. Wawelskiej** lub – po wcześniejszym zgłoszeniu – **wjeżdżając przez bramę na dziedziniec KSAP od ul. Reja**.

Szerokość drzwi wejściowych (zewnętrznych) umożliwia swobodny przejazd osobie poruszającej się na wózku. Drzwi nie są sterowane automatycznie. Budynek jest wyposażony w system urządzeń (windy, dźwig, podnośnik, platforma), dzięki którym można dostać się na każdą kondygnację, ale w budynku KSAP nie wszystkie korytarze są przestronne, pozbawione progów, umożliwiające swobodne poruszanie się po nich osobom na wózkach inwalidzkich. W budynku znajdują się 2 toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KSAP, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.