

1) Narzędzia informatyczne wykorzystywane w pracy legislatora (I ścieżka)

1. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)

1.1. Cele dydaktyczne:

- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie wiedzy o narzędziach informatycznych wykorzystywanych w pracy legislatora
- ukazanie wpływu nowych technologii na pracę legislatora
- ukazanie szans i zagrożeń związanych z zastosowaniem nowych technologii w obszarze prawa
- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie praktycznych umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w pracy legislatora.

1.2. Zakres merytoryczny szkolenia (treść):

- szablon projektu aktu
- szablon aktu jednolitego
- obsługa systemu Skorowidz
- obsługa systemu RPL (z poziomu użytkownika)
- bazy danych z aktami powszechnie obowiązującymi (bazy Dz.U., bazy M.P., baza ISAP, baza RCL)

1.3. Sposoby realizacji (metody):

Metoda warsztatowa oparta na:

- krótkiej prezentacji poszczególnych zagadnień przez prowadzącego
- wymianie doświadczeń pomiędzy prowadzącym, a uczestnikami
- publicznej prezentacji poszczególnych narzędzi informatycznych w praktyce
- umożliwieniu uczestnikom samodzielnego posłużenia się poszczególnymi narzędziami informatycznymi pod kontrolą prowadzącego.

2. Forma prowadzenia kursu: warsztat z wykorzystaniem komputerów (każdy uczestnik będzie miał zapewniony komputer do ćwiczeń).

3. Wymagania wstępne:

Pracownicy urzędów obsługujących organy władzy publicznej, zajmujący się tworzeniem i opiniowaniem regulacji prawnych, w szczególności:

- uczestnicy aplikacji legislacyjnej
- legislatorzy
- nie-legislatorzy (w tym także pracownicy departamentu „merytorycznego”) realizujący zadania w ramach procesu legislacyjnego

posiadający nie więcej niż 3 lata doświadczenia w regularnym wykonywaniu zadań z zakresu legislacji.

4. Efekty kształcenia:

Projekt LEGIS: *Doskonalenie i standaryzacja procesu legislacyjnego w urzędach obsługujących organy władzy publicznej* wdrażany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.16: Usprawnienie procesu stanowienia prawa

- nabycie lub utrwalenie sprawdzenie wiedzy o narzędziach informatycznych wykorzystywanych w pracy legislatora
- zrozumienie wpływu nowych technologii na pracę legislatora
- zrozumienie szans i zagrożeń związanych z zastosowaniem nowych technologii w obszarze prawa
- nabycie lub udoskonalenie praktycznych umiejętności posługiwania się narzędziami, informatycznymi wykorzystywanymi w pracy legislatora.

5. Źródła i literatura przedmiotu

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.

ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

Wierczyński G., Wiewiórowski W. R., *Informatyka prawnicza. Nowoczesne technologie informacyjne w pracy prawników i administracji publicznej*, wyd. 4, Warszawa 2016

Janowski J., *Informatyka prawa*, Lublin 2011

Janowski J., *Informatyka prawnicza*, Warszawa 2011

Knapińska J., *Elektroniczne systemy informacji o prawie (wybrane problemy na podstawie doświadczeń z lat 2012-2016)*, „Przegląd Legislacyjny” 2017, Nr 2

Kokoszczyński M., Wierczyński G., *System informacji prawnej w pracy sędziego*, Warszawa 2011

Petzel J., *Informatyka prawnicza. Zagadnienia teorii i praktyki*, Warszawa 1999.

2) Narzędzia informatyczne wykorzystywane w pracy legislatora (II ścieżka)

1. **Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)**

1.1. **Cele dydaktyczne:**

Poszerzenie i sprawdzenie wiedzy w zakresie systemów prezentujących źródła prawa oraz Rządowy Proces Legislacyjny. Przekazanie praktycznych wskazówek dotyczących metod wyszukiwania aktów prawnych, zasad korzystania z tekstu aktu prawnego w systemach informacji prawnej, a także zasad skutecznego wyszukiwania orzeczeń.

Ukazanie schematów funkcjonujących w środowisku edytora tekstów Microsoft Word, rozwinięcie umiejętności zapobiegania zbędnemu powtarzaniu przepisów powszechnie obowiązujących oraz porównywania, za pomocą dostępnych środków, projektowanej regulacji z istniejącymi aktami dotyczącymi tej samej materii.

1.2. **Zakres merytoryczny szkolenia (treść):**

Przekazanie wiedzy w zakresie:

- baz danych z aktami powszechnie obowiązującymi (bazy Dz.U., bazy M.P., baza ISAP, baza RCL)
- zaawansowana obsługa systemu RPL (z poziomu administratora)
- praktyczne aspekty związane z posługiwaniem się szablonem aktu prawnego
- korzystanie z tekstu aktu prawnego w systemach informacji prawnej (wersje tekstu aktu prawnego, systematyka tekstu aktu prawnego, odesłanie, tekst ujednolicony a tekst jednolity, dokonywanie wyboru wersji aktu prawnego, śledzenie zmian w przepisie, odesłanie w tekście aktu prawnego, hipertexty formalne i merytoryczne)
- metod wyszukiwania aktów prawnych w systemach informacji prawnej (metadane aktu prawnego i ich wpływ na wyszukiwanie, skrowidze hasłowe, wyszukiwanie pełnotekstowe, relacje pomiędzy aktami).

1.3. **Sposób realizacji zajęć (metody):**

Praca z materiałem, metoda ćwiczebna, metoda przypadków, metoda sytuacyjna.

2. **Forma prowadzenia kursu:** warsztat z wykorzystaniem komputerów (każdy uczestnik będzie miał zapewniony komputer do ćwiczeń).

Warsztaty obejmujące praktyczne omówienie przydatnych w pracy legislatora systemów informatycznych oraz ukazanie praktycznych wskazówek ułatwiających pracę przy konstruowaniu przepisów i ich redagowaniu w ramach dostępnych narzędzi informatycznych. W ramach warsztatów prowadzący powinien omówić wady i zalety poszczególnych metod wyszukiwania w systemach informacji prawnej, a także omówić zasady związane z posługiwaniem się szablonem aktu prawnego.

3. Wymagania wstępne:

Pracownicy urzędów obsługujących organy władzy publicznej, zajmujący się tworzeniem i opiniowaniem regulacji prawnych, w szczególności:

- legislatorzy
- uczestnicy aplikacji legislacyjnej
- nie legislatorzy, (w tym także pracownicy tzw. departamentów merytorycznych) realizujących zadania w ramach procesu legislacyjnego

posiadający ponad 3 lata doświadczenia w wykonywaniu zadań z zakresu legislacji.

W przypadkach określonych przez prowadzącego – zapoznanie się treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (ZTP) (Dz.U.2016, poz.283).

4. Efekty kształcenia:

- opanowanie lub utrwalenie wiedzy z zakresu wykorzystania w systemów informatycznych (np. ISAP, Lex, Legalis, EUR-lex, „e-step”, baza Hudoc, baza Curia, baza Pre-Lex, serwis OEIL), umiejętność efektywnego wykorzystywania schematów funkcjonujących w środowisku edytora tekstów Microsoft Word, rozumienie prawidłowej budowy aktu normatywnego i umiejętność korzystania w praktyce z szablonu projektu aktu
- opanowanie umiejętności korzystania z poszczególnych metod wyszukiwania aktów prawnych oraz orzeczeń udostępnionych w systemach informacji prawnej.

5. Źródła i literatura przedmiotu

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 27.12.2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (ZTP) (Dz.U.2016, poz.283)

Grossman A., *Finding the Law – the Micro-State and Jurisdictions of Europe*
<http://www.nyulawglobal.org/Globalex/Microstates.html>

Kokoszczynski M., Wierczyński G., *System informacji prawnej w pracy sędziego*, Warszawa 2011

Majewska-Tworek A., i inni, *Jak pisać i redagować. Poradnik redaktora. Teksty użytkowe*, Warszawa 2018

Petzel J., *Systemy wyszukiwania informacji prawnej*, Warszawa 2017

Polański P., *O precyzyjnym wyszukiwaniu w Legalisie słów kilka*, „Edukacja Prawnicza”, 2015/1 (163)

Projekt LEGIS: *Doskonalenie i standaryzacja procesu legislacyjnego w urzędach obsługujących organy władzy publicznej* wdrażany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.16: Usprawnienie procesu stanowienia prawa

Wiewiórowski W., Wierczyński G., *Informatyka prawnicza*, Warszawa 2016.

3) Wybrane problemy z zakresu prawa finansowo-podatkowego (II ścieżka)

1. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)

1.1. Cele dydaktyczne:

Przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie wiedzy o zasadach związanych z konstruowaniem przepisów podatkowych przy uwzględnieniu instytucji i zasad charakterystycznych dla tej dziedziny prawa. Omówienie reguły wyłączności ustawy w prawie podatkowym oraz standardów wyznaczonych przez dobre praktyki legislacyjne. Przekazanie praktycznych wskazówek dotyczących zasad tworzenia przepisów podatkowych oraz wskazanie pozytywnych i negatywnych przykładów przepisów z zakresu prawa podatkowego.

1.2. Zakres merytoryczny szkolenia (treść):

- wyłączność ustawy w prawie podatkowym;
- reguła wydatkowa;
- konstruowanie przepisów podatkowych
- dobre praktyki legislacyjne
- mechanizm korygujący
- zasady wydatkowania środków publicznych
- pomoc publiczna

1.3. Sposób realizacji zajęć (metody):

Praca z materiałem, dyskusja, sytuacyjna, przypadków.

2. Forma prowadzenia kursu: seminarium.

3. Wymagania wstępne:

Pracownicy urzędów obsługujących organy władzy publicznej, zajmujący się tworzeniem i opiniowaniem regulacji prawnych, w szczególności:

- legislatorzy
- uczestnicy aplikacji legislacyjnej
- nie legislatorzy, (w tym także pracownicy tzw. departamentów merytorycznych) realizujących zadania w ramach procesu legislacyjnego

posiadający ponad 3 lata doświadczenia w wykonywaniu zadań z zakresu legislacji.

W przypadkach określonych przez prowadzącego – zapoznanie się treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (ZTP) (Dz.U.2016, poz.283).

4. Efekty kształcenia:

- poszerzenie wiedzy związanej z konstruowaniem przepisów podatkowych

- wytworzenie dobrych praktyk w zakresie zasad formułowania przepisów podatkowych, opanowanie standardów wyznaczonych przez dobre praktyki legislacyjne charakterystycznych dla prawa podatkowego
- nabycie umiejętności dokonywania oceny projektów aktów normatywnych z zakresu prawa podatkowego, a także przedstawiania ustnie swojej opinii w tym zakresie.

5. Źródła i literatura przedmiotu

Huchla A., *Nieprzestrzeganie "zasad podatkowych" w procesie tworzenia polskiego prawa podatkowego (w:) Prawo finansowe i nauka prawa finansowego na przełomie wieków*, red. i wstęp A. Kostecki, Kraków 2000

Karwat P., *Eliminacja „złych nawyków” w stanowieniu i stosowaniu prawa podatkowego a ochrona praw podatnika*, Prawo i Podatki, nr 4 (wydanie specjalne)

Kosikowski C., *Legislacja finansowa. Tworzenie projektów ustaw i aktów wykonawczych oraz kontrola ich konstytucyjności*, wyd. II, Warszawa 1998

Kosmański R., *Z zagadnień tworzenia i stosowania prawa podatkowego w Polsce (w:) Prawo finansowe i nauka prawa finansowego na przełomie wieków*, red. i wstęp A. Kostecki, Kraków 2000

Krawczyk J. (red.), *Procedury tworzenia aktów prawnych*, Warszawa 2013

Mastalski R., *Tworzenie prawa podatkowego a jego stosowanie*, Warszawa 2016

Mastalski R., Zubrzycki J., *Wpływ orzecznictwa sądowego na proces tworzenia prawa podatkowego*, „Przegląd Podatkowy” 2001, Nr 3

Wronkowska S., Zieliński M., *Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r.*, Warszawa 2004

Zelwiański R., *Ustawodawstwo podatkowe w świetle konstytucyjnych zasad tworzenia prawa wyrażonych w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego*, „Biuletyn Rady Legislacyjnej” 1994, Nr 1.

4) Różne rodzaje notyfikacji w procesie legislacyjnym (II ścieżka)

1. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)

1.1. Cele dydaktyczne:

Prezentacja przepisów dotyczących źródeł prawa UE i RP w zakresie notyfikacji w procesie legislacyjnym, omówienie pojęcia notyfikacji i jej rodzajów. Ukazanie w sposób szczegółowy procedury notyfikacji ze szczególnym uwzględnieniem oceny skutków notyfikacji.

1.2. Zakres merytoryczny szkolenia (treść):

Źródła prawa UE i RP dotyczące notyfikacji w procesie legislacyjnym

Pojęcie notyfikacji

Rodzaje notyfikacji, w tym:

- notyfikacja pomocy publicznej
- notyfikacja przepisów technicznych
- notyfikacja związana z harmonizacją prawa państw członkowskich UE
- notyfikacja regulacji krajowych w dziedzinach podlegających kompetencji Europejskiego Banku Centralnego
- notyfikacja polegająca na wyłączeniu stosowania prawa UE w danym państwie członkowskim

Procedura notyfikacji

Skutki notyfikacji

1.3. Sposób realizacji zajęć (metody):

Praca z materiałem, dyskusja, sytuacyjna, przypadków.

2. Forma prowadzenia kursu: seminarium.

3. Wymagania wstępne

Pracownicy urzędów obsługujących organy władzy publicznej, zajmujący się tworzeniem i opiniowaniem regulacji prawnych, w szczególności:

- legislatorzy
- uczestnicy aplikacji legislacyjnej
- nie legislatorzy, (w tym także pracownicy tzw. departamentów merytorycznych) realizujących zadania w ramach procesu legislacyjnego

posiadający ponad 3 lata doświadczenia w wykonywaniu zadań z zakresu legislacji.

W przypadkach określonych przez prowadzącego –zapoznanie się treścią rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U.2002 Nr 239 poz. 2039).

4. Efekty kształcenia:

- poszerzenie wiedzy o źródłach prawa UE i RP w zakresie notyfikacji w procesie legislacyjnym, nabycie praktycznej wiedzy na temat rodzajów notyfikacji, przebiegu procedury notyfikacji oraz skutków notyfikacji
- zrozumienie przebiegu procedury notyfikacji, umiejętność rozróżnienia poszczególnych rodzajów notyfikacji, wskazania skutków wynikających z procesu notyfikacji.

5. Źródła i literatura przedmiotu

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U.2002 Nr 239 poz.2039)

Biernat T., *Legislacja. Analiza procesu*, Kraków 2016

Krawczyk J. (red.), *Procedury tworzenia aktów prawnych*, Warszawa 2013

Orłowski W., *O potrzebie optymalizacji procesu ustawodawczego w Polsce*, „Studia Iuridica Lublinensia” 2014, nr 22

Pawłowski B., *Notyfikacja – obowiązek informowania UE o projektowanych krajowych aktach prawnych*, Infos Biuro Analiz Sejmowych Nr 9 z 19.05.2016r.

5) Różne rodzaje notyfikacji w procesie legislacyjnym (III ścieżka)

1. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)

1.1. Cele dydaktyczne:

- pogłębienie informacji o przepisach unijnych i krajowych stanowiących źródło prawa w zakresie notyfikacji w procesie legislacyjnym
- prezentacja prawnej konstrukcji notyfikacji i jej rodzajów.

1.2. Zakres merytoryczny szkolenia (treść):

Źródła prawa UE i RP dotyczące notyfikacji w procesie legislacyjnym

Pojęcie notyfikacji

Rodzaje notyfikacji, w tym:

- notyfikacja pomocy publicznej
- notyfikacja przepisów technicznych
- notyfikacja związana z harmonizacją prawa państw członkowskich UE
- notyfikacja regulacji krajowych w dziedzinach podlegających kompetencji Europejskiego Banku Centralnego
- notyfikacja polegająca na wyłączeniu stosowania prawa UE w danym państwie członkowskim

Procedura notyfikacji

Skutki notyfikacji

1.3. Sposób realizacji zajęć (metody):

Praca z materiałem, dyskusja, studia przypadków.

2. Forma prowadzenia kursu:

Seminarium.

3. Wymagania wstępne:

Kadra zarządzająca jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w procesie legislacyjnym tj.:

- kierownicy, zastępcy kierowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za obsługę prawną
- kierownicy, zastępcy kierowników jednostek organizacyjnych (tzw. merytorycznych) uczestniczących w procesie legislacyjnym.

4. Efekty kształcenia:

- opanowanie, utrwalenie pogłębionej wiedzy o źródłach prawa UE i RP w zakresie notyfikacji w procesie legislacyjnym

- nabycie praktycznej wiedzy na temat rodzajów notyfikacji, przebiegu procedury notyfikacji oraz skutków notyfikacji.

5. Źródła i literatura przedmiotu

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U.2002 Nr 239 poz.2039)

Biernat T., *Legislacja. Analiza procesu*, Kraków 2016

Krawczyk J. (red.), *Procedury tworzenia aktów prawnych*, Warszawa 2013

Orłowski W., *O potrzebie optymalizacji procesu ustawodawczego w Polsce*, „Studia Iuridica Lublinensia” 2014, Nr 22

Pawłowski B., *Notyfikacja – obowiązek informowania UE o projektowanych krajowych aktach prawnych*, Infos Biuro Analiz Sejmowych Nr 9 z 19.05.2016r.

