|  |
| --- |
| Załącznik nr 1 do ogłoszenia ORiKU.BA.260.7.2018 |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **OFERTA**  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na *wynajem sal szkoleniowych wraz z cateringiem dla uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu „Doskonalenie i standaryzacja procesu legislacyjnego w urzędach obsługujących organy władzy państwowej* - znak sprawy ORiKU.BA.260.7.2018.** |
| **A. DANE WYKONAWCY:**  Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………..……………………………………………………………………………………  Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..…………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Adres:……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:………………………...................... .…………………………………………..………………………………………..  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  faks…………………………………………  email……………………………………….  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….…………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………… |
| **B. CENA OFERTOWA:**  Niniejszym składam ofertę na **Część………. (wpisać wybraną część lub części)** i oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ\*:   |  |  | | --- | --- | | **C1 – Cena ofertowa za wynajem Sali wykładowej (dla 50 osób) (jeden dzień)** | Cena jednostkowa netto: ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  Cena jednostkowa brutto: ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  w tym podatek VAT (.......%) | | **C2 – Cena ofertowa za wynajem Sali seminaryjnej (dla 15 osób) (jeden dzień)** | Cena jednostkowa netto: ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  Cena jednostkowa brutto: ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  w tym podatek VAT (.......%) | | **C3 – Cena ofertowa za wynajem Sali warsztatowej (dla 8 osób) (jeden dzień)** | Cena jednostkowa netto: ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  Cena jednostkowa brutto: ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  w tym podatek VAT (.......%) | | **C4 - Cena ofertowa za dwukrotną przerwę kawową dla jednej osoby** | Cena jednostkowa netto: ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  Cena jednostkowa brutto: ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  w tym podatek VAT (.......%) | | **C5 - Cena ofertowa za lunch dla jednej osoby** | Cena jednostkowa netto: ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  Cena jednostkowa brutto: ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  w tym podatek VAT (.......%) | | **Cena ofertowa (dla celów porównania ofert) obliczona zgodnie z wzorem:**  **Co = [C1 +(C4x50 + C5x50)] + [C2 + (C4x15 + C5x15) + [ C3 + (C4x8 + C5x80]** | Cena ofertowa netto (bez podatku VAT): ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  Cena ofertowa brutto: ........................ zł.  (słownie: ...................................................)  w tym podatek VAT (.......%) |   **W Części……... wyłączam z możliwości wynajmu sal następujące terminy (maksymalnie 2):…………………………………………………………………………………………………………** |
| **C. OŚWIADCZENIA:**   1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu oraz we wzorze umowy; 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**   1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:……………………………………………………………………..   e-mail:………...……........………….…………………..  tel./fax: .....................................................………… | |
| ………………………… pieczęć Wykonawcy | .................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |