

UMOWA
...../KSAP/2018

zawarta w dniu..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Szkołą Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56, 00-922 Warszawa, NIP: 525-000-61-24 zwaną dalej "Zamawiającym" albo „Szkołą”, reprezentowaną przez:

—.....

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty z dnia.....2018 r. w postępowaniu na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”, która to oferta wraz z cennikiem stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wynajem przez Wykonawcę sal wyposażonych w: krzesła, stoły oraz stół dla prowadzącego, flipchart lub tablice sucho ściernalne, pisaki, sprzęt multimedialny (laptop, projektor multimedialny, ekran, pilot do slajdów, nagłośnienie, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego - w przypadku sal wykładowych), bezprzewodowy dostęp do internetu, odpowiednio klimatyzację i ogrzewanie, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia Sali na szkolenia.- zgodnie z harmonogramem szkoleń stanowiącym załącznik nr.....do niniejszej umowy,
- 2) świadczenie przez Wykonawcę usługi cateringu dla uczestników szkoleń - zgodnie z harmonogramem szkoleń stanowiącym załącznik nr.....do niniejszej umowy.

2. Sala oraz budynek, w którym się sala znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne),

3. Budynek, w którym znajdują się sale musi posiadać wydzieloną i dostosowaną przestrzeń do zorganizowania przerw kawowych i lunchu oraz odpowiednio przystosowanego miejsca do zorganizowania rejestracji uczestników
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach oferty świadczyć dodatkowe usługi w zakresie:
 - 1) obsługi technicznej sprzętu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) zapewnienia szatni dla uczestników szkolenia;
5. W ramach świadczonej usługi cateringowej Wykonawca zobowiązuje się zorganizować:
 - 1) dwie przerwy kawowe, w trakcie których każdemu uczestnikowi szkolenia zostaną zapewnione: kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana), mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce,
 - 2) przerwę obiadową, w trakcie której każdemu uczestnikowi szkolenia zostanie zapewniony:
 - 3) - dwa dania (zupa i drugie danie - do wyboru mięsne/bezmięsne, surówkę/gotowane warzywa, dodatki: ziemniaki/ryż/kasza oraz napój (kompot/sok). Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić co najmniej 3 propozycje menu w jednakowej cenie,
 - 4) Wykonawca zapewnia wszystkie elementy niezbędne do realizacji usługi cateringu (zastawa stołowa)
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza używania przez Wykonawcę zastawy stołowej plastikowej lub papierowej zarówno podczas przerw kawowych jak i podczas obiadu.

§2.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za przedmiot umowy określony w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w wysokości:
 - 1) **Jednostkowa cena za wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 50 osób:**
_____ zł. netto (słownie _____)
_____ zł. brutto (słownie: _____)
 - 2) **Jednostkowa cena za wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 15 osób:**
_____ zł. netto (słownie _____)
_____ zł. brutto (słownie: _____)
 - 3) **Jednostkowa cena za wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 8 osób:**
_____ zł. netto (słownie _____)
_____ zł. brutto (słownie: _____)
 - 4) **Jednostkowa cena za dwukrotną przerwę kawową dla 1 uczestnika szkolenia:**
_____ zł. netto (słownie _____)
_____ zł. brutto (słownie: _____)
 - 5) **Jednostkowa cena za lunch dla 1 uczestnika szkolenia:**

_____ zł. netto (słownie _____)
_____ zł. brutto (słownie: _____)

2. Rzeczywista wysokość kwoty, jaką zapłaci Zamawiający za wynajem sali na szkolenia wraz z usługą cateringu będzie uzależniona od faktycznej liczby przeprowadzonych szkoleń oraz ilości uczestników obliczana na podstawie cen jednostkowych, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5
3. W razie zmiany stawki podatku VAT, wartość brutto kwoty faktury będzie zawierała należny podatek VAT, obowiązujący w dniu wystawienia faktury i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Rozliczenia za przedmiot umowy będą odbywać się każdorazowo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Faktura powinna wyszczególnić w osobnych pozycjach najem sal, lunch oraz przerwę kawową.
6. Warunkiem przyjęcia faktury jest załączenie szczegółowego zestawienia wykorzystanych sal oraz zrealizowanych usług cateringowych objętych fakturą według wzoru sporządzonego przez Zamawiającego.
7. Należność za realizację przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się uregulować w terminie nieprzekraczającym 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na jego konto wskazane w teście fakturze.
8. Świadczenie uznaje się za spełnione w dniu wystawienia polecenia przelewu i przekazania go do banku celem realizacji.

§3.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową, zgodnie z załączonym grafikiem szkoleń stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy i ofertą.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania lub zmiany terminu szkolenia na inny uzgodniony uprzednio z Wykonawcą, jednak nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem szkolenia.
3. Zamawiający każdorazowo potwierdzi termin, rodzaj szkolenia (wykład, seminarium lub warsztat) oraz dokładną liczbę uczestników szkolenia, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.

§4.

Warunki realizacji

1. Zamawiający zobowiązany jest korzystać z wynajętej sali zgodnie z jej przeznaczeniem. Bez zgody Wykonawcy nie może oddawać jej innym podmiotom do bezpłatnego użytkowania, ani podnajmować.

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringu w wydzielonej i dostosowanej przestrzeni do zorganizowania przerw kawowych i lunchu oraz odpowiednio przystosowanego miejsca do zorganizowania rejestracji uczestników.
3. Koszt wynajmu powinien uwzględniać koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej, obsługa porządkowa
4. Strony oświadczają, iż do kontaktu w sprawach realizacji niniejszej umowy wyznaczają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: _____
 - b) ze strony Wykonawcy: _____

§5.

Kary umowne

1. Za niedotrzymanie warunków umowy, w szczególności: nieudostępnienie sali wraz z obsługą w wyznaczonym terminie, brak usługi cateringowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie, którego uchybienie dotyczy za każdy przypadek naruszenia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał w sposób należyty zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności, gdy nie udostępni sali w wyznaczonym terminie lub nie zapewni cateringu.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, wymaga pisemnego oświadczenia, które powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia, gdy Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności i praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy względem Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy, nierozstrzygnięte przez strony w sposób polubowny, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – harmonogram szkoleń.
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dn. _____

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
