

Warszawa, 22.07.2019 r.

Do Wykonawców

dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne - Świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu: Akademia Zarządzania w Administracji Publicznej (I Stopień - Zarządzanie Operacyjne) - międzynarodowy program podnoszenia kompetencji zarządczych kadry średniego szczebla zarządzania w administracji publicznej. OWAP.BA.260.13.2019.

Szanowni Państwo!

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przekazuje treść zapytań złożonych do treści Ogłoszenia, wraz z udzielonymi odpowiedziami:

Pytanie 1:

Usługa (czy dwa szkolenia w ramach jednej umowy to jedna usługa czy dwie?)

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Jest to jedna usługa.

Pytanie 2:

Sektor inny niż publiczny - czy tutaj będą brane pod uwagę również uczelnie?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Tak, uczelnie publiczne.

Pytanie 3:

CCJ WAT (Wojskowa Akademia Techniczna Centrum Certyfikacji Jakości) – czy kwalifikuje się jako „sektor inny niż publiczny”?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zgodnie z informacją na stronie CCJ WAT to jednostka certyfikująca systemy zarządzania funkcjonująca w strukturze Wydziału Logistyki Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego - należy do sektora publicznego nie kwalifikuje się jako „sektor inny niż publiczny”.

Pytanie 4:

Czy szkolenia w wykazach – załącznik nr 2 i 3 mogą się powtarzać?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Tak, mogą się powtarzać.

Pytanie 5:

Czy jeśli oferent nie posiada z poszczególnych szkoleń potwierdzenia wykonania usługi (w przypadku administracji publicznej jak i sektora innego niż publiczny) może do oferty dołączyć oświadczenie (podpisane własnoręcznie), że takie szkolenie zostało zrealizowane?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Wykonawca do wykazu usług sporządzonego według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 załącza dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. Za dokument potwierdzający ich należyte wykonanie Zamawiający uzna: poświadczenie (referencje), protokół odbioru bez uwag, oświadczenie własne Wykonawcy jedynie wtedy kiedy nie jest w stanie uzyskać zaświadczenia od poprzedniego prywatnego kontrahenta.

Pytanie 6:

Czy byłaby możliwość zmiany jednego terminu szkolenia, tj. 21.11 na 22.11 albo inny? Czy będzie istniała taka możliwość? Mowa tutaj o szkoleniu z części VI – instrumenty zarządzania.

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Nie istnieje możliwość zmiany terminów podanych szkoleń.

Pytanie 7:

Zwracam się z pytaniem o sprecyzowanie w jaki sposób, jakimi dokumentami należy potwierdzić doświadczenie w realizacji usług do części IX zamówienia? I tym samym jak to potwierdzić do zgłaszanych dla tej części trenerów?

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Wykonawca do wykazu usług sporządzonego według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 załącza dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. Za dokument potwierdzający ich należyte wykonanie Zamawiający uzna: poświadczenie (referencje), protokół odbioru bez uwag, oświadczenie własne Wykonawcy jedynie wtedy kiedy nie jest w stanie uzyskać zaświadczenia od poprzedniego prywatnego kontrahenta.