|  |
| --- |
| Załącznik nr 1 do ogłoszenia OWAP.BA.260.15.2019 |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **OFERTA**  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na Świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu *Akademia Zarządzania w Administracji Publicznej (I Stopień - Zarządzanie Operacyjne) - międzynarodowy program podnoszenia kompetencji zarządczych kadry średniego szczebla zarządzania w administracji publicznej*.** |
| **A. DANE WYKONAWCY:**  Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………..……………………………………………………………………………………  Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..…………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Adres:……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:………………………...................... .…………………………………………..………………………………………..  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  Tel:…………………………………………  email……………………………………….  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….…………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………… |
| **B. CENA OFERTOWA:**  Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ *OFERTOWĄ (zaznaczyć wybraną część lub części)*:  **□ CZĘŚĆ I**   |  |  | | --- | --- | | **C – Cena za jedną godzinę szkolenia (45 min.)** | Cena brutto: .......................................... zł.  (słownie: ...................................................)  w tym podatek VAT (ZW) | | **Łączna cena = C x 16h x 6 grup** | **Cena brutto: .......................................... zł.**  **(słownie: ...................................................)**  **w tym podatek VAT (ZW)** |   **□ CZĘŚĆ II**   |  |  | | --- | --- | | **C – Cena za jedną godzinę szkolenia (45 min.)** | Cena brutto: .......................................... zł.  (słownie: ...................................................)  w tym podatek VAT (ZW) | | **Łączna cena = C x 4h x 6 grup** | **Cena brutto: .......................................... zł.**  **(słownie: ...................................................)**  **w tym podatek VAT (ZW)** |   **□ CZĘŚĆ III**   |  |  | | --- | --- | | **C – Cena za jedną godzinę szkolenia (45 min.)** | Cena brutto: .......................................... zł.  (słownie: ...................................................)  w tym podatek VAT (ZW) | | **Łączna cena = C x 8h x 6 grup** | **Cena brutto: .......................................... zł.**  **(słownie: ...................................................)**  **w tym podatek VAT (ZW)** |   **□ CZĘŚĆ IV**   |  |  | | --- | --- | | **C – Cena za jedną godzinę szkolenia (45 min.)** | Cena brutto: .......................................... zł.  (słownie: ...................................................)  w tym podatek VAT (ZW) | | **Łączna cena = C x 8h x 6 grup** | **Cena brutto: .......................................... zł.**  **(słownie: ...................................................)**  **w tym podatek VAT (ZW)** |   **W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna wynagrodzenie (cena brutto) wskazane powyżej jest wynagrodzeniem brutto i zawiera wszystkie należności publiczno-prawne i należne składki na ubezpieczenia społeczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.** |
| **C. OŚWIADCZENIA:**   1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu oraz we wzorze umowy; 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**   1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji     umowy jest:……………………………………………………………………..  e-mail:………...……........………….…………………..  tel./fax: .....................................................………… | |
| ………………………… *pieczęć Wykonawcy* | .................................................................  *Data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy* |

**OŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Zgodnie z *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE z 4.5.2016, L 119/1)* – zwanym dalej RODO, **niniejszym potwierdzam przyjęcie do wiadomości** następujących informacji:   1. Administratorem Danych Osobowych (**ADO**) jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (**KSAP**) z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wawelskiej 56. 2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w KSAP: [iod@ksap.gov.pl](mailto:iod@ksap.gov.pl) 3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: 4. **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) – **w celu** **rozpatrzenia oferty** na prowadzenie szkoleń w ramach projektu *„****Akademia Zarządzania w Administracji Publicznej (I Stopień - Zarządzanie Operacyjne) - międzynarodowy program podnoszenia kompetencji zarządczych kadry średniego szczebla zarządzania w administracji publicznej*** **oraz ewentualnego zawarcia umowy ramowej w sprawie prowadzenia szkoleń** w ramach tego projektu; 5. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), **w celu realizacji obowiązków w zakresie przechowywania dokumentacji** – określonych w *ustawie z dnia 14 lipca 1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2016 r. poz. 1506 ze zm.)* oraz przepisach wewnętrznych przyjętych zgodnie z art. 6 ust. 2 tej ustawy a także przepisach dotyczących projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. 6. Cele zbierania danych: 7. Realizacja projektu „***Akademia Zarządzania w Administracji Publicznej (I Stopień - Zarządzanie Operacyjne) - międzynarodowy program podnoszenia kompetencji zarządczych kadry średniego szczebla zarządzania w administracji publicznej”.*** 8. Umieszczanie danych osobowych i wizerunków na stronach WWW oraz wydawnictwach KSAP w celach promocyjnych. 9. Przewiduje się przekazanie danych osobowych następującym podmiotom: 10. Podmioty wykonujące zadania związane z udzielaniem wsparcia i realizacją projektu. 11. Uprawnione podmioty realizujące zadania ewaluacyjne, kontrolne oraz audytowe. 12. KPRM, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. 13. ZUS, US. 14. Powierzone dane będą przechowywanew okresie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą przy realizacji projektu *Akademia Zarządzania w Administracji Publicznej (I Stopień - Zarządzanie Operacyjne) - międzynarodowy program podnoszenia kompetencji zarządczych kadry średniego szczebla zarządzania w administracji publiczne (POWR.04.02.00-00-0005/18*) - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. 15. Przysługuje mi prawo do:     1. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,     2. wglądu w moje dane osobowe i możliwość ich poprawiana.  |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *data i czytelny podpis* | |