

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA  
na usługi społeczne w oparciu o art. 138g ustawy Pzp

**Świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu:  
SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy  
Środkowej i Wschodniej.  
nr sprawy: OWAP.BA.260.20.2019**

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| - Formularz ofertowy | - Załącznik nr 1  |
| - Oświadczenie       | - Załącznik nr 1A |
| - Oświadczenie       | - Załącznik nr 1B |
| - Grupa Kapitałowa   | - Załącznik nr 1C |
| - Wykaz usług        | - Załącznik nr 2  |
| - Wykaz osób         | - Załącznik nr 3  |
| - Wykaz podmiotów    | - Załącznik nr 4  |
| - Wzór umowy         | - Załącznik nr 5  |

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Grudzień 2019**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego  
ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa  
tel.: (22) 608-01-00, fax: (22) 608-02-77  
Adres strony internetowej: [www.ksap.gov.pl](http://www.ksap.gov.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP”.

### 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

## III. Wymagania techniczne i organizacyjne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Szyfrowanie i deszyfrowanie ofert wykonuje się za pomocą dedykowanej aplikacji MiniPortal znajdującej się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Oferty składa się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na ePUAP. Wykonawcy składający oferty za pośrednictwem ePUAP muszą posiadać konto firmy na ePUAP.
3. Zamawiający zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, dalej cyt. jako „rozporządzenie o elektronizacji”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza używanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
4. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia o elektronizacji określa:
  - 1) niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych: Windows 7, Linux Kernel 4.0 i MacOS 10.12 ..... lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefox ver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver. 37 lub późniejsze,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) oprogramowanie Java ver. 1.8,
    - f) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf;

- 2) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach np. .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx;
- 3) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - a) plik załączony przez Wykonawcę na Mini Portalu i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Mini Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

##### **1. Cel projektu**

Celem projektu *SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej* POWR.04.03.00-00-0001/19-00 jest przygotowanie, na bazie sieci współpracy kadry zarządzającej administracji publicznej z krajów Europy Środkowej i Wschodniej, nowego programu edukacyjno-kooperacyjnego i wdrożenie, wypracowanych w trakcie realizacji programu rozwiązań w praktyce.

##### **2. Uczestnik projektu**

Uczestnikiem projektu będą instytucje administracji publicznej z Polski i krajów partnerskich (Bułgaria, Łotwa, Węgry), które podejmą się udziału w wypracowaniu, a w przypadku instytucji z Polski również wdrożeniu wypracowanych zaleceń w obszarze zarządzania instytucjami. Instytucje wytypują do udziału w projekcie swoich przedstawicieli:

- 1) szczebel centralny (np. sekretarze stanu, podsekretarze stanu, dyrektorzy generalni, dyrektorzy departamentów i biur w ministerstwach i urzędach centralnych),
- 2) szczebel terenowy (np. wojewodowie, dyrektorzy generalni oraz dyrektorzy biur i wydziałów w urzędach).

Projekt obejmie wsparciem 20-30 instytucji administracji publicznej z Polski, w tym 120 przedstawicieli ww. instytucji oraz 120 przedstawicieli instytucji administracji publicznej z krajów partnerskich w czterech edycjach (do 60 osób w każdej edycji, w tym 30 osób z Polski).

##### **3. Główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu:**

- 1) przygotowanie programu edukacyjno-kooperacyjnego z udziałem partnerów ponadnarodowych,
- 2) rekrutacja uczestników projektu,
- 3) testowanie programu edukacyjno-kooperacyjnego z udziałem kadry zarządzającej wysokiego szczebla administracji publicznej – pilotaż grupy pierwszej: 30 osób z Polski + 30 osób z krajów partnerskich,
- 4) analiza wypracowanych efektów grupy testującej ww. program,
- 5) realizacja zmodernizowanego programu edukacyjno-kooperacyjnego (3 grupy x 60 osób)
- 6) wdrożenie nowych rozwiązań i najlepszych praktyk,

- 7) monitoring merytoryczny działań związanych z testowaniem i wdrożeniem programu edukacyjno-kooperacyjnego oraz wypracowanych zaleceń realizacji projektu.

4. Czas realizacji projektu: 23.09.2019 r. - 30.01.2023 r.

5. Finansowanie projektu

Projekt jest finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, oś priorytetowa IV: Innowacje społeczne i współpraca międzynarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa.

**6. Przedmiotem zamówienia jest:**

**Przygotowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w formie sesji szkoleniowych dla przedstawicieli uczestników niniejszego projektu w Polsce i krajach partnerskich.**

**7. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych:
- przez co najmniej **1 eksperta/trenera dla jednego zagadnienia wymienionego w tabeli w punkcie 7.3.,**
  - dla 4 grup (w czterech edycjach programu w projekcie) do 60 osób każda grupa,
  - trwającego łącznie 416 godzin dydaktycznych (4 edycje po 104 godziny dydaktyczne - 1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych), w terminach podanych w tabeli poniżej:

Edycja I				
Zjazd w Warszawie	Zjazd u Partnera I	Zjazd u Partnera II	Zjazd u Partnera III	Zjazd w Warszawie
11-15.05.2020	03-04.06.2020	01-02.07.2020	09-10.09.2020	26-27.10.2020
5 dni x 8 godzin	2 dni x 8 godzin	2 dni x 8 godzin	2 dni x 8 godzin	2 dni x 8 godzin
Łącznie dla jednej edycji	104 godziny dydaktyczne			
Numer edycji	Edycja II	Edycja III	Edycja IV	
Harmonogram	marzec – lipiec 2021	wrzesień 2021 – luty 2022	marzec – lipiec 2022	
Liczba godzin dydaktycznych	104	104	104	

2) Szczegółowy harmonogram edycji II-IV zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej do 30.11.2020 r. (Edycja II), 30.04.2021 (Edycja III) oraz 30.11.2021 (Edycja IV).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu sesji o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z 30-dniowym wyprzedzeniem.**

3) Program sesji szkoleniowej **dla każdej edycji** musi obejmować następujące zagadnienia:

Zagadnienie	Liczba godzin dydaktycznych
Zarządzanie projektami w sektorze publicznym (spójna metodologia projektowa)	<b>104</b> (słownie: sto cztery)
Zarządzanie strategiczne w administracji publicznej	
Zarządzanie procesami	
Zarządzanie zmianą	
Zarządzanie ryzykiem	
Zarządzanie zespołami ludzkimi (przywództwo, motywowanie pracowników, zarządzanie zespołem itp.)	
Zarządzanie komunikacją i skuteczne negocjacje	
Wykorzystanie IT w sektorze publicznym	
Zarządzanie wiedzą	
Zarządzanie przez cele	

- **Przedstawione powyżej zagadnienia są obszarami kierunkowymi i mogą zostać doprecyzowane lub zmodyfikowane w trakcie realizacji projektu, z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez partnerów i uczestników projektu.**
- **Na każde z powyższych zagadnień należy przeznaczyć co najmniej 8 godzin dydaktycznych.**

4) Wymagana forma realizacji merytorycznej szkolenia **musi uwzględniać** specyfikę pracy w administracji publicznej:

- a. krótkie omówienie teorii (max do 20 % czasu),
- b. ćwiczenia praktyczne (gry szkoleniowe, case study, warsztatowe zajęcia praktyczne, itp.),
- c. propozycje narzędzi/dobrych praktyk w zakresie objętym danym zagadnieniem merytorycznym do wykorzystania przez przedstawicieli uczestników w miejscu pracy.

5) Sposób realizacji zamówienia przez Wykonawcę:

**Część merytoryczna**

- a. opracowanie we współpracy z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji programu szkoleniowego w dwóch wersjach językowych (polska i angielska) dla każdej edycji (program szkoleniowy jest taki sam dla wszystkich edycji, zmianie może ulec kolejność omawianych zagadnień, zagadnienia oraz dobór materiałów szkoleniowych mogą zostać

zmodyfikowane lub doprecyzowane zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez uczestników projektu),

- b. opracowanie szczegółowych założeń i scenariusza szkolenia w języku polskim i angielskim (podanie przykładowych ćwiczeń, opis gry szkoleniowej itp.) i przedstawienie go zamawiającemu 30 dni przed datą szkolenia,
- c. opracowanie treści merytorycznej szkoleń w języku polskim i angielskim zgodnie z informacjami przedstawionymi przez Zamawiającego,
- d. przygotowanie w języku angielskim w formie elektronicznej pomocy dydaktycznych do szkoleń (prezentacje Power Point, materiały do ćwiczeń etc.) na wzorach przedstawionych przez Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu ww. materiałów w celu udostępnienia ich uczestnikom szkolenia 30 dni przed datą szkolenia,
- e. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w języku angielskim z danego tematu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego – dla I edycji szczegółowy terminarz został podany w punkcie 7.1. Terminy realizacji pozostałych edycji zostaną wskazane przez Zamawiającego w terminach wskazanych w punkcie 7.2.
- f. przygotowanie w dwóch wersjach językowych (polska i angielska) w terminie do 30 dni od daty szkolenia sprawozdania z przebiegu szkolenia, zawierającego:
  - zgłaszane przez uczestników problemy, pytania, rozwiązania dotyczące omawianych na szkoleniu zagadnień,
  - opis rekomendowanych do wdrożenia dobrych praktyk w zakresie objętym danym zagadnieniem merytorycznym wraz z opisem warunków niezbędnych do wdrożenia praktyki w instytucji.

Sprawozdanie z przebiegu szkolenia musi być opracowane zgodnie z szablonem przedstawionym przez Zamawiającego.

### **Część organizacyjna**

- a. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę wykładowców na każdej sesji szkoleniowej tj.:

	<b>Liczba dni szkoleniowych</b>	<b>Wymagana liczba wykładowców</b>
Zjazd w Warszawie	5	3-5
Zjazd u Partnera I	2	2-3
Zjazd u Partnera II	2	2-3
Zjazd u Partnera III	2	2-3
Zjazd w Warszawie	2	2-3

- b. Wykonawca zapewni wykładowcy wynagrodzenie za przygotowanie i prowadzenie sesji szkoleniowych, w ramach którego pokryte zostaną koszty:
  - przygotowania i prowadzenia zajęć,
  - zakwaterowanie w miejscu realizacji szkolenia tj. Polska – Warszawa, Bułgaria – Sofia, Łotwa – Ryga, Węgry – Budapeszt,
  - przelot do miejsca prowadzenia szkolenia tj. Polska – Warszawa, Bułgaria – Sofia, Łotwa – Ryga, Węgry – Budapeszt,

- transport w czasie trwania szkolenia w Polsce, Bułgarii, na Łotwie i na Węgrzech,
  - wyżywienie w czasie trwania szkolenia w Polsce, Bułgarii, na Łotwie i na Węgrzech,
  - ubezpieczenie w czasie trwania szkolenia w Polsce, Bułgarii, na Łotwie i na Węgrzech.
- c. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- Zapewnienie obecności wskazanego do prowadzenia zajęć wykładowcy w określonym czasie i miejscu, zawsze co najmniej 30 minut przed zajęciami.
  - W przypadku udokumentowanej sytuacji losowej, która wyklucza udział w projekcie w uzgodnionym terminie wskazanego wcześniej wykładowcy – niezwłoczne zaproponowanie innego wykładowcy o tych samych kompetencjach lub zmianę, w uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu zagadnień omawianych w programie projektu,

#### 6) Przeniesienie praw autorskich

Wykonawca zamówienia zgodnie z zawartą umową przeniesie na rzecz KSAP pełne majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi **do utworów stworzonych na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia.**

#### 7) Dane osobowe

Podmiot realizujący zamówienie musi zabezpieczyć następujące obszary:

- a. Istnienie dokumentu „Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych”, zawierającego w szczególności:
- wykaz pomieszczeń, budynków, w których są przetwarzane dane osobowe;
  - wykaz zbiorów danych osobowych ze wskazaniem programów do przetwarzania;
  - opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól oraz powiązania;
  - określenie sposobu przepływu danych między poszczególnymi systemami;
  - określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzania.
- b. Istnienie dokumentu „Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym”, zawierającego w szczególności:
- procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych;
  - stosowane metody i środki uwierzytelnienia;
  - procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy dla użytkowników systemu;
  - procedury tworzenia kopii zapasowych dla zbiorów danych osobowych oraz programów do ich przetwarzania;
  - sposób, miejsce i okres przechowywania:

- elektronicznych nośników zawierających dane osobowe,
  - kopii zapasowych.
  - sposób zabezpieczenia systemu informatycznego przed działalnością tzw. wirusów, trojanów itp.;
  - procedury wykonywania przeglądów oraz konserwacji systemów oraz nośników.
- c. Do przetwarzania danych osobowych powinny być dopuszczone wyłącznie osoby, które otrzymały upoważnienie od Administratora Danych Osobowych (firmy której powierzamy dane osobowe) – dostęp do naszych danych ze strony firmy, której powierzamy nasze dane powinny mieć tylko osoby upoważnione.
- d. Wymagania bezpieczeństwa aplikacji, systemu i bazy danych muszą być spełnione na poziomie wysokim (wymieniony w rozporządzeniu UODO).
- e. Serwery, na których będą przechowywane dane osobowe powinny znajdować się w Polsce lub EOG - nie mogą znajdować się w dowolnej chmurze - musi istnieć możliwość wskazania konkretnej fizycznej lokalizacji serwerów w Polsce lub EOG.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **od 15 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:**

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**2. Warunki udziału w postępowaniu. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.**

Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

- 1) posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.*

- 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.*

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zdolność techniczna:**



O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykaze, że:

3.1. W ciągu ostatnich 5 lat (2015-2019) zorganizował lub współpracował przy organizacji co najmniej 3 edycji programów szkoleniowych w obszarach tematycznych projektu, w tym co najmniej jednej edycji z udziałem partnera ponadnarodowego (tj. renomowanej światowej uczelni, ośrodka akademickiego lub szkoły biznesu, tj. podmiotami, które w ciągu ostatnich 5 lat przynajmniej 2 razy znajdowały się w pierwszej piętnastce rankingu szkół biznesu (rankingu: The Financial Times lub rankingu: Bloomberg Businessweek), skierowanych do podmiotów administracji rządowej lub podmiotów podległych i nadzorowanych.

**Wymagane:**

Wykaz zrealizowanych edycji programów, w tym co najmniej jednej z udziałem partnera ponadnarodowego, sporządzony według wzoru, który stanowi **załącznik nr 2** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Za dokument potwierdzający ich należyte wykonanie Zamawiający uzna: poświadczenie (referencje) lub protokół odbioru bez uwag lub raporty poszkoleniowe potwierdzające pozytywną ocenę wystawioną przez uczestników.

3.2. Doświadczenie wykładowców przedstawionych przez Wykonawcę

1) Wykonawca wskaże co najmniej 10 wykładowców – przypisując ich do poniższych obszarów tematycznych:

Lp.	Zagadnienie
1	Zarządzanie projektami w sektorze publicznym (spójna metodologia projektowa)
2	Zarządzanie strategiczne w administracji publicznej
3	Zarządzanie procesami
4	Zarządzanie zmianą
5	Zarządzanie ryzykiem
6	Zarządzanie zespołami ludzkimi (przywództwo, motywowanie pracowników, zarządzanie zespołem itp.)
7	Zarządzanie komunikacją i skuteczne negocjacje
8	Wykorzystanie IT w sektorze publicznym
9	Zarządzanie wiedzą
10	Zarządzanie przez cele

2) Warunki, które musi spełnić **każdy wykładowca**:

2.1. Warunki

a) **wykształcenie wyższe na poziomie doktoratu** (potwierdzone informacją wymienioną poniżej w punkcie 2.2.a.)

- b) **biegła znajomość języka angielskiego** (pozwalająca na prowadzenie zajęć akademickich), **co najmniej poziom C1** (potwierdzone dokumentami wymienionymi poniżej w punkcie 2.2. b.)
- c) **co najmniej 5 letnie doświadczenie dydaktyczne/trenerskie (w tym również doświadczenie w szkoleniach dla administracji publicznej) oraz przepracowanie 15 dni szkoleniowych w latach 2015-2019 w obszarze, wybranego z zakresu programowego projektu, zagadnienia** (potwierdzone wykazem przeprowadzonych szkoleń i referencjami wymienionymi poniżej w punkcie 2.2.c., doświadczenie trenerskie – informacja w CV).
- d) **zatrudnienie lub współpraca, w ciągu co najmniej dwóch ostatnich lat (2018-2019) z renomowanymi światowymi uczelniami**, z ośrodkami akademickimi lub szkołami biznesu tj. uczelniami, które w ciągu ostatnich 10 lat przynajmniej 2 razy znajdowały się w pierwszej piętnastce rankingu szkół biznesu (rankingu: The Financial Times lub rankingu: Bloomberg Businessweek).

## 2.2. Wymagane dokumenty:

- a) CV wykładowcy (w formacie Europass bez zdjęcia lub formacie adekwatnym), w języku polskim lub angielskim,
- b) certyfikat znajomości języka angielskiego lub informacja w CV o ukończeniu studiów w języku angielskim.
- c) wykaz przeprowadzonych 15 dni szkoleniowych w ciągu 5 ostatnich lat (2015-2019), w tym wskazanie na doświadczenie w szkoleniach dla administracji w zakresie programowym projektu wraz z pozytywnymi referencjami w ww. zakresie od poprzednich pracodawców lub wyniki oceny wykładowcy/trenera/eksperta lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu pracy bez zastrzeżeń - sporządzony według wzoru, który stanowi **załącznik nr 3**.
- d) wykaz podmiotów tj. renomowanych światowych uczelni, ośrodków akademickich lub szkół biznesu, tj. uczelni, które w ciągu ostatnich 10 lat przynajmniej 2 razy znajdowały się w pierwszej piętnastce rankingu szkół biznesu (rankingu: The Financial Times lub rankingu: Bloomberg Businessweek) z którymi wykładowca współpracował lub był przez nie zatrudniony wraz z pisemnym potwierdzeniem współpracy wystawionym przed podmiot (np. umowa) lub oświadczeniem wykładowcy w języku polskim lub angielskim ww. zakresie - sporządzony według wzoru, który stanowi **załącznik nr 4**.

Wskazani wykładowcy będą prowadzić zajęcia we wszystkich czterech edycji projektu. Możliwe jest, za zgodą Zamawiającego, uzupełnienie w trakcie realizacji projektu listy wskazanych wykładowców w sytuacji spełnienia przez proponowanego wykładowcę wszystkich warunków opisanych w punkcie 2.2.

## 3) W ramach usługi Wykonawca zapewni:

- a) wynagrodzenie wykładowcy w skład którego wchodzi:

- przygotowanie i prowadzenie sesji szkoleniowych w Polsce – Warszawa, Bułgarii – Sofia, na Łotwie – Ryga, na Węgrzech – Budapeszt,
- zakwaterowanie w miejscu realizacji szkolenia tj. Polska – Warszawa, Bułgaria – Sofia, Łotwa – Ryga, Węgry – Budapeszt,
- przelot do/z miejsca prowadzenia szkolenia tj. Polska – Warszawa, Bułgaria – Sofia, Łotwa – Ryga, Węgry – Budapeszt,
- transport w czasie trwania szkolenia w Polsce, Bułgarii, na Łotwie i na Węgrzech,
- wyżywienie w czasie trwania szkolenia w Polsce, Bułgarii, na Łotwie i na Węgrzech,
- ubezpieczenie w czasie trwania szkolenia w Polsce, Bułgarii, na Łotwie i na Węgrzech.

**3. Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

- a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- b. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2) ustawy Pzp;
- c. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami, lub aby zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności, o których mowa w pkt 3.
- d. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wymienionego w ust. 2 pkt 3 powinno zostać wykazane łącznie;
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy,

których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

## 7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1B** do ogłoszenia);
- 2) **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.** Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:
  - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia zostały wymienione także w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do ogłoszenia**);

- 3) Self – cleaning. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);

- 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 7 powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu wymieniony w ust. 2 pkt 3 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w ust. 7. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale VII Ogłoszenia

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 1A)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 1B)
4. Wykaz zrealizowanych edycji programów wraz z dokumentami potwierdzającym ich należyte wykonanie (załącznik nr 2)
5. Wykaz osób (załącznik nr 3) skierowanych do realizacji zamówienia wraz z:
  - CV (w formacie Europass bez zdjęcia lub formacie adekwatnym), w języku polskim lub angielskim,
  - certyfikatem znajomości języka angielskiego wykładowców lub informacją w CV o ukończeniu co najmniej na poziomie stopnia akademickiego master`s degree studiów wyższych w języku angielskim,
  - oraz innymi wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykaz podmiotów z którymi wykładowca współpracował lub był zatrudniony wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)
7. Wykonawca wraz z ofertą składa również, aktualne na dzień złożenia oferty, następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.  
W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 7 pkt 2 ogłoszenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie powyższym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. pkt 1-8 niniejszego ogłoszenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
10. Jeżeli dokumenty, wyjaśnienia, o których mowa ust. 9 nie zostaną złożone w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub dokumenty te nie będą potwierdzać spełniania warunków udziału w postępowaniu lub będą niezgodne z treścią niniejszego ogłoszenia, Wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona.
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy o złożenie dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji i potwierdzenia informacji zawartych w dokumentacji ofertowej.**

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, w korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszego ogłoszenia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
  - 1) **w kwestiach formalnych** – pani Ewa Baran, ewa.baran@ksap.gov.pl
  - 2) **w kwestiach merytorycznych:**
    - a. pani Katarzyna Woś, katarzyna.wos@ksap.gov.pl
    - b. pani Anna Jaroń, anna.jaron@ksap.gov.pl
    - c. pan Artur Wdowczyk, koordynator.synergia@ksap.gov.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale ogłoszenia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP pod adresem: <https://login.gov.pl/> (adres skrzynki KSAP na platformie ePuap: /KSAP/Skrytka/ESP) **do dnia 20.01.2020 r. do godz. 9.00**. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
4. W przypadku o którym mowa w pkt 3, Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulamin miniPortalu jest udostępniony na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6. Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **Uwaga:**

Podczas załączania przez Wykonawcę plików do oferty wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności, część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wysłać w oddzielnym pliku.

W celu wykazania zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty wczytując odrębny plik.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUPA. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.01.2020 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wawelskiej 56 w Warszawie. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
8. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy
9. **Każdy z Wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w ust. 8, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1C do ogłoszenia.**
10. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z tych Wykonawców.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu..



12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

**XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do ogłoszenia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem oraz wzorem umowy określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 10 umowy.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena ofertowa (C)	30%	30	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$
Doświadczenie organizacyjne (D1)	15%	15	maksymalnie 15 pkt
Kwalifikacje wykładowców (D2)	55%	55	maksymalnie 55 pkt
RAZEM	100%	100	_____

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D1 + D2$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

D1 – punkty uzyskane w kryterium ”Doświadczenie organizacyjne”

D2 - punkty uzyskane w kryterium ”Kwalifikacje wykładowców”

3. Ocena punktowa w kryterium **Cena ofertowa (C)** dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium **Doświadczenie organizacyjne (D1)** w organizowaniu co najmniej 3 edycji programów szkoleniowych w obszarach tematycznych projektu w ciągu ostatnich 5 lat (2015-2019), w tym co najmniej jednej edycji z udziałem partnera ponadnarodowego, skierowanych do podmiotów administracji rządowej lub podmiotów podległych i nadzorowanych. Na podstawie liczby edycji wskazanych w załączniku nr 2 do ogłoszenia, złożonego wraz z ofertą - Zamawiający przyzna:
  - 3 edycje - 0 pkt. (jedynie spełnienie warunków udziału w postępowaniu).
  - 4 edycje - 5 pkt.
  - 5 edycji - 10 pkt.
  - 6 i więcej edycji - 15 pkt.
5. Liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium **Kwalifikacje wykładowców (D2)** na podstawie kompletu złożonych wymaganych w ogłoszeniu dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowców, Zamawiający przyzna:
  - a. wskazanie do udziału w projekcie:
    - 10 wykładowców spełniających wszystkie warunki dla wykładowcy – 0 pkt, (spełnienie warunku)
    - więcej niż 10 wykładowców spełniających wszystkie warunki dla wykładowcy – 2 pkt za każdego dodatkowego wykładowcę – maks. 7 osób).
  - b. biegła znajomość języka angielskiego (pozwalająca na prowadzenie zajęć akademickich):
    - znajomość języka na poziomie C1 (certyfikat lub ukończenie studiów w języku angielskim) – 0 pkt. (spełnienie warunku)
    - znajomość języka na poziomie C2 lub native speaker – 1 pkt.
  - c. doświadczenie dydaktyczne/trenerskie:
    - co najmniej 5 lat doświadczenia dydaktycznego/trenerskiego i 15 dni szkoleniowych w zakresie programowym projektu – 0 pkt (spełnienie warunku)
    - 6-7 lat doświadczenia dydaktycznego/trenerskiego – 10 pkt.
    - 8 i więcej lat doświadczenia dydaktycznego/trenerskiego – 15 pkt.

- d. doświadczenie w szkoleniach dla administracji publicznej w zakresie programowym projektu:
- 5 dni szkoleń dla administracji publicznej – 5 pkt.
  - 6-10 dni szkoleń dla administracji publicznej – 10 pkt.
  - 11 i więcej dni szkoleń dla administracji publicznej – 15 pkt.
- e. doświadczenie współpracy lub zatrudnienie w renomowanych uczelniach światowych:
- co najmniej dwa ostatnie lata (2018-2019) – 0 pkt. (spełnienie warunku)
  - 3-5 lat (w tym dwa ostatnie lata 2018-2019) – 5 pkt.
  - 6 i więcej lat (w tym dwa ostatnie lata 2018-2019) – 10 pkt.

UWAGA! W punktach 5b – 5e każdy wykładowca oceniany jest oddzielnie – oceny sumują się, pod uwagę brana jest średnia arytmetyczna 10 pierwszych wymienionych w tabeli w załączniku nr 3 wykładowców.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejsze oferty z pośród zaproponowanych przez Wykonawców, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostaną ocenione w kolejności jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa (wzór stanowi załącznik nr 8)
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania 50 % kosztów uzyskania przychodu.

### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie, w okolicznościach o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 5** do ogłoszenia.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.