

Warszawa, 20.02.2019 r.

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
Lecha Kaczyńskiego
ul. Wawelska 56
00-922 Warszawa

Do Wykonawców

dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne - Świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu: Akademia Zarządzania w Administracji Publicznej (I Stopień - Zarządzanie Operacyjne) - międzynarodowy program podnoszenia kompetencji zarządczych kadry średniego szczebla zarządzania w administracji publicznej. OWAP.BA.260.1.2019.

Szanowni Państwo!

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”, przekazuje treść zapytań złożonych do treści Ogłoszenia, wraz z udzielonymi odpowiedziami:

Pytanie 1:

Harmonogram zakłada, że 8-godzinna sesja Development Centre dla 20 osób ma odbyć się jednego dnia. Jest to oczywiście wykonalne ale wymaga sporego zaplecza sal konferencyjnych/szkoleniowych a konkretnie: 1 sali konferencyjnej dla 12osobowego zespołu (tzw: back office); 5 małych sal do zadań indywidualnych (sale mogą być małe ale muszą być osobnymi zamkniętymi pomieszczeniami); 3 duże sale do zajęć grupowych (mogą się znajdować w zbiorze sal do zadań indywidualnych gdyż zadania grupowe i indywidualne nie będą się odbywać jednocześnie), jedna duża sala dla wszystkich uczestników, gdzie będą otrzymywać zadania i przygotowować się indywidualnie (może to być typowa sala wykładowa). Czy możemy założyć, że zamawiający zapewni takie zaplecze sal w celu wykonania przedmiotu umowy?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

W ramach każdej sesji Development Center dla 20 osób Zamawiający może zapewnić :

- 1 salę dla zespołu asesorów tzw. back-office,
- 5 sal do zajęć grupowych, w tym 1 salę dla wszystkich uczestników.

Pytanie 2:

W odniesieniu do wspomnianego powyżej zapisu w harmonogramie projektu nasuwa nam się pytanie, jaka jest procedura postępowania w przypadku kiedy kandydat z danej grupy nie

będzie w stanie dotrzeć na sesję DC w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych (np.: zdrowotnych)? Czy powinniśmy w wycenie założyć możliwość dodatkowego terminu rezerwowego w mniejszym wymiarze (np.: dla 1-4 kandydatów)?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zakładamy, że każdy uczestnik obowiązkowo weźmie udział w Development Center. Wycena powinna zatem zakładać przeprowadzenie dodatkowej pre-sesji i post-sesji w terminie rezerwowym dla ewentualnych 1-5 uczestników dla każdej tury rekrutacji 40 osób – razem 6 sesji (3 pre-sesje i 3 post-sesje), w terminie 6-10 dni po terminie pre-sesji/post-sesji podanej w harmonogramie.

Pytanie 3:

Na potrzeby wyceny potrzebujemy wiedzieć, czy możemy zakładać, że sesje coachingowe w Warszawie będą zorganizowane w sposób skumulowany 6-8 sesji jednego dnia? Czy na ich potrzeby będzie zapewnione zaplecze w postaci sal do spotkań indywidualnych?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Sesje coachingowe będą organizowane w sposób skumulowany. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji będzie wiadomo ilu uczestników jest z Warszawy, a ilu spoza. Zakładamy, że w ciągu jednego dnia odbędzie się maksymalnie 7 sesji, trwających 45-60 minut. Na potrzeby tych sesji będzie zapewnione zaplecze w postaci sal do indywidualnych spotkań.

Pytanie 4:

Projekt będzie trwał ponad 2 lata i musimy założyć, że część zespołu może być czasowo niedostępna. Czy dopuszczacie Państwo dobór do zespołu asesorów nowych osób, nie zgłoszonych w ramach postępowania przetargowego? Oczywiście zakładamy, że wydarzyłoby się to po konsultacji z Państwem i akceptacji CV asesora.

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Tak, dopuszczamy zmianę asesorów w trakcie trwania projektów pod warunkiem spełnienia kryteriów opisanych w przetargu i akceptacji nowej osoby przez Zamawiającego.