

Nr referencyjny postępowania **BAIRiZP/250/2/2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych na przewozy pasażerskie dla potrzeb Krajowej Szkoły Administracji Publicznej”

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

Warszawa, 26.01.2010 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, Ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa, strona internetowa: www.ksap.gov.pl, pm@ksap.gov.pl, zwana dalej „Zamawiającym”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie postanowień ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia (CPV: 63512000-1) jest:

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych (w klasach zlecanych przez Zamawiającego) wraz z ich dostarczaniem do siedziby Zamawiającego lub w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy, dla potrzeb Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, w okresie 12 m-cy od daty podpisania umowy.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) dokonywania optymalnego wyboru przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży oraz oferowania różnych wariantów połączenia, z uwzględnieniem najkorzystniejszej ceny oraz promocji, na podstawie zgłoszonych potrzeb Zamawiającego,
- b) rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych (w klasach zlecanych przez Zamawiającego, m.in.: ekonomicznej i biznes na trasach krajowych i zagranicznych),
- c) dostarczania biletów do siedziby Zamawiającego lub w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy w terminie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym, na podstawie zamówienia przekazanego na piśmie, faksem, pocztą elektroniczną lub za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej wykonawcy, a w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie,
- d) dostarczania w sytuacji nagłej, zgodnie z decyzją Zamawiającego, biletu do siedziby Zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klientów na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia,
- e) informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach,
- f) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych,

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia, w tym warunki płatności, zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W 2009 roku zrealizowano zakup biletów lotniczych dla potrzeb Zamawiającego na kwotę **284 856,54 zł** brutto (wartość ta obejmuje koszty związane z rezerwacją, sprzedażą i wystawieniem biletu łącznie z ceną biletu wynikającą z taryfy przewoźnika). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówienia w podanej wysokości.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1-1.3 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, warunek określony w pkt. 1.4. winni spełniać wszyscy Wykonawcy osobno.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji i oświadczenie (oryginał):

1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22. ust 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania wg wzoru na Zał. nr 2 i 2a do SIWZ (oryginał),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 2,3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej UWADZE, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w pkt. od 2,3 oraz oświadczenie (z pkt. 1), o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. 2a) składa każdy z wykonawców oddzielnie. Oświadczenie (z pkt. 1) o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcą złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą faksową. Na etapie prowadzenia postępowania Zamawiający nie będzie stosował drogi elektronicznej (poczty e-mail).
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą faksową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
Ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa,
Nr referencyjny postępowania: BAIRiZP/250/2/2010
Tel./fax. (22) 60-80-172/ (22) 825-65-28
7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się Panią Teresą Przybyłowicz tel. (22) 60-80-172.
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach od 8:30 do 15:30.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, za pośrednictwem faksu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu u

składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zabrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę** jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie (**konsorcjum, spółka cywilna**).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia, z wyłączeniem zadań z zakresu rezerwacji, wystawiania i sprzedaży biletów lotniczych. Zamawiający żąda wykazania w formularzu oferty części zamówienia powierzonej/ych podwykonawcy/om. W przypadku braku wskazania powyższej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawcy/ów.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z rejestrem handlowym lub wpisem do działalności gospodarczej. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ, ponieważ dokumenty rażąco odbiegające treścią od swoich wzorów spowodują odrzucenie oferty.
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wykonawca składając ofertę wg wzoru Formularza oferty załącza oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ oraz inne dokumenty wg wytycznych z SIWZ niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być parafowane przez Wykonawcę.
11. Wykonawca powinien złożyć ofertę w opakowaniu nieprzejrzystym zamkniętym, zaadresowanym według poniższego wzoru:

*Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
Ul. Wawelska 56
00-922 Warszawa*

OFERTA NA:

„Rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych na przewozy pasażerskie dla potrzeb Krajowej Szkoły Administracji Publicznej”

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 12.30 W DNIU 9.02.2010 r.”

Na odwrocie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę, a także jej numer telefonu oraz faksu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56 - w **pokoju nr 14.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **9.02.2010 r., o godz. 12.00.**
3. Wykonawca może wprowadzić „ZMIANY” lub „WYCOFAC” złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu „ZMIAN” lub „WYCOFANIU” przed ostatecznym terminem składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez osobę, upoważnioną do złożenia oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w rozdziale X pkt 11 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 2 zostaną zwrócone Wykonawcy nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.02.2010 r. o godz. 12.30**, w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 7.**

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp., na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I UPUSTU:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i określenia w nim:
 - a) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego,
 - b) wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu.Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
2. Cena opłaty transakcyjnej jak i wysokość upustu od ceny biletu lotniczego pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników
3. Cena opłaty transakcyjnej musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wysokość upustu od ceny biletu lotniczego jest stała, niezależnie od klasy lotu, trasy, oraz innych czynników i musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności za rezerwację, wystawienie i sprzedaż biletów (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) wraz z ich dostarczaniem do siedziby Zamawiającego lub w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług VAT.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. I Etap:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdziale V SIWZ, dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów (pkt VI SIWZ).

Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy Pzp. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1.1.1 oczywiste omyłki pisarskie,

1.1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

1.1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. II Etap:

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego - **80 %**,
- b) wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu – **20 %**.

2.1 Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- a) cena opłaty transakcyjnej (Ctz) za wystawienie jednego biletu lotniczego

$$Ctz = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich cen w złożonych ofertach}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

- b) wysokość Upustu (U) określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu.

$$U = \frac{\text{wysokość upustu w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższy upust spośród wszystkich opustów w złożonych ofertach}} \times 20$$

2.2 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

2.3 Ocena zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = Ctz + U$$

2.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (1% = 1 pkt)

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny

- ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a), na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej w sekcji przetargi.
 3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
 5. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy..

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARAŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Protest dotyczący ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Postanowienia pkt. 7 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. Zgodnie z postanowieniami art. 184 ust. 1a ustawy w przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ:

Umowa zawierana w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania nie jest umową ramową.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia do 20% zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

XXI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

W przedmiotowym trybie prowadzenia postępowania Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nie uregulowanych Specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami).

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/Uczestnika/ów/ Konsorcjum*)
NIP**):
REGON**):.....
tel. **): fax**):, adres e – mail**):

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Krajowa Szkoła Administracji Publicznej

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami) na:

„Rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych na przewozy pasażerskie dla potrzeb Krajowej Szkoły Administracji Publicznej”,

ja/my, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa firmy/nazwy członków Konsorcjum)

1. składając niniejszą ofertę, zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

**„Rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych na przewozy pasażerskie dla potrzeb Krajowej Szkoły Administracji Publicznej”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy,
na następujących warunkach:**

- a) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego w kwocie(słownie złotych:.....),
W cenie zawarty jest całkowity koszt wystawienia biletu.
- b) upust od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu, w **wysokości**%.

2. Oświadczam/y, że:

zamówienie zrealizuję/emy w terminie: **sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

- powierzę/ymy zamówienie podwykonawcom w części (podać zakres)
.....
- składam/y niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum* zarządzanego przez
(nazwa lidera)
- zapoznałem/liśmy się z zapisami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- nie partycypuję/my w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania,
- akceptuję/emy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy,
- zapoznałem/liśmy się z SIWZ i uznaję/emy się za związanego/ych określonymi w niej zasadami postępowania,
- uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty jej otwarcia,
- uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- informuję/my, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i, jako takie, nie mogą być udostępnianie innym uczestnikom postępowania, zawarte są na stronach(wypełnić jeżeli dotyczy).

3. Oferta, wraz z załącznikami, została złożona nazapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

4. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....,
.....,

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach,
upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych w
imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

*) niepotrzebne skreślić,

***) w przypadku Konsorcjum wpisać dane dotyczące pełnomocnika (lidera).

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/
Uczestnika/ów/ Konsorcjum*)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych na przewozy pasażerskie dla potrzeb Krajowej Szkoły Administracji Publicznej”.

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

Ja/my (imię i nazwisko),
reprezentując firmę (nazwa firmy)/ Konsorcjum (nazwy firm wchodzących w skład Konsorcjum)

.....
(nazwa firmy/nazwa członków Konsorcjum):

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/przez nas firmy oświadczam/y, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej realizację zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach,
upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych w
imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

*) niepotrzebne skreślić,

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/
Uczestnika/ów/ Konsorcjum*)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych na przewozy pasażerskie dla potrzeb
Krajowej Szkoły Administracji Publicznej”.**

OŚWIADCZENIE)**

Zgodnie z przepisami Ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

Ja/my (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)/ Konsorcjum (nazwy firm wchodzących w skład Konsorcjum)

.....
(nazwa firmy/nazwa członków Konsorcjum):

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/przez nas firmy oświadczam/y, że:

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami).

.....
Miejsce i data

.....
Imię, nazwisko, podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu, pieczęć.

*) niepotrzebne skreślić,

**) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z członków Konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik nr 3 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta w dniu2010r. w Warszawie

pomiędzy :

Krajową Szkołą Administracji Publicznej, Ul. Wawelska 56, NIP:.....00-922 Warszawa zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Pana

w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem umowy jest rezerwacja, sprzedaż i dostawa w terminie uzgodnionym z Zamawiającym biletów lotniczych dla potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zgłasza potrzebę rezerwacji biletów na danej trasie w określonej klasie podróży i terminie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzedaży biletów na przeloty pasażerskie we wszystkich kierunkach w kraju lub zagranicą, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zlecenia przekazanego na piśmie, faksem, pocztą elektroniczną lub za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej wykonawcy, a w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie.
4. Wykonawca zapewni bilet najtańszy na rynku na danej trasie, z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie. W tym celu Wykonawca dokona optymalnego wyboru przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży.
5. Dostarczenie biletów do siedziby Zamawiającego nastąpi każdorazowo w terminie ustalonym przez Strony.
6. W sytuacji nagłej Wykonawca dostarczy bilet do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 6 godz. od momentu powiadomienia lub do własnego punktu obsługi klientów na lotnisku zgodnie z decyzją Zamawiającego ewentualnie do punktu sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika, który realizuje przelot.
7. W sytuacjach, nie dających się wcześniej przewidzieć Zamawiający może odwołać rezerwację, zmienić trasę lub termin podróży, ale nie później niż na 24 godz. przed planowanym odlotem. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej ewentualnej różnicy w cenie.
8. W przypadku gdy podróż będzie się rozpoczynać w innym miejscu niż w Polsce, bilet powinien być dostępny w przedstawicielstwie w kraju wylotu lub w inny sposób dostarczony odbiorcy po uzgodnieniu z Zamawiającym w sposób umożliwiający rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach,

- 2) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy - sukcesywnie w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości do kwoty brutto 284 856,54 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt sześć złotych i 54/100 gr.)
2. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdy wydany Zamawiającemu bilet jest opłata transakcyjna w stałej wysokości brutto, która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), dostawy biletu Zamawiającemu, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów połączenia.
3. Wynagrodzenie za każdy wydany bilet obejmuje wartość biletu (w tym opłaty lotniskowe) i wszelkie koszty związane z jego wystawieniem, powtarzaniem czynności rezerwacji, zmianą rezerwacji, zwrotem biletu, wymianą biletu, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnymi, związanymi z obsługą przelotów.
4. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (taryfy) przewoźnika z uwzględnieniem% upustu – zgodnie z ofertą Wykonawcy. Upust jest stały przez okres trwania umowy.
5. Wykonawca będzie dokonywał rezerwacji i sprzedaży biletów na trasach podanych przez Zamawiającego.

§ 4

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Należność za każdy wydany bilet uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. Faktura, wystawiona w podziale uzgodnionym z Zamawiającym, poza wymogami księgowymi, musi zawierać:
 - trasę przelotu;
 - cenę biletu wg taryfy przewoźnika;
 - zastosowany upust;
 - nazwisko(a) pasażera (ów).
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wykonawca umieści na fakturze symbol i numer niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. NIP Zamawiającego:
7. NIP Wykonawcy:

§ 5 KARY UMOWNE

1. W razie nie dostarczenia zgodnie z zamówieniem (biletu lub biletów) w terminie ustalonym każdorazowo między stronami Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości biletu brutto w przypadku:
 - nie wystawienia biletu w terminie umożliwiającym odbycie podróży,
 - dostarczenia biletu niezgodnego z zaplanowaną przez Zamawiającego trasą i datą podróży bądź nieaktualną rez. miejsca, nieprawidłowymi danymi osobowymi pasażera lub w miejsce inne niż wskazane przez Zamawiającego.
2. W przypadku niemożności odbycia podróży na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca pokrywa również koszty związane z wyjazdem tj. koszt zakwaterowania, udziału w konferencji, wyżywienia, zakupu biletów.

§ 6 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego formalny nadzór nad realizacją umowy sprawuje:
Pan/Pani fax: tel. stacjonarny (0-22)
(e-mail) tel. komórkowy:.....
2. Ze strony Wykonawcy formalny nadzór nad realizacją umowy sprawuje:
Pan/Pani fax: tel. stacjonarny (0-22)
(e-mail) tel. komórkowy:.....
3. Korespondencja w sprawie zamawianego przelotu, realizowana będzie drogą elektroniczną przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Potwierdzenie rezerwacji w formie skrótowej z podaniem kosztów przelotu oraz terminem zakupu biletu/ów następuje w momencie złożenia przez Zamawiającego pisemnego zlecenia (faksem).

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.2. w przypadku gdy dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania elementów umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo w terminie do 30 dni od zaistnienia w ust. 1 okoliczności, odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od

umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust.1

- 1.3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.
3. Umowa wygasa:
 - 3.1 jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,
 - 3.2 jeżeli Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorstw.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 8

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie, w przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA