

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dla

**przystępujących do postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

na

**Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej
polegających na kierowaniu osób do wykonywania
pracy tymczasowej na rzecz
Krajowej Szkoły Administracji Publicznej**

Komisja Przetargowa:

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

Warszawa, 27.04.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **w trybie przetargu nieograniczonego**

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Opis części zamówienia.
19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
24. Informacja o aukcji elektronicznej.
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Postanowienia końcowe.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

- | | | |
|--------------|---|--|
| Załącznik A | - | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik A1 | - | Formularz oferty. |
| Załącznik A2 | - | Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik A3 | - | Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składanego dodatkowo przez osoby fizyczne. |
| Załącznik A4 | - | Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik A5 | - | Formularz wykazu wykonanych bądź wykonywanych usług. |
| Załącznik B | - | Wzór umowy. |

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1. Pełna nazwa zamawiającego:

KRAJOWA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

1.2. Adres:

ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa

1.3. REGON: 006472421, NIP: 525-000-61-24

1.4. Internet: www.ksap.gov.pl, e-mail: pm@ksap.gov.pl

1.5. Numery telefonów: (22) 6080100, (22) 6080177; faks (22) 6080277

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na kierowaniu pracowników tymczasowych do świadczenia pracy na rzecz pracodawcy użytkownika (Zamawiającego).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik A do SIWZ.

3.3. Wspólny słownik zamówień:

79.61.00.00-3 zapewnianie usług personelu

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Realizacja przedmiotu zamówienia obywać się będzie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty 500 000,00 zł brutto.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, to jest są wpisani do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz.415 z późn. zm.),

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie, to jest wykażą że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje, co najmniej 3 analogiczne usługi trwające po przynajmniej 12 miesięcy o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto rocznie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

5.3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń metodą „zero – jedynkową”.

- 5.5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, to jest przedstawia wpis do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz.415 z późn. zm.)
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. przedstawia wykaz, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonawca świadczył lub aktualnie świadczy przynajmniej 3 analogiczne usługi trwające po przynajmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto rocznie każda i polegające na:
 - rekrutowaniu pracowników tymczasowych,
 - kierowaniu pracowników tymczasowych do wykonywania pracy u pracodawców użytkowników,
 - prowadzeniu rozliczeń ze skierowanymi pracownikami tymczasowymi.

5.6. Spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. c) i d) Zamawiający oceni na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

5.7. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia oferty w przypadkach i na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 6.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia do wykorzystania w załączniku A2 do SIWZ);
- 6.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wzór oświadczenia do wykorzystania w załączniku A3 do SIWZ);
- 6.3. oświadczenia, że wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia do wykorzystania w załączniku A4 do SIWZ);
- 6.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.1. oraz 6.2. niniejszej SIWZ.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.6. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - a) certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru agencji pracy tymczasowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.)
 - b) **wykazu wykonanych usług** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego, iż Wykonawca świadczył lub aktualnie świadczy przynajmniej trzy analogiczne usługi w okresie nie krótszym niż 1 rok, każda o wartości nie niższej niż 100 000 zł rocznie (wartość brutto) - wzór wykazu stanowi załącznik A5 do SIWZ. **Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.**
- 6.7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja:
 - w odniesieniu do warunku określonego w ust. 5.1. lit. b,c i d niniejszej SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, Wykonawcy wspólnie muszą udokumentować spełnienie wymaganego warunku.

- w odniesieniu do warunku określonego w ust. 5.1. lit. a oraz 5.2. niniejszej SIWZ każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganego warunku.

6.8. Forma dokumentów :

- a) dokumenty, o których mowa w 6.2. i 6.6. SIWZ (z wyłączeniem wykazów i oświadczeń) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Wykazy o których mowa w pkt. 6.6. SIWZ oraz oświadczenie dla osób fizycznych, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ są składane w formie oryginału.
- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- c) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę (osoby) niewymienioną (niewymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczonych przez Wykonawcę.
- d) oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. i 6.3. niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału.
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi oraz inne przewidziane ustawą informacje i dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wyżej wymienione dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Potwierdzenie odbywa się poprzez naniesienie na otrzymanym dokumencie informacji o jego otrzymaniu w czytelnej postaci i odesłaniu do drugiej strony. Na dokumencie przekazanym za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu na jaki należy ewentualnie odesłać potwierdzenie.
- 7.3. Droga elektroniczna porozumiewania się między Zamawiającym i Wykonawcami nie będzie stosowana.
- 7.4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być przekazane w formie określonej w pkt. 7.1. SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku niedochowania wskazanego powyżej terminu prośba o wyjaśnienie może pozostać bez wyjaśnienia.

7.5. Zapytania należy kierować na adres :

KRAJOWA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa

z dopiskiem: **Przetarg „Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej”**,
lub faksem pod numer **(22) 60-80-277**

- 7.6. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie korespondencji w formie pisemnej może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania informacyjnego dla Wykonawców, aczkolwiek zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej oraz zapoznanie się z budynkami Zamawiającego.
- 7.8. Wykonawca może wskazać, w trybie wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy), postanowienia w proponowanych istotnych postanowieniach umowy (a także we wszystkich dokumentach SIWZ), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego Wykonawcę.
- 7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie modyfikacji wszystkim Wykonawcom. Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany staną się wiążące dla Wykonawców.
- 7.10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Piotr Michałowski
Tel. (22) 60 80 177
w godz.: 9:00-15:00

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia oferty wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą SIWZ, oraz kompletem materiałów przekazanych mu (pobranym ze strony Zamawiającego) dla opracowania oferty.

10.2. Zamawiający oczekuje odniesienia się przez Wykonawców do wszystkich wymogów zawartych w SIWZ, jak również żąda doprecyzowania lub uzupełnienia powyższych wymogów, w przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, działającego z

najwyższą starannością i fachowością, takie doprecyzowanie lub uzupełnienie jest wskazane lub konieczne.

10.3. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które składają się na ofertę:

- a) wypełniony formularz oferty. Wzór formularza oferty przedstawiono w załączniku A1,
- b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę wg wykazu wymaganych zaświadczeń (punkt 6 niniejszej SIWZ),
- c) oświadczenia Oferenta określone w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

10.4. Postać oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania. Wszystkie kartki oferty (na których znajduje się tekst) powinny **być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane** przez osobę (osoby) uprawnione do występowania i reprezentacji w imieniu Wykonawcy.

Parafowanie, trwale spięcie i numeracja stron pełnią funkcję porządkową, nie obciążoną rygorem odrzucenia oferty.

10.5. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferta powinna być opakowana w trwale **zamknięte i nieprzejryste** koperty. Należy stosować kopertę **zewnętrzną i wewnętrzną**.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana (bez nazwy i adresu Oferenta):

OFERTA
na świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na
kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz
Krajowej Szkoły Administracji Publicznej

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 14:15 W DNIU 09.05.2012r

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto **opatrzona nazwą i dokładnym adresem** Oferenta.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nie obciążoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wawelskiej 56 w Warszawie w **pokoju nr 14** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.05.2012** roku do godziny **14:00**.

11.2. W przypadku drogi pocztowej oferta musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14 w ustalonym terminie. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

- 11.3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 10.5. niniejszej SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.
- 11.4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 10.5. niniejszej SIWZ, dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.
- 11.5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 11.6. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **09.05.2012** roku, o godz. **14:15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56 w pokoju nr 127.
- 11.7. Tryb otwarcia i oceny ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z ofert, w części jawnej, zostaną podane i zapisane w protokole podstawowe dane oferty wg wymagań art. 86 ust. 4 ustawy.

Szczegółowe sprawdzenie ważności ofert (spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców), a następnie ocena merytorycznej treści ofert dokonane będą w części niejawnej, w sposób zgodny z uregulowaniami ustawy i zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych.

Na temat treści złożonych ofert nie będą już prowadzone żadne negocjacje, Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo wezwania Wykonawcy, celem udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jeśli będzie to potrzebne do jej oceny.

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną bezzwłocznie poinformowani o wyborze oferty najkorzystniejszej dokonanej przez Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Skalkulowaną ceną ofertową należy objąć wszelkie koszty powstałe po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wynikające z określenia przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
- 12.2. Cena ofertowa podana w ofercie będzie służyła jedynie do porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Cenę jednostkową za godzinę pracy pracownika tymczasowego ustali Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, w zależności od stanowiska pracy oraz zakresu obowiązków.
- 12.3. Zaoferowana marża Wykonawcy jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
- 12.4. Cenę ofertową należy obliczyć wg wzoru:

$$C_o = 317\,556,49 \times (1 + (20,01 + M)/100) \times 1,23$$

, gdzie:

- Co** - Cena ofertowa która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
M - Marża Wykonawcy od wynagrodzenia brutto pracownika tymczasowego, wyrażona w procentach podana z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

12.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium ceny (waga 100%). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (**C_p** wyliczone wg wzoru określonego w pkt. 13.3. niniejszej SIWZ), spełniająca wszystkie warunki określone w SIWZ oraz ustawie.

13.3. Ilość punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$C_p = \frac{Co(\min)}{Co} \times 100$$

, gdzie:

- C_p** - Ilość punktów przyznana badanej ofercie.
Co(min) - Najniższa z ofertowych cen ofertowych, wśród wszystkich złożonych i dopuszczonych do merytorycznego rozpatrzenia ofert.
Co - Oferowana cena ofertowa w badanej ofercie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. O wyborze oferty (ofert) najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14.2. W dniu podpisania umowy Zamawiający zaprasza przedstawiciela wykonawcy do swojej siedziby. Przedstawiciel wykonawcy powinien posiadać stosowne upoważnienie do podpisania umowy, jeżeli takie uprawnienia nie wynikają z dokumentu dopuszczającego do obrotu prawnego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą będzie zawierać wszystkie postanowienia niniejszej SIWZ, wzoru umowy stanowiącego załącznik B do SIWZ oraz oferty.

16.2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywiście wykonane usługi, zgodnie z pozostałymi postanowieniami SIWZ oraz oferty Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 179 do 198g ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

18. Opis części zamówienia.

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający na mocy art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które będą wykonane przez podwykonawców, jeżeli Wykonawca przewiduje ich udział w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. W przeciwnym wypadku (przy braku takiej informacji), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

19.1. Umowa zawierana w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania nie jest umową ramową.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

20.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

21.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.

22.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

23.1. Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

24. Informacja o aukcji elektronicznej.

24.1. W przedmiotowym trybie prowadzenia postępowania Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza sytuacjami przewidzianymi w ustawie.

26. Postanowienia końcowe.

26.1. W sprawach nie uregulowanych Specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Warszawa, 27.04.2012 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na kierowaniu pracowników tymczasowych do świadczenia pracy na rzecz pracodawcy użytkownika (Zamawiającego) w celu zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego, tj. w szczególności:
 - obsługi recepcyjnej,
 - dozoru obiektów Zamawiającego w godzinach wolnych od pracy,
 - obsługi recepcyjnej i dozoru w hotelu,oraz potrzeb Zamawiającego na innych stanowiskach pracy, zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Wykonawca musi zapewnić stabilny i możliwie stały skład osobowy pracowników.
3. Wykonawca zapewni pracowników spełniających w szczególności poniższe wymogi:
 - a) pracownicy nie karani (przed rozpoczęciem pracy przedstawiają zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, bądź stosowne oświadczenie),
 - b) posiadający doświadczenie w pracy na stanowisku na którym będą skierowane,
 - c) charakteryzujące się dużą kulturą osobistą,
 - d) posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
4. Czas pracy pracownika nie może przekraczać 12 godzin na dobę.
5. Zamawiający przy każdym zleceniu przekaże Wykonawcy szczegółowe wymagania dotyczące każdego stanowiska pracy, w tym w szczególności przewidywany zakres zadań, wymagania do osób kierowanych, etc.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby skierowanej do świadczenia usług, jeżeli nie spełnia ona wymagań Zamawiającego lub zdaniem Zamawiającego nie wypełnia swoich obowiązków zgodnie z zamówieniem.
7. Zamawiający posiada podpisaną umowę z firmą ochroniarską na monitorowanie systemu alarmowego oraz ochronę na wezwanie.

Pieczętka firmowa Oferenta

OFERTA

na świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej z siedzibą przy ul. Wawelskiej 56, 00-922 Warszawa.

2. Nazwa i siedziba Oferenta.

Nazwa Oferenta

.....

Siedziba Oferenta

.....

Osoba do kontaktu

Telefon

Faks

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w cenie ofertowej:

<p>Cena ofertowa brutto (dla celów porównania ofert) obliczona zgodnie z wzorem:</p> $Co = 317\,556,49 \times (1 + (20,01 + M)/100) \times 1,23$	<p>Cena ofertowa brutto: zł. (słownie:)</p> <p>w tym podatek VAT (23%)</p> <p>Cena ofertowa netto (bez podatku VAT): zł.</p> <p>(słownie:)</p> <p>M - Oferowana marża od wynagrodzenia brutto pracownika: , % (słownie:)</p>
---	--

4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową. Do dokumentów postępowania nie wnosimy zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się na wezwanie Zamawiającego do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wzorze umowy.
8. Oświadczamy, że w cenie zawarte zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego w zakresie określonym w SIWZ oraz, że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy i art. 5-17 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia przewidujemy udział następujących podwykonawców:

Dane podwykonawcy (nazwa firmy, adres)	Przewidywany zakres prac do wykonania przez podwykonawcę

10. Załącznikami do oferty są:

Dokumenty wewnętrzne:

- Załącznik A2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 Załącznik A4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
 Załącznik A5 - Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

, oraz ewentualnie: *Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.*

Ustanowienie pełnomocnika.

Załącznik A3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane dodatkowo przez osoby fizyczne.

Dokumenty mające postać określoną przez instytucje wydające:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą składają oświadczenie którego wzór stanowi załącznik A3,
- 2) certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru agencji pracy tymczasowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.)

....., dnia 2012 r.

.....
 podpis(y) osoby(osób) uprawnionej

Pieczętka firmowa Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

złożone zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **"Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej"** w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

....., dnia 2012r.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Pieczętka firmowa Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

(składają dodatkowo osoby fizyczne)

złożone zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **"Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej"** w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

....., dnia 2012 r.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Pieczętka firmowa Oferenta

O ŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: ” **Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej**” w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej realizację zamówienia.

....., dnia 2012 r.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Pieczętka firmowa Oferenta

WYKAZ WYKONANYCH BĄDŹ WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym dotyczącym zamówienia na „Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej” oświadczamy, że spełniamy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zrealizowaliśmy bądź realizujemy następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot Zamówienia	Odbiorca Zamówienia (Zamawiający)	Data rozpoczęcia i zakończenia usługi	Wartość roczna wykonanego zamówienia (brutto)
1.				
2.				
3.				
...				

....., dnia 2012 r.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej
do reprezentowania oferenta

UWAGA !!!

1) Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych usług.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

zawarta w dniu 2012 roku pomiędzy:

Krajową Szkołą Administracji Publicznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56, kod pocztowy 00-922, zwaną dalej **"Pracodawcą użytkownikiem"**, reprezentowaną przez:

1.

a

....., wpisaną pod numerem do NIP: zwaną dalej **"Agencją"**, reprezentowaną przez:

1.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Pracodawcę użytkownika oferty Agencji w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Agencja świadczy usługi zgodnie z zasadami kierowania do pracy tymczasowej osób niebędących pracownikami Agencji określonymi w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1608, z późn. zm.: z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 221, poz. 1737.), zwaną dalej "Ustawą".
2. Ilekroć w umowie mowa o:
 - a) **Wykonawcy** - oznacza to osobę niebędącą pracownikiem Agencji kierowaną w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Pracodawcy użytkownika, na podstawie umowy prawa cywilnego lub umowy o pracę tymczasową na zasadach określonych ustawą o której mowa w ust.1,
 - b) **pracodawcy użytkownika** - oznacza pracodawcę użytkownika – podmiot niebędący pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy na którego rzecz Wykonawca realizuje zadania. Pracodawca użytkownik organizuje pracę Wykonawcy, odbiera zadania objęte pracą tymczasową i kontroluje ich wykonanie
 - c) **pracy tymczasowej** - oznacza pracę świadczoną przez Wykonawców obejmującą zadania:
 1. o charakterze sezonowym, okresowym, doraźnym lub
 2. których terminowe wykonanie przez pracowników zatrudnionych przez Pracodawcę użytkownika byłoby niemożliwe lub
 3. których wykonanie należy do obowiązków nieobecnego pracownika, zatrudnionego przez Pracodawcę użytkownika.

§ 2

Oświadczenia stron

1. Agencja oświadcza, iż posiada certyfikat Agencji Pracy Tymczasowej nr wydany przez
2. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawcami nie będą osoby pozostające w stosunku pracy z Pracodawcą użytkownikiem.
3. Agencja oświadcza, że podstawą kierowania Wykonawców do pracy tymczasowej są nawiązywane z nimi umowy o pracę tymczasową zgodnie z ustawą o której mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot umowy, zamówienia

1. Pracodawca użytkownik zleca, a Agencja przyjmuje do wykonania zlecenie udostępniania Wykonawców na podstawie formularzy Zamówienia.
2. Agencja kieruje do Pracodawcy użytkownika Wykonawców do realizacji danych prac zgodnie z Zamówieniem.
3. Wykonawca odbywa u Pracodawcy użytkownika lub miejscu wyznaczonym przez pracodawcę użytkownika szkolenie wstępne.
4. Usługa o której mowa w ust. 1 świadczona będzie przez Agencję w okresie ustalonym w formularzu Zamówienia.
5. Wykonawca udostępniony Pracodawcy użytkownikowi powinien spełniać wymogi określone w Zamówieniu.
6. Miejsce świadczenia usług jest każdorazowo określone w formularzu Zamówienia.
7. Zmiana miejsca oraz zakresu świadczenia pracy przez Wykonawcę na rzecz pracodawcy użytkownika może nastąpić wyłącznie za zgodą Agencji.
8. Formularz zamówienia o którym mowa powyżej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Zamówienie

1. Pracodawca użytkownik składa Zamówienia, w formie pisemnej, faksem lub mailowo na co najmniej 72 godziny przed planowanym dniem rozpoczęcia wykonywania zadań w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Zamówienie uważa się za złożone w momencie uzyskania potwierdzenia przyjęcia takiego zamówienia przez osobę upoważnioną ze strony Agencji.
3. Przyjęte zamówienie odsyła się faksem lub mailowo do Pracodawcy użytkownika.
4. Zamówienie składane przez Pracodawcę użytkownika zawiera wszelkie informacje niezbędne do świadczenia usług, w szczególności:
 - a. zakres zadań wykonawcy,
 - b. wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonywania zadań które mają być powierzone Wykonawcy,
 - c. przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej;
 - d. miesięczną ilość godzin realizacji zadań przez Wykonawców,
 - e. stawkę wynagrodzenia za każdą godzinę realizacji zadań przez Wykonawcę,
 - f. liczbę zamawianych Wykonawców.
5. Wzór zamówienia o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Odwołanie lub zmiana warunków zamówienia przez Pracodawcę użytkownika jest możliwa najpóźniej na 48 godzin roboczych przed terminem rozpoczęcia wykonywania usługi. W takiej sytuacji Agencja nie może z tego tytułu dochodzić żadnych roszczeń.

- a. W przypadku niezachowania terminu o którym mowa powyżej, Pracodawca użytkownik zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Agencji kary umownej w wysokości stawki za 8 roboczo-godzin za każdego zamówionego Wykonawcę.
 - b. Kara umowna o której mowa w pkt. a) nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Agencję na zasadach ogólnych.
7. Pracodawca użytkownik może przedłożyć Agencji wniosek o podwyższenie wynagrodzenia dla Wykonawcy – wówczas Pracodawca użytkownik składa nowe zamówienie na tego Wykonawcę.

§ 5

Prawa i obowiązki stron

1. Za pracę u Pracodawcy użytkownika, Agencja zobowiązana jest wypłacać Wykonawcom wynagrodzenie w wysokości określonej w Zamówieniu, chyba że Pracodawca użytkownik złożył wniosek o którym mowa § 4 ust. 7 – wówczas wynagrodzenie wypłacane jest zgodnie z takim wnioskiem.
2. Jeżeli Pracodawca użytkownik powierza Wykonawcy mienie, zobowiązany jest poinformować Agencję o rodzaju i wartości powierzonego mienia oraz przekazać poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu jego przekazania.
3. Odbiór zadań, kontrola ich wykonania oraz organizacja warunków do wykonywania pracy tymczasowej należą do obowiązków Pracodawcy użytkownika.
4. Pracodawca użytkownik zobowiązuje się do nie powierzania Wykonawcy:
 - a. pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu art. 237¹⁵ kp,
 - b. pracy na stanowisku pracy, na którym zatrudniony jest pracownik Pracodawcy Użytkownika, w okresie uczestniczenia tego pracownika w strajku,
 - c. pracy na stanowisku, na którym w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika tymczasowego w ramach umowy, zatrudniony był pracownik Pracodawcy użytkownika, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.
5. Pracodawca użytkownik zobowiązuje się do nie zlecania Wykonawcy innych zadań niż określone w Zamówieniu, jak też nie powierzania mu wykonywania pracy na rzecz innego podmiotu.
6. Pracodawca użytkownik zobowiązuje się do nie udostępniania danych Wykonawców innym podmiotom.
7. Agencja oświadcza że posiada aktualną na dzień zawarcia umowy polisę ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej oraz że polisa będzie aktualna przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 6

Rozliczenie godzin i realizacja zadań

1. Pracodawca użytkownik oraz Agencja zobowiązani są prowadzić rozliczenie godzin realizacji zadań dla Wykonawców.
2. Rozliczenie godzin realizacji zadań musi umożliwiać prawidłowe wyliczenie wynagrodzenia Wykonawców, wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Agencja zobowiązana jest nie później niż do trzeciego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy przekazywać do akceptacji Pracodawcy użytkownika rozliczenie o którym mowa w ust. 2. Rozliczenie z akceptacją Pracodawcy użytkownika jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

4. W przypadku zakończenia wykonywania pracy tymczasowej przez Wykonawcę, Pracodawca użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania tej informacji Agencji.
5. W sytuacji o której mowa w ust. 4 Agencja zobowiązana jest przekazać rozliczenie godzin realizacji zadań Wykonawcy w ostatnim dniu wykonywania pracy przez Wykonawcę.

§ 7

Odwołanie Wykonawców i wstrzymanie realizacji zamówień

1. Agencja ma prawo odwołać Wykonawcę w trakcie wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Pracodawcy użytkownika oraz wstrzymać realizację dalszych zamówień, jeżeli Pracodawca użytkownik:
 - a) nie przestrzega w stosunku do Wykonawców przepisów Ustawy, i innych przepisów prawa cywilnego, nie wykonuje niniejszej umowy, w szczególności w zakresie płatności, przekazywania informacji i dochowania terminów,
 - b) powierza Wykonawcy pracę nieprzewidzianą w niniejszej umowie oraz zamówieniach,
 - c) wobec Wykonawcy podejmuje działania, w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami.
2. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną Pracodawcy użytkownikowi odwołaniem Wykonawców lub wstrzymaniem realizacji dalszych zamówień, w przypadkach określonych w ust. 1. W razie zaistnienia takiej sytuacji, Pracodawcy użytkownikowi nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań z tego tytułu.
3. Pracodawca użytkownik ma prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w razie świadczenia usług przez Wykonawcę pozostającego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających albo używek. W razie zaistnienia takiego zdarzenia Agencja ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie powstaną w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę w stanie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.

§ 8

Postanowienia dodatkowe

1. Pracodawca użytkownik zobowiązuje się informować Wykonawców o wolnych stanowiskach pracy, na których zamierza zatrudnić pracowników, w sposób u niego przyjęty.
2. Pracodawca użytkownik zobowiązuje się informować Agencję o zamiarze i warunkach zatrudnienia Wykonawców.
3. Jeżeli pracodawca użytkownik zatrudni Kandydata/ów do pracy tymczasowej przedstawionych przez Agencję przed przystąpieniem do Umowy, fakt ten jest rozumiany jako Rekrutacja na stałe stanowisko pracy i pracodawca użytkownik zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia na rzecz Agencji miesięcznego wynagrodzenia brutto przewidzianego na tym stanowisku pracy powiększoną o 20% marżę oraz podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującą stawką.
4. W przypadku bezpośredniego zatrudnienia Wykonawcy przez Pracodawcę użytkownika w okresie trzech miesięcy od dnia zakończenia pracy realizacji zadań z udziałem tego Wykonawcy, pracodawca użytkownik zobowiązuje się do zapłacenia Agencji zryczałtowanego wynagrodzenia w wysokości jednokrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto, jakie Wykonawca otrzyma od Pracodawcy użytkownika,

- powiększoną o podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującą stawką (Opłata za Przejęcie).
5. W przypadku, gdy Wykonawca realizował zadania objęte pracą tymczasową przez okres co najmniej 1500 roboczo-godzin, Agencja odstąpi od pobrania Opłaty za Przejęcie.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy, z na skutek okoliczności leżących po stronie Agencji, Pracodawca użytkownik, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, może przejąć Wykonawców.
 7. Pracodawca Użytkownik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i rzetelność informacji oraz dokumentów przedstawionych w Zamówieniu oraz wszelkich innych informacji i dokumentów przekazywanych Agencji, w związku z kierowaniem Wykonawców i realizacją niniejszej umowy.

§ 9 Wynagrodzenie Agencji

1. Za każdą godzinę świadczenia usług określonych w par. 3 ust. 1 niniejszej umowy, Agencji przysługuje wynagrodzenie netto zgodnie z formularzem Zamówienia.
2. Do kwoty netto wynagrodzenia należnego agencji o którym mowa w ust. 1 za dany okres rozliczeniowy dolicza się przyznany pracownikowi w formie pisemnej na wniosek Pracodawcy użytkownika premię oraz prowizję w wysokości % (słownie:) i kwoty obciążające Agencję wynikające ze szczególnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie należności Agencji wynikające z niniejszej umowy nie mogą przekroczyć kwoty 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
4. Rozliczenie wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 i 2 następuje w okresach miesięcznych i określane jest każdorazowo na podstawie arkusza rozliczeniowego, zawierającego szczegółowe wyliczenie godzin realizacji zadań przez Wykonawców, będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Rozliczenie godzin świadczonych usług za dany miesiąc jest równoznaczne z zakończeniem usługi danego miesiąca.
6. Faktury VAT za świadczone usługi wystawiane są po wykonaniu usługi i akceptacji przez Pracodawcę użytkownika zestawienia rozliczenia godzin realizacji zadań, (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy) w terminie do 7 dnia miesiąca w którym następuje rozliczenie usługi i są płatne w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Pracodawcę użytkownika, przelewem na konto Agencji podane na fakturze.
7. Faktury VAT za kary umowne, wystawiane są w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uprawniającego Agencję do obciążenia nimi Pracodawcę użytkownika zgodnie z zapisami umowy.

§ 10 Kary umowne

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawców, nie wpływające na wizerunek bądź bezpieczeństwo pracowników, studentów, gości oraz majątku Pracodawcy użytkownika, Pracodawca użytkownik zastrzega sobie możliwość

- naliczenia Agencji kary umownej w wysokości 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych) za każde zdarzenie.
2. Za nieusprawiedliwione niestawienie się do pracy Wykonawców, Pracodawca użytkownik zastrzega sobie możliwość naliczenia Agencji kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde zdarzenie.
 3. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawców, wpływające na wizerunek bądź bezpieczeństwo pracowników, studentów, gości oraz majątku Pracodawcy użytkownika, Pracodawca użytkownik zastrzega sobie możliwość naliczenia kary umownej Agencji w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde zdarzenie.
 4. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Pracodawcy użytkownikowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Kary umowne należne Pracodawcy użytkownikowi na podstawie postanowień niniejszej umowy mogą zostać potrącone z należności Agencji wymienionej w § 9 pkt 1 i 2 niniejszej umowy lub zgodnie z wolą Pracodawcy użytkownika będą płatne odrębnie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Pracodawcę użytkownika.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od do lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Agencji nie przysługuje roszczenie do wykorzystania przez Pracodawcę użytkownika pełnej wartości umowy o której mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na piśmie w terminie 7 dni kalendarzowych.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Pracodawcy użytkownika.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 9 lipca 2003r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Agencji stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca użytkownik

Agencja

Zamówienie nr

Koordinator Pracodawcy użytkownik:	Koordinator Agencji
WYPEŁNIA PRACODAWCA UŻYTKOWNIK	
<p>Przedmiot i warunki zapotrzebowania:</p> <p>1. a) zakres zadań wykonawcy : </p> <p>b) wymagania kwalifikacyjne: </p> <p>c) okres wykonywania pracy tymczasowej: od r. do r.</p> <p>d) przewidywana miesięczna ilość godzin realizacji zadań:</p> <p>e) stawka wynagrodzenia dla Wykonawcy za każdą godzinę realizacji zadań przez Wykonawcę (brutto): zł</p> <p>f) rodzaj umowy – umowa zlecenie</p> <p>g) koszty ZUS pracodawcy :zł (20,01%)</p> <p>h) marża agencji : zł (.....%)</p> <p>d) liczba zamawianych Wykonawców:.....</p> <p>2. Wynagrodzenie Agencji za godzinę realizacji zadań przez każdego Wykonawcę (poz.1e + 1g + 1h): zł/h</p> <p>Data i podpis Pracodawcy użytkownika:.....</p> <p><u>Wszystkie kwoty są kwotami netto i zgodnie z przepisami przy wystawianiu faktury, zostaną powiększone o podatek VAT</u></p> <p>Data i podpis Agencji.....</p> <p>Uwagi</p>	

* niewłaściwe skreślić

Rozliczenie godzin realizacji zadań przez Wykonawców

Lp.	Imię i nazwisko Wykonawcy	Okres (od do)	Ilość godzin