

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej w Warszawie pod patronatem Prezesa Rady Ministrów,
kształcąca i przygotowująca do służby publicznej urzędników służby cywilnej
oraz kadry wyższych urzędników administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej

poszukuje

Pracownika ds. Zamówień Publicznych

miejsce pracy: Warszawa

Zadania:

Udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z zasadami i trybami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Regulaminach KSAP.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: prawnicze, ekonomiczne)
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu zadań i czynności z zakresu udzielania zamówień publicznych,
- bardzo dobra znajomość Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o finansach publicznych,
- mile widziane doświadczenie w pracy przy projektach unijnych,
- dobra znajomość języka angielskiego (na poziomie min. B2),
- umiejętność obsługi programów komputerowych (Word, Excel)
- odpowiedzialność i doskonała organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista, skrupulatność, komunikatywność.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres mailowy:

jl@ksap.gov.pl

lub na adres pocztowy: KSAP, ul. Wawelska 56; 020-922 Warszawa

(w dopiskiem: *Rekrutacja – pracownik ds. zamówień publicznych*)

w terminie do dnia **28 lutego 2014 r.**