

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dla

**przystępujących do postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

na

**Świadczenie usług gastronomicznych na rzecz
Krajowej Szkoły Administracji Publicznej**

Komisja Przetargowa:

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

Warszawa, 31.05.2016

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Oznaczenie postępowania:
Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BAiZP/250/3/2016**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55.30.00.00-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55.40.00.00-4 - usługi podawania napojów

55.50.00.00-5 – usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

55.31.10.00-3 – restauracyjne usługi kelnerskie dla ograniczonej grupy klientów

II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art.93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w § 8 wzoru Umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).
9. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

III. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Krajowa Szkoła Administracji Publicznej

Adres: ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa,

REGON: 006472421,

NIP: 525-000-61-24,

Internet: www.ksap.gov.pl, e-mail: ewa.baran@ksap.gov.pl

Numer telefonu: (22) 6080100, (22) 6080177, faks (22) 6080277

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na obsłudze gastronomicznej uczestników szkoleń, konferencji oraz słuchaczy i pracowników Krajowej Szkoły Administracji Publicznej w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do używania w celu realizacji przedmiotu zamówienia lokal o powierzchni użytkowej 136,6 m² wraz z wyposażeniem, w tym także urządzeniami kuchennymi.
3. Wykaz elementów wyposażenia oraz urządzeń kuchennych stanowi załącznik B.
4. Wykonawca zapewni w przekazanym lokalu obsługę gastronomiczną słuchaczy, pracowników oraz gości Zamawiającego w zaoferowanych cenach jednostkowych dla obsługi szkoleń oraz konferencji.
5. Ceny jednostkowe zaoferowane w załączniku nr A1 będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Posiłki przygotowywane przez Wykonawcę muszą być pozbawione zbędnych konserwantów i sztucznych barwników.
7. Codzienne menu musi się składać z posiłków wymienionych w załączniku A1. Zamawiający zastrzega, że w codziennym menu muszą być do wyboru: min. 3 zupy, dwa dania wegetariańskie, trzy dania mięsne z czego jedno w wersji saute z możliwością zamówienia oddzielnie sosu.
8. Zamawiający dopuszcza aby poza wymienionymi w załączniku A1 posiłkami Wykonawca zaproponował dodatkowe dania/potrawy, nie więcej jednak niż 3 pozycje dziennie, których cena, jakość i gramatura nie mogą odbiegać od zaproponowanych w załączniku A1.
9. Na podstawie zamówień udzielonych w okresie ostatnich 24 miesięcy, Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w wysokości do 320 000,00 PLN brutto (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych).
10. Podwykonawstwo:
 - 10.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 10.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik 1 do SIWZ), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 10.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia 07.09.2016 r. (termin rozpoczęcia świadczenia usługi może ulec zmianie w zależności od przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w przypadku wcześniejszego zakończenia obecnie obowiązującej umowy).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać – na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 1.2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. VII.1.1.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się należytym wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzech) usług (umów) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługi trwające minimum 12 miesięcy obejmujące: usługę gastronomiczną polegającą na przygotowywaniu posiłków w kuchni w siedzibie zamawiającego i wartości wykonanych/wykonywanych usług na kwotę co najmniej 150 000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.
 - 1.3. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. VII.1.1.3 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że będzie dysponował szefem kuchni z co najmniej 10 letnim doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku i przynajmniej średnim wykształceniem oraz minimum czterema wykwalifikowanymi osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie zamówienia, które posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w gastronomii.
 - 1.4. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt. VII.1.1.4 zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz wykazać posiadanie odpłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość nie mniejszą niż: 500.000,00 zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi złożyć wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę wraz z Ofertą oświadczenia i dokumenty, potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2a do SIWZ).
 - 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz usług należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ. Niniejszy wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VII.1.1.2. Dowodami, o których mowa powyżej będą dokumenty wymienione w §1 pkt. 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Niniejszy wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VII.1.1.3.

- 1.3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawionej **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, przy zachowaniu warunku, o którym mowa w pkt. VII.1.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy zachowaniu warunku, o którym mowa w pkt. VII 1.1.4. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców (pełnomocnik) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2b do SIWZ).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2c do SIWZ).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 2.1., 2.2. i 3. powinien złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:
 - 6.1. Oświadczenia i informacje, o których mowa w pkt. VIII.1.1., VIII.2.1., VIII.3. należy złożyć w formie oryginału.

- 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. VIII.1.2.–VIII.1.3. należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 6.3. Załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 6.4. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji wymienionej w pkt. VIII.1.3. W przypadku gdy z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 - 6.5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 7.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. VIII.2.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 7.2. Dokumenty, o których mowa pkt. VIII.7.1.a. i pkt. VIII.7.1.b. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentu/ów, każda kopiowana strona winna być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:
 - a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,

- b) wystawienia dokumentu o posiadaniu środków finansowych lub o zdolności kredytowej.
11. W przypadku gdy Wykonawca składając ofertę zadeklaruje, że posiada wdrożony system HACCP, do oferty należy załączyć stosowny certyfikat.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 27 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:
- a) **Pisemnie** na adres:
Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
Biuro Administracji i Zamówień Publicznych, pok. 16
ul. Wawelska 56, 00-992 Warszawa.
- b) **Faksem** na numer +48 (22) 60 80 277
- c) **Poczta elektroniczną** na adres ewa.baran@ksap.gov.pl
z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, dopuszczalna jest **tylko forma pisemna**.
2. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem referencyjnym sprawy tj. **BAIiZP/250/3/2016**.
3. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiac o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych upoważniona jest **Pani Ewa Baran tel. (22) 60 80 177**.
7. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem jest możliwe w godzinach pracy Biura Administracji Informatyki i Zamówień Publicznych KSAP, tj.: od 9:00 do 15:00
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej <http://bip.ksap.gov.pl/>
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany

treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści te informacje na stronie

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **7 000,00 złotych** (słownie: siedem tysięcy złotych) obejmujące okres związania ofertą
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy, może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu (przelew bankowy),
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zamawiający nie akceptuje innych form wniesienia wadium.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone na konto Zamawiającego: Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, Bank PEKAO SA. V Centrum korporacyjne w Warszawie nr konta **81 1240 5918 1111 0000 4908 5899** z adnotacją „Wadium w postępowaniu nr BALiZP/250/3/2016”, a potwierdzenie wpłaty dołączone do oferty.
6. Środki pieniężne winny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Dokumenty wymienione w pkt X.3. lit b), c), d) i e) należy przed upływem terminu składania ofert złożyć w formie **oryginału** w pokoju nr 14 lub **przesłać pocztą** na adres: Biuro Administracji i Zamówień Publicznych KSAP, ul Wawelska 56, 00-922 Warszawa z dopiskiem – oryginał wadium w postępowaniu nr BALiZP/250/3/2016”. Wykonawca ponosi ryzyko wysłania dokumentu wadialnego pocztą.
8. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, nazwę postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do:
 - a. nieodwołalnej,
 - b. bezwarunkowej,
 - c. płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
9. Do oferty należy dodatkowo załączyć kopię przelewu lub wydruk komputerowy albo w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę kopię dokumentu.
10. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 46 ustawy.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego, zależnie od swojego wyboru w formach opisanych w pkt. 8.3., tj. w pieniądzu w sposób opisany w pkt. 8.4. lub gwarancjach lub poręczeniach w sposób opisany w pkt. 8.6. uwzględniając w treści pkt. 8.7.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.
7. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
Podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 ustawy Pzp),
 - b) wykonawca/Pełnomocnik wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
 - w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców),
 - w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników s.c.),
 - c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/Pełnomocnikiem.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z

załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
10. **Oferta powinna zawierać:**
 - formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VIII i X SIWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, były przez Wykonawcę złożone w **oddzielnej (wewnętrznej) kopercie** z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - c) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (wskazane jest ponumerowanie stron) należy umieścić w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
ul. Wawelska 56
00-922 Warszawa

OFERTA NA:

„Świadczenie usług gastronomicznych na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej”

Znak sprawy: BAIiZP/250/3/2016

Nie otwierać przed godz. 10:15 w dniu 14.06.2016 r.

(godzina i data otwarcia ofert)

Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (oraz nr telefonu i faksu), aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone Wykonawcy.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
17. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie - opisanej jak w pkt.XII.15 SIWZ – należy przysyłać na adres siedziby Zamawiającego lub złożyć w Kancelarii Zamawiającego w pokoju nr 14.
2. **Termin składania ofert** upływa dnia **14.06.2016 r.** do godz. **10:00**.
3. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **14.06.2016 r** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego sala nr 127.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 2, zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami i dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko/nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowana cena.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Skalkulowana cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ceny jednostkowe oferty będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:
 - Cena brutto (C) obliczona zgodnie z załącznikiem A2 do oferty – 80 %
 - Wdrożony u Wykonawcy system HACCP – 8 %
 - Deklaracja wdrożenia systemu HACCP w KSAP – 4 %
 - Doświadczenie osób (D) odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia – 8 %
2. Liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny (C), zostanie obliczona według wzoru:

$$C_p = \frac{C_{\min} - \text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{C_{\text{bad}} - \text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów przyznana badanej ofercie za ewentualne posiadanie przez Wykonawcę systemu HACCP.
 - a) Zamawiający przyzna 8 pkt. (8% waga procentowa) Wykonawcy, który wykaże, że w dniu składania oferty ma wdrożony System Analizy Zagrożenia i Krytycznych punktów kontroli, zwany „HACCP” przynajmniej w jednym z obiektów wyszczególnionych w Załączniku A6 do Oferty. W przeciwnym wypadku Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium HACCPp.
 - b) Zamawiający przyzna 4 pkt. (4% waga procentowa) Wykonawcy, który w ofercie zobowiąże się do wdrożenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej w ciągu 30 dni od podpisania umowy Systemu Analizy Zagrożenia i Krytycznych punktów kontroli, zwany „HACCP”. W przypadku braku oświadczenia Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium HACCPd.
4. Liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium doświadczenia osób (Dp) zdolnych do wykonania zamówienia:
 - c) na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia za doświadczenie szefa kuchni Zamawiający przyzna:
 - 0 pkt. (spełnienie warunku) – za 10 letnie doświadczenie szefa kuchni
 - 3 pkt. (3% waga procentowa) – za 15 letnie doświadczenie szefa kuchni
 - 5 pkt. (5% waga procentowa) – za ponad 20 letnie doświadczenie szefa kuchni
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz uzyska zgodnie z kryteriami oceny najwyższą sumaryczną liczbę punktów (Lp). Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$L_p = C_p + \text{HACCPp} + \text{HACCPd} + D_p$$

6. W przypadku, gdy dwie Oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający dokona wyboru Oferty z niższą ceną.

7. Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVII SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego tj. w kwocie 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz wynoszący 30 dni okres przewidziany, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp, na jego zwrot.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelew), na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr **81 1240 5918 1111 0000 4908 5899** z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rezerwację i zakup oraz dostarczanie biletów”.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY

ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Wykaz załączników do SIWZ :

- | | | |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1) | Załącznik nr 1 | – Wzór formularza ofertowego |
| 2) | Załącznik nr 2a, 2b | – Oświadczenia |
| 3) | Załącznik nr 2c | – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
| 4) | Załącznik nr 3 | – Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług |
| 5) | Załącznik nr 4 | – Wykaz osób |
| 6) | Załącznik A1 | – Zestawienie cen jednostkowych |
| 7) | Załącznik B | – Wykaz elementów wyposażenia kuchni |
| 8) | Załącznik C | – Wzór umowy |

O F E R T A

na świadczenie usług gastronomicznych na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej BAiZP/250/3/2016

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej z siedzibą przy ul. Wawelskiej 56, 00-922 Warszawa.

2. Nazwa i siedziba Oferenta.

Nazwa Oferenta

.....

Siedziba Oferenta

.....

Osoba do kontaktu

Telefon

Faks

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w cenach jednostkowych wykazanych w załączniku A2 do oferty, oraz:

Łączna zsumowana cena jednostkowa z załącznika 1a brutto wynosi

.....zł

(Słownie

.....złotych)

W dniu dzisiejszym POSIADAMY wdrożony system HACCP i jako załącznik do oferty składamy oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa HACCP.

W dniu dzisiejszym NIE POSIADAMY wdrożonego systemu HACCP.

Odpowiednią odpowiedź zaznacz X

Zobowiązujemy się do wdrożenia w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w KSAP systemu HACCP i sporządzenia niezbędnej dokumentacji do tego systemu.

Nie zobowiązujemy się do wdrożenia w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w KSAP systemu HACCP i sporządzenia niezbędnej dokumentacji do tego systemu

Odpowiednią odpowiedź zaznacz X

4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową. Do dokumentów postępowania nie wnosimy zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się na wezwanie Zamawiającego do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wzorze umowy.
8. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
9. Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia przewidujemy udział następujących podwykonawców:

Dane podwykonawcy (nazwa firmy, adres)	Przewidywany zakres prac do wykonania przez podwykonawcę

10. Załącznikami do oferty są:

Dokumenty wewnętrzne:

- Załącznik nr 1 - Zestawienie cen jednostkowych.
- Załącznik nr 2b - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 2c - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź oświadczenie, że Wykonawca do takiej grupy nie należy.
- Załącznik nr 2a - Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług.
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Dokumenty mające postać określoną przez instytucje wydające:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w wykazie – załączniku A6,
- 3) Świadectwo wdrożenia u Wykonawcy systemu HACCP.

, oraz ewentualnie: *Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.
Ustanowienie pełnomocnika.*

Dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w przypadku, gdy polega on na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – w oryginale.

Niniejsza oferta zawiera..... ponumerowanych stron.

....., dnia 2016 r.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej
do reprezentowania oferenta

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług gastronomicznych na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. BAIiZP/250/3/2016.

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....,
(podać nazwę Wykonawcy)

że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług gastronomicznych na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. BAIiZP/250/3/2016.

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....,
(podać nazwę Wykonawcy)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług gastronomicznych na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. BAIiZP/250/3/2016.

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY ALBO INFORMACJA O TYM, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- należę(-ymy) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedstawiam(-y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:
 - 1)
 - 2)
 - 3)itd.....
- nie należę(-ymy) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług gastronomicznych na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. BAiZP/250/3/2016.

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. VII.1.1.2. SIWZ

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)	Zakres zamówienia – tytuł i krótki opis usługi – pozwalaający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w pkt. VII.1.1.2 SIWZ.	Wartość roczna zamówienia brutto w złotych (w przypadku, gdy w zakres nie wchodziła wyłącznie usługa stanowiąca przedmiot zamówienia, należy podać <u>wartość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia</u>)
1.				
2.				

- w załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie lub należyte wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług gastronomicznych na rzecz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. BAiZP/250/3/2016.

WYKAZ OSÓB

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. VII.1.1.3. SIWZ

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Staż pracy w gastronomii	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobami 2)
1.		Szef kuchni				
2.						
3.						
4.						

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- 1) Wymagania odnośnie niezbędnej ilości i kwalifikacji osób które będą wykonywać zamówienie podane są w Pkt. SIWZ.
- 2) Podstawa dysponowania osobami – bezpośrednia – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub pośrednia – w postaci zasobu innego podmiotu. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega osobach zdolnych do wykonania zamówienia w postaci

zasobu innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykaz elementów wyposażenia oraz urządzeń kuchennych**Pom. Nr 2 POM. PORZĄDKOWE**

1.	Szafa na środki czystości i mopy	SZG0465	2 szt
2.	Umywalka + bateria	ind.	1 szt.
3.	Basen jednokomorowy (zlew porządkowy)	EXZ000195	1 szt

Pom. Nr 3 POM. SOCJALNE

1.	Umywalka + bateria	ind.	1 szt.
2.	Szafka z 1 zlewem	ind.	1 szt.
3.	Szafka na zastawę	ind.	1 szt.
4.	Krzesło	ind.	2 szt.
5.	Stolik	ind.	1 szt.

Pom. Nr 4 MAGAZYN WARZYW z aneksem do naświetlania jaj

1	Chłodziarka podblatowa 151 l	KTS 17300	1 szt.
2	Naświetlacz ultrafioletowy	UV 254-8	1 szt.
3	Zlew jednokomorowy + bateria		
	ZAA0X00X-060DK+ 1000/250		1 szt.
4	Podest PALETA MAGAZYNOWA		2 szt.

Pom. Nr 5 OBIERALNIA WARZYW

1	Stół ze zlewem jednokomorowym i półką zlew lewy + bateria z wylewką na wężu"	ZAA1X01X-160DK ,OPAL 473-140-00	1 szt.
2	Obieraczka ziemniaków z odkrochmalnikiem	OZO 1.1	1 szt.
3	Umywalka + bateria	ind.	1 szt.
4	Stół ze zlewem jednokomorowym i półką zlew lewy + bateria z wylewka na wężu"	ZAA1X00X-120DK + OPAL 473-140-00	1 szt.

Pom. Nr 6 MAGAZYN SPOŻYWCZY - art. Chłodnicze

1	REGAŁ z półkami pełnymi (4 stałe)	MR1A-100DK	1 szt.
2	Zamrażarka skrzyniowa, poj. 351l	GTS 36120 PREMIUM	2 szt.

Pom. Nr 7 MAGAZYN SPOŻYWCZY - art. Suche

1	REGAŁ z półkami pełnymi (4 stałe) MR1A-100DK	2 szt.
2	Szafa chłodnicza 700 l, nierdzewna CMR1101-070GG	1 szt.
3	Stół pomocniczy z półką SPA1X0-120DK	1 szt.

Pom. Nr 9 ZMYWALNIA

1	Stół z dwoma zlewami i szafka - drzwi suwane	istniejący	1 szt.
2	Umywalka + bateria	ind.	1 szt.
3	Stół pomocniczy z półką SPA1X0-100DK		1 szt.
4	Zmywarka gastronomiczna z dyspenserem detergentów i zmiękczaczem wody GS50DD + LT12		1 szt.
5	Szafa przelotowa z 2 drzwiami skrzydłowymi	MA1P-080DS	1 szt.

Pom. Nr 10 KUCHNIA

1	Stół ze zlewem 2 komorowym z półką - bateria z przedłużoną wylewką" ZCA1X00X-120DK + 1000/250		1 szt.
2	Umywalka + bateria	ind.	1 szt.
3	Kuchnia gazowa z piekarnikiem gazowym/profesjonalna G4SFE6		1 szt.
4	Patelnia elektryczna EP40		1 szt.
5	Basen gł. 400 / KOMORA MIN. 500*500/- bateria z wylewką na wężu, wymiarach o wym. 380x460 mm		1 szt.
6	Mikrofalówka, Panasonic NE 1037		1 szt.
7	Taboret gazowy HGT19-060DK		1 szt.
8	Szafa na czyste fartuchy, nierdzewna MA1N-080CK		1 szt.
9	Okap z oświetleniem i filtrem tłuszczowym OW01-090EK + 1xAW136		1 szt.
9a	Stary okap		1 szt.
10	Chłodziarka podblatowa 151 l KTS 17300		1 szt.
11	Stół roboczy z 3 szufladami (stół szkieletowy z półką i modulem 3 szuflad) szuflady po prawej stronie SZA1P3-120DK		4 szt.
12	Wózek transportowy 2 półkowy TW06-111EK		1 szt.
13	Stół pomocniczy z półką SPA1X0-060DK		1 szt.

14	Stół ze zlewem 1 komorowym i półka, zlew prawy+ bateria model 1000/250 ZAA1X00X-100DK	1 szt.
15	Szafa zamykana na naczynia nierdzewna KPASX0-150DK	2 szt.
16	Chłodziarka witryna, kolor srebrny, poj. 365l FKvsl 4112	3 szt.
18	Szafa chłodnicza, kolor biały, 421 l FKv 4310	1 szt.
19	Ekspres ciśnieniowy 3 grupowy Visacream Brava Electronic-MVA0932	1 szt.
20	Bemar do ciągu wydawczego GN 4x1/1, sterowanie komór niezależne, na szafce neutralnej otwartej płyta nierdzewna WSS-1323-150FK	2 szt.
20a	Nadstawka pojedyncza, szyba niska z oświetleniem WSS2121-150FK	2 szt.
20b	Półka do tac ze stali nierdzewnej WSN4310-420FK	1 szt.
20c	Zabudowa- panel frontowy z cokołem ze stali nierdzewnej o dł. WSN4110-495FK	1 szt.
20d	Element neutralny otwarty z płytą nierdzewną WSS1211-120FK	1 szt.
21	Stół z półką SPA1X0-150CK	1 szt.
22	Stół z półką SPA1X0-180CK	1 szt.
23	Naleśnikarka 1-płytowa o śr. 350 mm z szufladą TONDA	1 szt.
24	Pojemniki do bemałów 1/1	4 szt.
25	Pojemniki do bemałów 1/2	4 szt.
26	Pojemniki do bemałów 1/4	8 szt.
27	Piec konwekcyjny z następującym wyposażeniem:	
	1. Piec konwekcyjno-parowy 10x1/1 GN elektroniczny -	1 szt
	2. Podstawa pod piec	1 szt
	3. Pojemniki:GN1/1-20 mm	6 szt
	4. GN1/1 65 mm	4 szt
	5. GN1/2 65 mm	6 szt
	6. GN1/3 65 mm	2 szt
	7. GN2/3 65 mm	2 szt
	8. Ruszt	6 szt
	9. Poj. perforowany GN1/1 65	4 szt

Pom. Nr 12 KOMPLEKS SZATNIOWO-SANITARNY

1	Metalowe szafki ubraniowe	4 szt.
2	Umywalka + bateria	1 szt.
3	Sedes	1 szt.
4	Bateria prysznicowa	1 szt.

WZÓR UMOWY

zawarta w Warszawie, dnia 2016 roku pomiędzy:

Krajową Szkołą Administracji Publicznej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56, NIP: 525-000-61-24, reprezentowaną przez - –, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą, zwanym dalej **Wykonawcą**, w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej **ustawą**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług gastronomicznych na zasadach określonych niniejszą umową w Lokalu, wskazanym w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 56, dla której Sąd Rejonowy dla Warszawy Mokotowa w Warszawie prowadzi księgę wieczystą nr KW WA1M/000160789/7.
3. Zamawiający powierza, a w Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług gastronomicznych opisanych w § 2, w Lokalu (dalej Lokal) usytuowanym na parterze budynku opisanego w ust. 2, o powierzchni użytkowej 136,6 m². Lokal przystosowany jest do prowadzenia działalności gastronomicznej, wyposażony jest w urządzenia kuchenne, integralnie związane nieruchomością. Plan pomieszczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wykaz elementów wyposażenia oraz urządzeń kuchennych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wydanie do używania, jak również wydanie po zakończeniu działalności następuje z udziałem przedstawicieli obu Stron niniejszej umowy i wymaga pod rygorem nieważności pisemnego potwierdzenia w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego sprawuje kierownik Biura Administracji Informatyki i Zamówień Publicznych Zamawiającego (zwany dalej Kierownikiem BAIiZP)

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług gastronomicznych, polegających na obsłudze gastronomicznej uczestników szkoleń, konferencji oraz słuchaczy i pracowników Zamawiającego.

2. Wykonawca będzie wykorzystywał Lokal wyłącznie w celu prowadzenia działalności gastronomicznej na rzecz Zamawiającego lub osób z nim związanych, na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu przygotowanie i podanie posiłków podczas przerw na szkoleniach we wskazanych wcześniej dniach, godzinach oraz miejscu.
4. Strony ustalają, że liczba i rodzaj podawanych posiłków dla każdej grupy szkoleniowej i innych posiłków grupowych będzie zamawiana oddzielnym zamówieniem przez Kierownika BAIiZP lub Kierowników innych biur oraz ustalana na bieżąco między Stronami.

§ 3

1. Rozpoczęcie obsługi gastronomicznej określonej w § 2 nastąpi w dniu 2016 roku.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesiące liczony od daty podanej § 3 pkt 1 albo do wyczerpania kwoty o której mowa w § 10 ust 13 niniejszej umowy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§ 4

1. Wykonawca nie jest uprawniony do użyczenia Lokalu, jego podnajmowania, ani udostępniania w jakikolwiek inny sposób podmiotom trzecim. Udostępnienie Lokalu osobom trzecim przez Wykonawcę stanowi rażące naruszenie postanowień Umowy i uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania usługi przez Wykonawcę na rzecz instytucji współpracujących z Zamawiającym lub udostępnienia pomieszczeń podmiotowi trzeciemu, który wykonuje tożsame usługi dla instytucji współpracujących z Zamawiającym.
3. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego pomieszczeń Lokalu osobom trzecim, Wykonawca otrzyma z tego tytułu rekompensatę, której wysokość zostanie określona na podstawie roboczych ustaleń stron.

§ 5

1. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko wszystkie elementy wyposażenia przed ich zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek zniszczenia, uszkodzenia lub kradzież elementów wyposażenia Lokalu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w substancji Lokalu, wynikające z działania bądź zaniechania Wykonawcy albo osób trzecich którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca będzie dokonywał we własnym zakresie i na własny koszt i ryzyko wszelkich napraw konserwatorskich i remontów wyposażenia Lokalu, z tym zastrzeżeniem, że o każdej konieczności wykonania remontu lub naprawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego. Powierzenie napraw i remontów osobom trzecim na zlecenie Wykonawcy, wymaga każdorazowo pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie wyboru podmiotu. W razie powstania szkód związanych z realizacją napraw lub remontów wykonywanych przez osoby trzecie na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność

odszkodowawcą i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności wskazując na brak winy w wyborze.

§ 6

1. Wykonawca będzie prowadził usługi gastronomiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi żywności i żywienia na własne ryzyko i odpowiedzialność oraz na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewnia pełną i odpowiednią obsługę personalną konieczną do prawidłowego prowadzenia usług gastronomicznych w liczbie minimum 5 osób. Ewentualny brak wymaganych kwalifikacji, uprawnień i wymogów po stronie personelu obciąża wyłącznie Wykonawcę.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczną i kelnerską (z udziałem od 4 do 20 osób z obsługą kelnerską) dla gości specjalnych Krajowej Szkoły Administracji Publicznej w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Na żądanie Zamawiającego w związku z organizowaniem na terenie Krajowej Szkoły Administracji Publicznej imprez takich jak kongresy, konferencje, sympozja itp. Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczną i kelnerską tych imprez w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do zwiększenia personelu obsługi usług gastronomicznych i kelnerskich do liczby ustalonej z Zamawiającym.
5. Zakres i czas wykonania usług wymienionych w ustępach 3 i 4 § 6 będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym i realizowany na podstawie zamówienia złożonego Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed terminem usługi wymienionej w ustępie 3 i na 7 dni dla usługi wymienionej w ustępie 4.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę personelu (imię nazwisko, adres zamieszkania nr PESEL), a także będzie w formie pisemnej informował o zmianach.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń wynikających z przepisów prawa, a koniecznych do prawidłowego funkcjonowania lokalu gastronomicznego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z naruszeniem porządku i czystości, a w szczególności za ewentualne choroby, zatrucia i inne nieprzewidziane okoliczności.
9. Wykonawca zapewni w trakcie obowiązywania umowy obsługę gastronomiczną, w szczególności poprzez serwowanie posiłków wymienionych w Cenniku. Cennik posiłków stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykazane ceny są stałe w czasie obowiązywania umowy. Wszelkie zmiany do Cennika mogą być wprowadzone wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Samowolne, tj. bez pisemnej zgody Zamawiającego wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian do Cennika, w szczególności w zakresie oferowanych posiłków, ich gramatury, bądź cen stanowi rażące naruszenie obowiązków Wykonawcy i stanowi uprawnienie Zamawiającego do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zgodnie z § 11.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób trzecich którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy jak za swoje własne i nie może zwolnić się z odpowiedzialności wskazując na brak winy w wyborze.

§ 7

1. Wykonawca będzie:
 - 1) realizował przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 2) przestrzegał przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów sanitarnych,
 - 3) przestrzegał przepisów BHP i ppoż.,
 - 4) utrzymywał Lokal wraz z przyległymi pomieszczeniami (sala recepcyjna, korytarz - wyjście ewakuacyjne) w czystości,
 - 5) przestrzegał norm i porządków obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego, a ponadto
 - 6) zapewni schludne i czyste ubrania personelu.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy złożenie zamówienia na posiłki z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem dla każdej z grup szkoleniowych z wyszczególnieniem liczby i rodzaju posiłków oraz terminów i godzin ich realizacji oraz przygotowanie opieczutowanych bonów z oznaczeniem: daty, grupy szkoleniowej i rodzaju posiłku.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza że usługi gastronomiczne na terenie Zamawiającego będzie prowadził na własne ryzyko i odpowiedzialność.
2. W związku z prowadzoną działalnością Wykonawca w trakcie całego okresu obowiązywania umowy będzie posiadał ubezpieczenie rozszerzone o odpowiedzialność cywilną z sumą gwarantowaną minimum 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100). Wykonawca przedstawi ubezpieczenie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i jego personel w związku z prowadzoną działalnością, nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy i jego personel zaciągnięte w związku z tą działalnością, nie pokrywa ewentualnych strat Wykonawcy.

§ 9

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie w kwocie 5 % tj. w kwocie 16.000,00 zł (słownie złotych: szesnaście tysięcy złotych i 00/100).
2. Formę zabezpieczenia oraz zasady jego zwrotu określają postanowienia art. 148 do art. 151 ustawy Pzp.

§ 10

1. Z tytułu udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń oraz wyposażenia , będzie on płacił Zamawiającemu miesięczną opłatę w kwocie 3 415,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące czterysta piętnaście złotych 00/100), powiększony o podatek od towarów i usług VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury VAT.

2. Opłata, powiększona o koszty eksploatacyjne (zużycia gazu, energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków oraz kosztów rozmów telefonicznych oraz abonamentu telefonicznego za numer telefonu zainstalowany w Kuchni), płatna będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego do 15 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany każdorazowo w treści faktury VAT. Termin zapłaty wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Za wykonanie usługi gastronomicznej związanej z obsługą szkoleń, polegającej na wydaniu (na podstawie bonu) w punkcie gastronomicznym jednorazowego posiłku z codziennego jadłospisu, strony uzgadniają wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie i załączniku nr 3 do umowy.
4. Strony ustalają, że świadczenie usługi gastronomicznej na rzecz Zamawiającego innej niż określona w ust.3 może być realizowane tylko na podstawie odrębnego zamówienia złożonego przez Kierownika BAIiZP lub Kierowników innych biur.
5. Wykonawca będzie każdorazowo wystawiać szczegółowe faktury po wykonaniu danego zlecenia.
6. Wykonawca na koniec każdego miesiąca, przekaże do akceptacji Zamawiającego wyliczenie miesięczne za wykonane usługi gastronomiczne związane z obsługą szkoleń.
7. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, liczonych od daty otrzymania, sprawdzi, wprowadzi ewentualne korekty i prześle Wykonującemu zatwierdzone wyliczenie miesięcznej kwoty płatności.
8. Wykonawca w terminie 3 dni przedłoży fakturę na kwotę zatwierdzoną przez Zamawiającego.
9. Zapłata za wykonanie usługi o której mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Faktura powinna zawierać wyszczególnione rodzaje usług i faktycznie zrealizowane ilości wydanych posiłków z rozbiem na poszczególne grupy szkoleniowe.
10. Regulowanie należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze.
11. Za opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych.
12. Za opóźnienie w uiszczeniu opłat Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.
13. Wszystkie należności przysługujące Wykonawcy od Zamawiającego i wynikające z realizacji niniejszej umowy w zakresie obsługi gastronomicznej szkoleń i konferencji nie mogą przekroczyć kwoty 320.000,00 zł (słownie złotych: trzysta dwadzieścia tysięcy 00/100).

§ 11

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.

Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt.3.
5. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosków, o których mowa w ust.3 i 4, wyznacza termin 7 dni na podpisanie aneksu do umowy.

6. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust.5.

§ 12

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług określonych umową w terminie 3 dni od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć obsługę gastronomiczną,
2. Wykonawca nienależycie wypełnia warunki określone w niniejszej Umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów,
3. Wykonawca utraci prawo do prowadzenia działalności gospodarczej,
4. Zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe Wykonawcy,
5. W przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.
8. Każda ze stron może rozwiązać umowę w terminie 30 dni.
9. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający rozwiązując umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z przyczyn o których mowa w ust. 2 i 5 może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% wartości określonej w § 10 ust. 13 niniejszej umowy. Za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy, strony uznają w szczególności zmianę przez Wykonawcę cen wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.

§ 13

1. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być wprowadzone jedynie zgodnie z postanowieniami ustawy oraz wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, tj. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) i Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA