

**UMOWA**  
**..../KSAP/2017**

zawarta w dniu..... 2016 roku pomiędzy:

**Krajową Szkołą Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56, 00-922 Warszawa, NIP: 525-000-61-24 zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujący zakres usług: „Świadczenie usług recepcyjnych oraz ochrony we wszystkie dni roku dla obiektów Krajowej Szkoły Administracji Publicznej w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56 oraz Al. Solidarności 87A obejmujących wielokondygnacyjne budynki, garaż, teren wewnętrzny oraz zewnętrzny przyległy”.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 14.02.2017 (ul. Wawelska 56 od godz. 7:00, Al. Solidarności 87A od godz. 8:00) do dnia 28.02.2019 (ul. Wawelska 56 do godz. 7:00, Al. Solidarności 87A do godz. 8:00)
3. Wynagrodzenie łączne za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty (.....) zł, zgodnie z załącznikiem nr....
4. Umowa wygasa na skutek upływu czasu na jaki została zawarta, wskazanego w ust. 2 albo po wykorzystaniu w całości kwoty wynagrodzenia łącznego wskazanego w ust. 3.
5. Każdej ze stron przysługuje dwumiesięczny okres wypowiedzenia umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca (okresu rozliczeniowego).

**§ 2**

1. Wykonawca zapewni stabilny i stały skład osobowy pracowników świadczących usługi recepcyjne i ochrony (nie więcej niż 9 osób oraz nie mniej niż 6 osób).
2. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z każdym pracownikiem Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zaproponowania kolejnej osoby, spełniającej warunki opisane w § 2 pkt. 8

niniejszej umowy. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków opisanych w § 2 pkt. 8 zostaną przekazane Zamawiającemu przed rozmową kwalifikacyjną.

3. Zamawiający wymaga, by pracownicy bezpośrednio świadczący usługi recepcyjne i ochrony posiadali odpowiednie doświadczenie do zakresu wykonywanych zadań. Zamawiający wyklucza umundurowanie pracowników oraz zastrzega sobie prawo uzgodnienia z Wykonawcą szczegółów ubioru pracowników świadczących przedmiotową usługę.
4. Przedmiot umowy w budynku Krajowej Szkoły Administracji Publicznej (KSAP) przy ul. Wawelskiej 56 obejmuje świadczenie usługi recepcyjnej (w godzinach od 8:00 do 17:00 w dni robocze) oraz świadczenie usługi ochrony (w godzinach od 17:00 do 8:00 w dni robocze oraz 24 godziny na dobę w pozostałe dni), tj. w szczególności:
  - a) kontrolę ruchu osobowego na terenie budynków Zamawiającego w tym anonsowanie wizyt gości i interesantów, prowadzenie ewidencji i kontrola osób przebywających na terenie budynków, udzielanie niezbędnych informacji,
  - b) wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz identyfikatorów - w tym prowadzenie ich ewidencji,
  - c) przyjmowanie prasy codziennej, poczty, przesyłek kurierskich oraz zakupionego towaru po godzinach pracy Kancelarii,
  - d) kontrolę ruchu samochodów na terenie KSAP w tym otwieranie bramy wjazdowej dla uprawnionych samochodów,
  - e) obsługę połączeń telefonicznych,
  - f) kontrolę i sprawdzanie wnoszonych i wynoszonych przedmiotów, elementów wyposażenia oraz innych opakowań i przesyłek wielkogabarytowych oraz pozostałych budzących zastrzeżenia rzeczy,
  - g) kontrolę przestrzegania przez osoby przebywające na terenie budynków porządku i ładu publicznego oraz egzekwowanie regulaminów obowiązujących w Krajowej Szkole Administracji Publicznej i poleceń wydawanych przez osoby upoważnione,
  - h) kierowanie ruchem osobowym podczas ewakuacji personelu i dysponowanie znajomością procedur bezpieczeństwa w sytuacjach zagrożenia w tym zawiadamianie odpowiednich służb w sytuacjach losowych i alarmowych,
  - i) dozór budynku w tym: zamykanie i otwieranie wejścia głównego i wejść bocznych, dokonywanie obchodu budynków i terenu w dni powszednie od godziny 20-tej co 4 godziny, w dni wolne od pracy co 4 godziny; w ramach obchodu: zamykanie otwartych okien, sprawdzanie kranów, wyłączanie pozostawionego oświetlenia, sprawdzanie zabezpieczeń itp.,
  - j) wykonywanie doraźnych zadań o charakterze porządkowym - zleconych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego,

- k) z chwilą rozpoczęcia dyżuru oraz zakończenia – telefoniczne powiadomienie przełożonego / osobę nadzorującą wykonanie umowy ze strony Wykonawcy o rozpoczęciu lub zakończeniu pracy.
5. Przedmiot zamówienia w budynku Kolegium znajdującym się przy Al. Solidarności 87A obejmuje świadczenie usługi ochrony (24 godziny na dobę we wszystkie dni roku), tj. w szczególności:
- a) rejestrację i kontrolę osób wchodzących i wychodzących z budynku (mieszkańcy oraz goście) zgodnie z regulaminem – prowadzenie rejestru gości,
  - b) w razie konieczności, wezwanie służb: medycznych, ratunkowych i porządkowych oraz odnotowywanie osób wpuszczanych na teren obiektu takich jak: ekipy remontowe, służby miejskie i ratownicze oraz pracownicy służb komunalnych itp.
  - c) wydawanie i przyjmowanie kluczy, przyjmowanie przesyłek dostarczanych aktualnym mieszkańcom, udzielanie gościom i mieszkańcom niezbędnych informacji dotyczących pobytu w hotelu oraz informacji na temat komunikacji, biletów, planu miasta, pomocy medycznej itp.,
  - d) egzekwowanie przestrzegania przez mieszkańców zasad korzystania z hotelu, zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz współpraca w tym zakresie z Zamawiającym,
  - e) wydawanie klucza i prowadzenie rejestru gości korzystających z siłowni,
  - f) prowadzenie książki dyżurów - raport z przebiegu dyżuru z uwzględnieniem wszelkich występujących zdarzeń i zakłóceń, usterek i uwag oraz przekazywanie powyższych informacji kierownikowi hotelu, staranne i szczegółowe przekazywanie dyżurów zmiennikowi i kierownikowi hotelu (szczególnie na temat: zwolnionych pokoi, awarii i usterek, a także: próśb i uwag mieszkańców hotelu i gości),
  - g) prowadzenie rejestru: samochodów parkujących na terenie hotelu,
  - h) pilnowanie obiektu oraz mienia znajdującego się w obiekcie, budynku i przynależnego terenu wokół, dokonywanie systematycznych obchodów wewnątrz budynku, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
  - i) dozór wewnątrz budynku, zamykanie okien, gaszenie świateł, sprawdzanie pomieszczeń zagrożonych zalaniem wodą, sprawdzanie czy wyłączono urządzenia elektryczne itp., a w przypadku wystąpienia awarii telefoniczne powiadomienie odpowiednich służb i Kierownika hotelu,
  - j) utrzymywanie porządku i czystości w użytkowanych przez siebie pomieszczeniach,
  - k) z chwilą rozpoczęcia dyżuru oraz zakończenia – telefoniczne powiadomienie przełożonego / osobę nadzorującą wykonanie umowy ze strony Wykonawcy o rozpoczęciu lub zakończeniu pracy,
  - l) podczas obecności pracownika hotelu, wykonywanie drobnych prac związanych z funkcjonowaniem hotelu, zleconych przez kierownika np.: wymiana żarówek,

podlewanie trawnika, drobne prace porządkowe na zewnątrz budynku, pomoc w przenoszeniu ciężkich rzeczy itp.,

m) podczas nieobecności kierownika hotelu, nadzór oraz współpraca ze służbami zewnętrznymi w zakresie: usuwania awarii, i prac porządkowych, kontakt z osobą zastępującą,

n) w okresie zimowym, odśnieżanie terenu wewnątrz posesji oraz na zewnątrz w wymaganym obrębie

o) kierowanie ruchem osobowym podczas ewakuacji personelu i znajomość procedur bezpieczeństwa w sytuacjach zagrożenia, w tym zawiadamianie odpowiednich służb,

p) kontrola wnoszonych i wynoszonych przedmiotów, elementów wyposażenia oraz innych opakowań i przesyłek wielkogabarytowych.

6. Usługa w każdym budynku powinna być świadczona przez jednego pracownika w danym czasie na budynek. W szczególnych przypadkach na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni odpowiednio zwiększoną obsadę recepcji.

7. Wykonawca zapewni odpowiedni nadzór nad osobami świadczącymi usługi recepcyjne i ochrony, w szczególności system umożliwiający kontrolę nad wykonywaniem obchodu budynków.

8. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby spełniające poniższe wymagania:

8.1. dla osób świadczących usługę recepcyjną:

a) co najmniej wykształcenie średnie,

b) doświadczenie w obsłudze recepcji i wykonywaniu zadań dozoru, w budynkach instytucji administracji publicznej,

c) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,

d) niekaralność (przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków należy przekazać Zamawiającemu zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wydane nie wcześniej niż na 7 dni przed przystąpieniem do wykonywania usługi przez każdą z osób).

8.2. dla osób świadczących usługę ochrony:

a) co najmniej wykształcenie średnie,

b) doświadczenie w wykonywaniu zadań dozoru i ochrony,

c) niekaralność (przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków należy przekazać Zamawiającemu zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wydane nie wcześniej niż na 7 dni przed przystąpieniem do wykonywania usługi przez każdą z osób).

9. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zapewnia stabilny i stały skład osobowy pracowników recepcji i ochrony. Bez stosowania kar umownych, za

pisemną zgodą Zamawiającego, Wykonawca może zmienić maksymalnie dwóch pracowników ze składu osobowego. Postanowienia § 3 ust. 2 stosuje się.

10. Wykonawca, wszystkie osoby reprezentujące Wykonawcę i osoby wykonujące usługę na rzecz Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, zobowiązują się do przestrzegania wszystkich wewnętrznych zarządzeń i regulaminów obowiązujących w Krajowej Szkole Administracji Publicznej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby świadczącej usługę recepcyjną lub ochrony, jeżeli osoba ta nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zdaniem Zamawiającego nie wypełnia swoich obowiązków zgodnie z umową.

### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za 1 godzinę pracy dla jednego pracownika recepcji w wysokości..... złotych brutto (słownie:.....), oraz za 1 godzinę ochrony dla jednego pracownika w wysokości.....złotych brutto (słownie:.....). Stawka brutto będzie zawierała podatek od towarów i usług VAT w wysokości zgodnej z przepisami prawa obowiązującymi na dzień wystawienia faktury VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego z dołu, po zakończeniu miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dokładnym wyszczególnieniem stawki i liczby przepracowanych godzin.
3. W przypadku opóźnienia w płatności, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy, na jego żądanie, odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Wszystkie zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie mogą przekroczyć kwoty określonej na podstawie przepisów wykonawczych do art. 11 ust. 8 ustawy.
5. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. a wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności

wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.

Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywanych po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. b wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. c wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. c.
9. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosków, o których mowa w ust.7 i 8, wyznacza termin 7 dni na podpisanie aneksu do umowy.
10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust.9.

11. W przypadku zmiany przepisów o których mowa w art.142 ust.5 pkt.2 ustawy pzp zamawiający dokona „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” w rozumieniu sumy wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
12. W przypadku zmiany przepisów o których mowa w art.142 ust.5 pkt.3 ustawy pzp zamawiający dokona „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w rozumieniu sumy wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

#### § 4

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. usługę recepcyjną i ochrony w pełnym zakresie opisanym w § 2 umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - d) zlecenie wykonania kontroli w siedzibie wykonawcy przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej

dowodu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazanie w pkt.8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) do wglądu kopie druku RCA złożonego do ZUS za każdego Pracownika świadczącego usługi.
- c) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii druku RCA zawierającego kod tytułu ubezpieczenia 01.10 za każdego Pracownika świadczącego usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- d) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności.

## **§ 5**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, nie wpływające na wizerunek lub bezpieczeństwo pracowników, słuchaczy, gości oraz majątku Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde zdarzenie.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę wpływające na wizerunek lub bezpieczeństwo pracowników, słuchaczy, gości oraz majątku



Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) za każde zdarzenie.

3. Za każdą kolejną zmianę pracowników zatwierdzonych przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych w liczbie większej niż dwóch pracowników w każdym budynku rocznie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych).
4. Za pozostawienie budynku bez usługi recepcyjnej lub dozoru świadczonej przez Wykonawcę lub wykonywanie obowiązków przez pracownika Wykonawcy pod wpływem alkoholu lub po użyciu środków odurzających, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde zdarzenie.
5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne należne Zamawiającemu na podstawie postanowień niniejszej umowy mogą zostać potrącone z należności Wykonawcy wymienionej w § 3 pkt. 2 lub zgodnie z wolą Zamawiającego będą płatne odrębnie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków lub postanowień wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Rozwiązanie umowy w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym uznaje się za rozwiązanie umowy wyłącznie na skutek okoliczności obciążających Wykonawcę.

## § 6

1. Zamawiający zapewni pracownikom recepcji i ochrony minimum zaplecza socjalnego w celu zmiany odzieży i spożycia posiłku.
2. Zamawiający zapewni, na swój koszt, przeszkolenie pracowników recepcji i ochrony w obsłudze centrali telefonicznej oraz środków zabezpieczenia technicznego zainstalowanych w obiektach Zamawiającego (jednorazowo - bezpośrednio po podpisaniu niniejszej umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do starannej realizacji umowy i respektowania uwag ze strony Zamawiającego w zakresie jakości świadczonych usług. W tym celu do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza .....
4. Reprezentantami Zamawiającego dla celów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy są: do weryfikacji pracowników Wykonawcy – .....

realizacja umowy na terenie KSAP – Paweł Jedliński, na terenie Kolegium – Izabela Polewacz.

5. Wykonawca będzie posiadał w okresie obowiązywania umowy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę co najmniej 1 500 000,00 złotych.

### **§ 7**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywiście wykonane usługi, zgodnie z pozostałymi postanowieniami ogłoszenia oraz oferty Wykonawcy.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. Jakikolwiek zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej o treści zaakceptowanej przez obie Strony i zgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm).

### **§ 8**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm) i Kodeksu cywilnego.

### **§ 9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**