

Znak sprawy: **BA/251/129/2017**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie poniżej 30 tys. EUR netto oparte jest na zasadach konkurencyjności mające na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579).

### 2. Zamawiający

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego  
ul. Wawelska 56  
00-922 Warszawa  
[www.ksap.gov.pl](http://www.ksap.gov.pl)

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych z logo na potrzeby Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

### 4. Specyfikacja

- Bloczek A5 - 7000 szt. (wzór w załączeniu)
  - 20 kartek, klejone z góry
  - tył kartonowy (biały)
  - format A5
  - kolor 4+0
  - papier 90g
  - Pantone: 2738C, 192C
  
- Teczka kartonowa z gumką - 7000 szt. (wzór wraz z wykrojnikiem w załączeniu)
  - papier kredowy 350g, folia mat,
  - druk pełnokolorowy (Cmyk czerwieni 0,100,50,0: Cmyk niebieskiego 100,80,0,20)
  - rozłożona z zamocowaną gumką,
  
- Długopis - 7000 szt. (wzór w załączeniu)
  - Model: Nexo Touch, aluminiowy z gumką (długopis i gumka w kolorze białym)
  - niebieski wkład
  - nadruk: logo
  - Pantone: 2738C, 192C
  
- Okładka kartonowa - 500 szt.
  - druk pełnokolorowy (Cmyk czerwieni 0,100,50,0: Cmyk niebieskiego 100,80,0,20)
  - papier kredowy 350g, folia mat,
  - wymiary: 22 cm x 31,5 cm

- Koperty samoklejące z paskiem C5 - 5000 szt. (wzór w załączeniu)
  - format C5
  - gramatura - 90g/m<sup>2</sup>
  - kolor biały
  - logo KSAP - druk pełnokolorowy (Cmyk czerwieni 0,100,50,0: Cmyk niebieskiego 100,80,0,20)
- Smycz - 1000 szt. (wzór w załączeniu)
  - szerokość: 10 mm
  - nadruk dwustronny - sublimacja
  - karabinek - rybka
  - Pantone: 2738C, 192C

Zamawiający nie dopuszcza zmian kolorystyki, wzorów, wykrojników. Wszystkie załączone projekty poszczególnych artykułów są wiążące dla Wykonawcy.

## 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być wykonany i dostarczany maksymalnie do dnia 31.01.2018 r. Jednakże Zamawiający preferuje dostawy częściowe po wykonaniu części/partii danych artykułów.

## 6. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi.

## 7. Zawartość oferty

- a. Cenę oferty stanowi suma cen jednostkowych zwiększona o podane ilości wraz z podatkiem VAT.
- b. Cena określona w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostaw.

## 8. Płatności

- a. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za całość zrealizowanego zamówienia.
- b. Zamawiający nie przewiduje przelewu zaliczek, przedpłat itp.

## 9. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferta musi być przesłana w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 28 grudnia 2017 r. do godz. 10:00**, jedną z możliwych dróg:

- a) skan oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ewa.baran@ksap.gov.pl](mailto:ewa.baran@ksap.gov.pl)
- b) poprzez kuriera (decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki kurierskiej)
- c) dostarczona osobiście do siedziby Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, ul. Wawelska 56, Warszawa.

Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane.

#### **10. Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert.

#### **11. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **12. Kryteria wyboru oferty**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium cena - 100%

#### **13. Informacje dodatkowe**

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania w każdym czasie bez wyboru którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny takiej decyzji.
- b. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego oznacza nienawiązanie współpracy, a Wykonawca składający ofertę nie może rościć praw do realizacji zlecenia wynikającego z przedmiotowego zapytania ofertowego.