

Warszawa, 17.09.2020 r.

Znak sprawy: **BA.261.75.2020**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie nie przekraczające kwoty 30 tys. Euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z póź. zm.).

### II. Zamawiający

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego  
ul. Wawelska 56  
00-922 Warszawa  
[www.ksap.gov.pl](http://www.ksap.gov.pl)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i licencji.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

**Część I** – dostawa fabrycznie nowych laptopów

**Część II** – dostawa licencji programu biurowego

#### **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością znajduje się w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to wyłącznie tyle że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;

3. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
**30200000-1 – Urządzenia komputerowe**  
**48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do **14 dni** od dnia podpisania umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi.

#### VI. Zawartość oferty

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Deklaracja zgodności CE.
3. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta urządzenia z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy ISO 9001:2008, wyższej lub równoważnej, w zakresie co najmniej projektowania, produkcji, rozwoju komputerów i laptopów - certyfikat ISO 9001:2008 wyższy lub równoważny dla producenta urządzenia.
4. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

#### VII. Płatności

Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru przez obie strony.

#### X. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferta musi być przesłana w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 24 września 2020 r. do godz. 12:00**, jedną z możliwych dróg:

- a) pocztą lub poprzez kuriera (decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki)
- b) dostarczona osobiście do siedziby Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, ul. Wawelska 56, Warszawa, pok. 24.
- c) skan podpisanej oferty przesłany drogą mailową na adres: [ewa.baran@ksap.gov.pl](mailto:ewa.baran@ksap.gov.pl).

W tytule maila należy wpisać: **Oferta do zapytania BA.261.75.2020**

Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane.

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej  
Polskiej Lecha Kaczyńskiego.  
ul. Wawelska 56  
00-922 Warszawa  
„Oferta na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i licencji”  
Część.....  
nr sprawy: BA.261.75.2020**

#### **XI. Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert.

#### **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XIII. Kryteria wyboru oferty**

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

#### **DOTYCZY CZĘŚCI I:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą w **części I** zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto (C)	70%	70
c)	Gwarancja na laptopy (G)	20%	20
d)	Termin dostawy (T)	10 %	10

a) **zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):**

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 70 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

**C punktów** – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie **70 pkt.**

b) **zasady przyznawania punktów w kryterium „gwarancja na laptopy” (G):**

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji na dostarczone laptopy wynosi: **24 miesiące**. Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty (załącznik nr 1)  
Punkty za kryterium „gwarancja na laptopy” zostaną przyznane w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

- równy 24 miesiące otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium.
- dłuższy o co najmniej 12 m-cy od wymaganego okresu gwarancji (tj. 36 miesięcy lub więcej) **otrzyma 10 pkt.**
- dłuższy o co najmniej 24 m-ce od wymaganego okresu gwarancji (tj. 48 miesięcy lub więcej) **otrzyma 20 pkt.**
- brak oświadczenia – Zamawiający przyzna 0 pkt.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie **20 pkt.**

c) **zasady przyznawania punktów w kryterium „termin dostawy” (T):**

Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty (załącznik nr 1)

Punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy:

- równy 14 dni otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium.
- do 10 dni **otrzyma 5 pkt.**
- do 7 dni **otrzyma 10 pkt.**
- brak oświadczenia – Zamawiający przyzna 0 pkt.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie **10 pkt.**

- 1) ocena końcowa dla części I wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę wszystkich kryteriów. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{SUMA pkt} = \text{C pkt} + \text{G pkt} + \text{T pkt}$$

**DOTYCZY CZĘŚCI II:**

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto (C)	100 %	100

a) **zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):**

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

**C punktów** – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie **100 pkt.**

2. wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
3. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska w danej części postępowania największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
4. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
3. Została złożony po upływie wyznaczonego terminu;
4. Nie została podpisana.

#### **XV. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą wybór wykonawcy w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

#### **VII. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy z Wykonawcą**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a i 2b.

#### **XVI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego oznacza nienawiązanie współpracy, a Wykonawca składający ofertę nie może rościć praw do realizacji zlecenia wynikającego z przedmiotowego zapytania ofertowego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w odpowiednim do danej części **wzorze umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**(załącznik nr 2A lub 2B,)** oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:

Paweł Jedliński - tel. (22) 60 80 174, [pawel.jedlinski@ksap.gov.pl](mailto:pawel.jedlinski@ksap.gov.pl),

Ewa Baran – (22) 60 80 177, [ewa.baran@ksap.gov.pl](mailto:ewa.baran@ksap.gov.pl),

We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.