

UMOWA /KSAP/2019

w dniu..... **2019 roku** w Warszawie pomiędzy:

Krajową Szkołą Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 56, 00-922 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, zgodnie z przepisami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn.zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sukcesywnej dostawie produktów wymienionych w specyfikacji według potrzeb Zamawiającego. Specyfikacja stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Podane w ofercie Wykonawcy ilości poszczególnych artykułów składających się na przedmiot zamówienia mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy. Oferta stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. W przypadku nagłych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych artykułów zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości umownej zamówienia.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres.....
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

Miejsce i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem i na własny koszt i ryzyko) do dostarczenia zamówień do siedziby Zamawiającego. Każdorazowo czas oczekiwania na dostawę nie będzie przekraczał 48 godzin od złożenia zamówienia w formie elektronicznej.
2. Realizacja zamówień będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.

6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
7. Zamawiający zobowiązany jest na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
8. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
9. W sytuacji, jak opisana jest w ust. 8, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
10. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Wartość umowy

1. Strony ustalają, że wysokość maksymalnego łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi brutto:..... zł (słownie: 00/100).
2. W przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia do maksymalnej ilości, o której mowa pkt. 1, w terminie wcześniejszym niż data realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje zwiększenie wartości zamówienia do 10 %.
3. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają zmianie i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych i dostarczonych artykułów biurowych w cenie określonej w formularzu ofertowym.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturami VAT za prawidłowo wykonane dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.
2. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do odbierania zamówionych artykułów w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w wymianie artykułów wadliwych w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty

odsetek ustawowych.

5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na ogólnych zasadach odpowiedzialności odszkodowawczej wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 9

Gwarancje, reklamacje

1. W razie dostarczenia artykułów wadliwych albo o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu kodeksu cywilnego.
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
5. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

§ 10

Nadzór

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

§ 11

Zmiany do umowy

1. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy i załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Wykonawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: