

Warszawa, 14.10.2020 r.

Znak sprawy: **BA.261.86.2020**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie nie przekraczające kwoty 30 tys. Euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z póź. zm.).

### II. Zamawiający

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego  
ul. Wawelska 56  
00-922 Warszawa  
[www.ksap.gov.pl](http://www.ksap.gov.pl)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów oryginalnych oraz zamienników do urządzeń drukujących i kopiujących zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wszystkie materiały objęte niniejszym zapytaniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi. Tonery zamienniki muszą być co najmniej o takich samych parametrach jakościowych w stosunku do materiałów oryginalnych, których proces produkcji obejmuje użycie obok komponentów nowych także pełnowartościowych elementów z odzysku, przy czym wałek optyczny, listwa czyszcząca wałka optycznego, element zamykający zbiornik z tonerem, listwę wałka magnetycznego, toner, chipy sterujące pracą kasety są komponentami nowymi.
3. Tonery zamienniki muszą spełniać warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem, w stopniu nie mniejszym niż wskazany z symbolu oryginał, a w szczególności dotyczy to wydajności danego tonera, która nie może być mniejsza niż materiałach oryginalnych.
4. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta, etykietą zawierającą numer katalogowy, kod kreskowy, listę modeli sprzętu do których jest przeznaczony oraz termin ważności.
5. Wykonawca w ramach niniejszego zapytania zobowiązany będzie do dokonywania okresowych (raz na kwartał) przeglądów technicznych wszystkich urządzeń drukujących i kopiujących, które posiada Zamawiający. Zakres przeglądu obejmować będzie czyszczenie z pyłu, kurzu i resztek tonera, konserwację elementów, które mają wpływ na jakość drukowania oraz według konieczności wymianę rolek poboru papieru. W wyniku dokonanego przeglądu Wykonawca dodatkowo sporządza protokół z pełną informacją o stanie technicznym urządzeń wraz z ewentualnym zakresem niezbędnych napraw, które Zamawiający dokona na własny koszt. Wykaz urządzeń znajduje się w załączniku nr 1.
6. Wszystkie materiały eksploatacyjne winny być zaoferowane w maksymalnej pojemności.

7. Wykonawca w ramach niniejszego zapytania zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w ilościach i terminach zgodnych z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego w zamówieniach częściowych.

#### IV. Specyfikacja

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego do siedziby Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia, transportem Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00-15:00.
3. Podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) ilości poszczególnych artykułów składających się na przedmiot zamówienia mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.

#### V. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na tonery zamienniki, min 2 lata od daty zakupu jednak nie dłużej niż do momentu wyczerpania się środka barwiącego. Gwarancja musi obejmować także zwrot kosztów naprawy drukarki lub jej wymianę na nową o porównywalnych parametrach, jeżeli przyczyną awarii będzie zastosowanie produktu zamiennego. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych materiałów, wykona na własny koszt. **Zamawiający wymaga załączenia dokumentu gwarancyjnego.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru odpadów (zużytych materiałów eksploatacyjnych). Wykonawca musi posiadać zezwolenie uprawnionego organu na taką działalność i wystawienie Potwierdzenia Przekazania Odpadu. **Zamawiający wymaga przedłożenia zaświadczenia na odbiór i transport odpadów o kodzie 16 02 14 wraz ze wskazaniem numeru BDO Wykonawcy.**
4. Wykonawca oświadcza, że tonery zamienniki nie naruszają praw patentowych producentów tonerów oryginalnych. Za naruszające prawa patentowe rozumie się w 100% fabrycznie nowe zamienniki będące bezprawnym odwzorowaniem od podstaw tonerów oryginalnych producentów drukarek.
5. Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu uszkodzenia sprzętu drukującego z powodu produktów przez siebie oferowanych. **Zamawiający wymaga załączenia polisy.**
6. Wykonawca dołączy do oferty Karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowanej zgodnie z dyrektywą REACH 1,453/2010.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu potwierdzenia, że oferowane tonery zamienniki odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, dostarczy do przetestowania wybrany przez Zamawiającego komplet tonerów do

trzech urządzeń. W przypadku niespełnienia przez tonery zamienniki wymagań określonych przez Zamawiającego, umowa z wybranym Wykonawcą nie zostanie zawarta.

## VII. Zawartość oferty

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Dokument gwarancji (dot. Pkt VI ppkt. 2).
3. Zaświadczenie na odbiór i transport odpadów (dot. Pkt VI ppkt. 3).
4. Polisa ubezpieczeniowa (dot. Pkt VI ppkt.5).
5. Karty charakterystyki bezpieczeństwa (dot. Pkt VI ppkt. 6).
6. Cenę oferty stanowi suma cen jednostkowych zwiększona o podane ilości wraz z podatkiem VAT.
7. Cena jednostkowa za dany produkt określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
8. Cena określona w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostaw.

## VIII. Płatności

1. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po dostawie wybranych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zamówieniem częściowym Zamawiającego.
2. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

## IX. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy z Wykonawcą

1. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy tonerów wymienionych w specyfikacji według potrzeb Zamawiającego. Czas oczekiwania na dostawę nie będzie przekraczał 2 dni roboczych od złożenia zamówienia w formie elektronicznej lub telefonicznej.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości poszczególnych artykułów składających się na przedmiot zamówienia mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Cena jednostkowa za dany produkt określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
4. W przypadku nagłych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych artykułów zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości umownej zamówienia.

## X. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferta musi być przesłana w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 20 października 2020 r. do godz. 10:00**, jedną z możliwych dróg:

- a) pocztą lub poprzez kuriera (decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki do Zamawiającego),
- b) dostarczona osobiście do siedziby Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, ul. Wawelska 56, Warszawa.
- c) skan podpisanej oferty przesłany drogą mailową na adres: [ewa.baran@ksap.gov.pl](mailto:ewa.baran@ksap.gov.pl)

W tytule maila należy wpisać: **Oferta do zapytania BA.261.86.2020**

Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane.

#### **XI. Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert.

#### **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XIII. Kryteria wyboru oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium cena - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XIV. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
3. Została złożony po upływie wyznaczonego terminu;

#### **XV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania w każdym czasie bez wyboru którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny takiej decyzji.
2. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego oznacza nienawiązanie współpracy, a Wykonawca składający ofertę nie może rościć praw do realizacji zlecenia wynikającego z przedmiotowego zapytania ofertowego.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa (wzór – załącznik nr 2).