

Warszawa, 23.10.2018 r.

Znak sprawy: **BA.261.93.2018**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie poniżej 30 tys. EUR netto oparte jest na zasadach konkurencyjności mające na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986).

### II. Zamawiający

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego  
ul. Wawelska 56  
00-922 Warszawa  
[www.ksap.gov.pl](http://www.ksap.gov.pl)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia wykonanie i dostawa artykułów biurowych z logo na potrzeby Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

### IV. Specyfikacja

- Bloczek A5 - 7000 szt. (wzór w załączeniu)
  - 20 kartek, klejone z góry
  - tył kartonowy (biały)
  - format A5
  - kolor 4+0
  - papier 90g
  - Pantone: 2738C, 192C
- Teczka kartonowa z gumką - 7000 szt. (wzór wraz z wykrojnikiem w załączeniu)
  - papier kredowy 350g, folia mat,
  - druk pełnokolorowy (Cmyk czerwieni 0,100,50,0: Cmyk niebieskiego 100,80,0,20)
  - rozłożona z zamocowaną gumką,
- Długopis - 7000 szt. (wzór poglądowy w załączeniu)
  - Model: Cosmo Slim, metalowy (kolor biały)
  - niebieski wkład
  - nadruk: grawer logo (wzór w załączeniu)
  - Pantone: 2738C, 192C
- Okładka kartonowa - 500 szt. (wzór w załączeniu)
  - druk pełnokolorowy (Cmyk czerwieni 0,100,50,0: Cmyk niebieskiego 100,80,0,20)

- papier kredowy 350g, folia mat,
- wymiary: 22 cm x 31,5 cm (po złożeniu)

Zamawiający nie dopuszcza zmian kolorystyki, wzorów, wykrojników. Wszystkie załączone projekty poszczególnych artykułów są wiążące dla Wykonawcy.

## V. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być wykonany i dostarczany maksymalnie do dnia 17.12.2018 r. Jednakże Zamawiający preferuje dostawy częściowe po wykonaniu części/partii danych artykułów.

## VI. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi.

## VII. Zawartość oferty

- Cenę oferty stanowi suma cen jednostkowych zwiększona o podane ilości wraz z podatkiem VAT.
- Cena określona w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostaw.

## VIII. Płatności

- Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za całość zrealizowanego zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje przelewu zaliczek, przedpłat itp.

## IX. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferta musi być przesłana w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 30 października 2018 r. do godz. 12:00**, jedną z możliwych dróg:

- pocztą lub poprzez kuriera (decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki)
- dostarczona osobiście do siedziby Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, ul. Wawelska 56, Warszawa.

Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane.

## X. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert.

## XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XII. Kryteria wyboru oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium cena - 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XIII. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
3. Została złożony po upływie wyznaczonego terminu;

## **XIV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania w każdym czasie bez wyboru którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny takiej decyzji.
2. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego oznacza nienawiązanie współpracy, a Wykonawca składający ofertę nie może rościć praw do realizacji zlecenia wynikającego z przedmiotowego zapytania ofertowego.
3. Z Wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.