



KRAJOWA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
im. PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
LECHA KACZYŃSKIEGO

poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

Starszy Specjalista w Dziale Promocji i Komunikacji

Wymagania:

- Doświadczenie w pracy w obszarze komunikacji i PR (min. 2-letnie)
- Doświadczenie w prowadzeniu mediów społecznościowych
- Bardzo dobra umiejętność pisania i redagowania tekstów, dostosowywania ich do różnych kanałów (blog, media społecznościowe, materiały prasowe) oraz mile widziana znajomość zasad SEO
- Podstawowa znajomość narzędzi do obróbki grafik i wideo (np. Canva, Adobe Express, capcut)
- Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: dziennikarstwo, PR, nauki społeczne)
- Znajomość i umiejętność korzystania z cyfrowych narzędzi komunikacji
- Swobodne korzystanie z oprogramowania pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Rzetelność i terminowość
- Kreatywność, samodzielność i inicjatywa
- Umiejętność pracy pod presją czasu i pod wpływem stresu
- Wysoka kultura osobista

Mile widziane:

- Doświadczenie współpracy z administracją publiczną

Główne obowiązki:

- Kompleksowe zarządzanie profilami w mediach społecznościowych i ich rozwój (tworzenie planów, treści, materiałów graficznych, krótkich form wideo)
- Przygotowywanie komunikatów prasowych i utrzymywanie kontaktów z mediami
- Przygotowywanie i dystrybucja materiałów informacyjnych (broszur, ulotek, plakatów i gadżetów), redakcja newslettera KSAP
- Zarządzanie treściami na stronie internetowej
- Tworzenie i aktualizacja baz adresowych
- Współpraca przy realizacji kampanii reklamowych, współpraca z agencjami reklamowymi i mediami
- Współpraca przy organizacji wydarzeń promocyjnych

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Ruchomy czas pracy
- Dogodną lokalizację
- Pakiet socjalny – dopłaty do wypoczynku pracowników i ich rodzin
- Możliwość wykupienia w preferencyjnej cenie polisy na życie, dodatkowego pakietu zdrowotnego, karty Multisport

- Wynagrodzenie ustalane na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników KSAP z 15 września 2011 r.
- Możliwość korzystania ze szkoleń zawodowych i rozwojowych

Forma zatrudnienia:

- Praca na pełny etat

Warunki pracy:

- Praca administracyjno-biurowa
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

CV prosimy przysłać na adres: praca@ksap.gov.pl

Termin przysyłania CV **do dnia 20 kwietnia 2025 roku**

Informujemy, że odpowiemy na oferty kandydatów spełniające opisane w ogłoszeniu wymagania.

Oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym w zakresie innych danych, które nie wynikają bezpośrednio z przepisów prawa, w tym obejmujących szczególne kategorie danych określone w art. 9 ust. 1 RODO.”

Klauzula informacyjna**Administrator danych i kontakt:**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, (zwana dalej: KSAP) ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa,

Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, e-mail: iod@ksap.gov.pl

Wymóg podania danych:

- a) w zakresie określonym w przepisach prawa pracy (Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych) w celu przeprowadzenia bieżącego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) w zakresie innych danych nieokreślonych w przepisach prawa w celu bieżącego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO-zgoda;
- c) w zakresie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, jeżeli występują w dokumentach aplikacyjnych w celu bieżącego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO-zgoda;

Cel podstawy przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w KSAP na podstawie przepisów art.22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy w związku z literą b RODO, natomiast inne dane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym momencie.

Okres przechowywania danych:

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:

- d) przez okres realizacji naboru;
- e) przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z wyłonioną w drodze naboru lub od dnia publikacji w przypadku, gdy nie zostanie nawiązany stosunek pracy (dotyczy dokumentów aplikacyjnych).

Uprawnienia:

- a) prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,

- a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- b) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Lokalizacja i dostęp:

Budynek Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego jest w nieznacznym zakresie dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością. Do budynku KSAP **można wejść wejściem głównym od ul. Wawelskiej** lub – po wcześniejszym zgłoszeniu – **wjeżdżając przez bramę na dziedziniec KSAP od ul. Reja**.

Szerokość drzwi wejściowych (zewnątrznych) umożliwia swobodny przejazd osobie poruszającej się na wózku. Drzwi nie są sterowane automatycznie. Budynek jest wyposażony w system urządzeń (windy, dźwig, podnośnik, platforma), dzięki którym można dostać się na każdą kondygnację, ale w budynku KSAP nie wszystkie korytarze są przestronne, pozbawione progów, umożliwiające swobodne poruszanie się po nich osobom na wózkach inwalidzkich. W budynku znajdują się 2 toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KSAP, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.