



KRAJOWA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ  
im. PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
LECHA KACZYŃSKIEGO

poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

### **Specjalista w Ośrodku Kształcenia Słuchaczy KSAP**

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe lub w trakcie nauki,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (min. na poziomie B2),
- znajomość języka francuskiego lub niemieckiego będzie dodatkowym atutem,
- bardzo dobra obsługa komputera, w tym przede wszystkim programów Word, Excel, MS TEAMS oraz urządzeń multimedialnych, obsługa narzędzi biurowych,
- sprawna organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, komunikatywność, terminowość,
- kultura osobista.

#### **Główne obowiązki:**

- kompleksowa organizacja staży zagranicznych dla słuchaczy KSAP w ramach procesu kształcenia dualnego i stacjonarnego, w tym m.in. przygotowywanie oficjalnych pism, nawiązywanie kontaktów i prowadzenie korespondencji z zagranicznymi partnerami, kompleksowa organizacja miejsc stażowych oraz bieżący nadzór nad przebiegiem staży, przygotowywanie ewaluacji oraz zestawień z realizacji staży;
- bieżąca obsługa administracyjna i organizacyjna innych zadań realizowanych w OKS, w tym m.in. organizacja i obsługa zajęć dydaktycznych, kontakt z wykładowcami, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia i realizacji umów, dokumentowanie i nadzór nad całością procesu, bieżące uzupełnianie i porządkowanie cyfrowej i papierowej dokumentacji ośrodka (dokumentowanie procesów, realizowanych zadań i rezultatów projektów), archiwizacja dokumentów.

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- ruchomy czas pracy;
- dogodną lokalizację;
- pakiet socjalny – dopłaty do wypoczynku pracowników i ich rodzin;
- możliwość wykupienia w preferencyjnej cenie polisy na życie, dodatkowego pakietu zdrowotnego, karty Multisport;
- możliwość korzystania ze szkoleń zawodowych i rozwojowych.

**Forma zatrudnienia:**

- Praca na pełny etat

**Warunki pracy:**

- praca administracyjno-biurowa;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

CV prosimy przesyłać na adres: [praca@ksap.gov.pl](mailto:praca@ksap.gov.pl)

Termin przesyłania CV **do dnia 23 sierpnia 2024 roku**

Informujemy, że odpowiemy na oferty kandydatów spełniające opisane w ogłoszeniu wymagania.

**Oświadczenie:**

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym w zakresie innych danych, które nie wynikają bezpośrednio z przepisów prawa, w tym obejmujących szczególne kategorie danych określone w art. 9 ust. 1 RODO.”**

**Klauzula informacyjna:****Administrator danych i kontakt:**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, (zwana dalej: KSAP) ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa,

**Kontakt do Inspektora Danych Osobowych**, e-mail: [iod@ksap.gov.pl](mailto:iod@ksap.gov.pl)

**Wymóg podania danych:**

- a) w zakresie określonym w przepisach prawa pracy ( Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych) w celu przeprowadzenia bieżącego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) w zakresie innych danych nieokreślonych w przepisach prawa w celu bieżącego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO-zgoda;
- c) w zakresie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, jeżeli występują w dokumentach aplikacyjnych w celu bieżącego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO-zgoda;

### **Cel podstawy przetwarzania:**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w KSAP na podstawie przepisów art.22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy w związku z literą b RODO, natomiast inne dane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym momencie.

### **Okres przechowywania danych:**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:

- a) przez okres realizacji naboru;
- b) przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z wyłonioną w drodze naboru lub od dnia publikacji w przypadku, gdy nie zostanie nawiązany stosunek pracy (dotyczy dokumentów aplikacyjnych).

### **Uprawnienia:**

- a) prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- b) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

### **Inne informacje:**

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

### **Lokalizacja i dostęp:**

Budynek Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego jest w nieznacznym zakresie dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością. Do budynku KSAP **można wejść wejściem głównym od ul. Wawelskiej** lub – po wcześniejszym zgłoszeniu – **wjeżdżając przez bramę na dziedziniec KSAP od ul. Reja**.

Szerokość drzwi wejściowych (zewnątrznych) umożliwia swobodny przejazd osobie poruszającej się na wózku. Drzwi nie są sterowane automatycznie. Budynek jest wyposażony w system urządzeń (winda, dźwig, podnośnik, platforma), dzięki którym można dostać się na każdą kondygnację, ale w budynku KSAP nie wszystkie korytarze są przestronne, pozbawione progów, umożliwiające swobodne poruszanie się po nich osobom na wózkach inwalidzkich. W budynku znajdują się 2 toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KSAP, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.