

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n002uaht
NO_DOC_EXT:	2019-181952
SOFTWARE_VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	ewa.baran@ksap.gov.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F21
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego

Adres pocztowy: ul. Wawelska 56

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911

Kod pocztowy: 00-922

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Ewa Baran

E-mail: ewa.baran@ksap.gov.pl

Tel.: +48 226080177

Adresy internetowe:

Główny adres: www.ksap.gov.pl

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.ksap.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://login.gov.pl/KSAP/Skrytka/ESP>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Państwowa Jednostka Organizacyjna

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu: SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej.

Numer referencyjny: OWAP.BA.260.20.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

80000000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przygotowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w formie sesji szkoleniowych dla przedstawicieli uczestników niniejszego projektu w Polsce i krajach partnerskich. Główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu:

1)przygotowanie programu edukacyjno-kooperacyjnego z udziałem partnerów ponadnarodowych, 2)rekrutacja uczestników projektu, 3)estowanie programu edukacyjno-kooperacyjnego z udziałem kadry zarządzającej wysokiego szczebla administracji publicznej – pilotaż grupy pierwszej: 30 osób z Polski + 30 osób z krajów partnerskich, 4)analiza wypracowanych efektów grupy testującej ww. program, 5)realizacja zmodernizowanego programu edukacyjno-kooperacyjnego (3 grupy x 60 osób) 6)wdrożenie nowych rozwiązań i najlepszych praktyk,

7)monitoring merytoryczny działań związanych z testowaniem i wdrożeniem programu edukacyjno-kooperacyjnego oraz wypracowanych zaleceń realizacji projektu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Ogłoszenie o wszczęciu postępowania.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis**II.2.1) Nazwa:****II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV****II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Polska, Bułgaria, Łotwa, Węgry

II.2.4) Opis zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w formie sesji szkoleniowych dla przedstawicieli uczestników niniejszego projektu w Polsce i krajach partnerskich. Główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu:

1)przygotowanie programu edukacyjno-kooperacyjnego z udziałem partnerów ponadnarodowych, 2)rekrutacja uczestników projektu, 3)estowanie programu edukacyjno-kooperacyjnego z udziałem kadry zarządzającej wysokiego szczebla administracji publicznej – pilotaż grupy pierwszej: 30 osób z Polski + 30 osób z krajów partnerskich, 4)analiza wypracowanych efektów grupy testującej ww. program, 5)realizacja zmodernizowanego programu edukacyjno-kooperacyjnego (3 grupy x 60 osób) 6)wdrożenie nowych rozwiązań i najlepszych praktyk,

7)monitoring merytoryczny działań związanych z testowaniem i wdrożeniem programu edukacyjno-kooperacyjnego oraz wypracowanych zaleceń realizacji projektu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Ogłoszenie o wszczęciu postępowania. 7. Przedmiot zamówienia

1) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych:

a. przez co najmniej 1 eksperta/trenera dla jednego zagadnienia wymienionego w tabeli w punkcie 7.3.,

b. dla 4 grup (w czterech edycjach programu w projekcie) do 60 osób każda grupa,

c. trwającego łącznie 416 godzin dydaktycznych (4 edycje po 104 godziny dydaktyczne - 1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych), w terminach podanych w tabeli poniżej:

Edycja I

Zjazd

w Warszawie

Zjazd u Partnera

I Zjazd u Partnera II Zjazd u Partnera III Zjazd

w Warszawie

11-15.05.2020 03-04.06.2020

01-02.07.2020

09-10.09.2020

26-27.10.2020

5 dni x 8 godzin 2 dni x 8 godzin 2 dni x 8 godzin 2 dni x 8 godzin 2 dni x 8 godzin

łącznie

dla jednej edycji 104 godziny dydaktyczne

Numer edycji

Edycja II

Edycja III

Edycja IV

Harmonogram marzec – lipiec 2021 wrzesień 2021 – luty 2022 marzec – lipiec 2022

Liczba godzin dydaktycznych 104 104 104

2) Szczegółowy harmonogram edycji II-IV zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej do 30.11.2020 r. (Edycja II), 30.04.2021 (Edycja III) oraz 30.11.2021 (Edycja IV). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu sesji o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z 30-dniowym wyprzedzeniem. Program sesji szkoleniowej dla każdej edycji musi obejmować następujące zagadnienia: Zarządzanie projektami w sektorze publicznym (spójna metodologia projektowa), Zarządzanie strategiczne w administracji publicznej, Zarządzanie procesami, Zarządzanie zmianą, Zarządzanie ryzykiem, Zarządzanie zespołami ludzkimi (przywództwo, motywowanie pracowników, zarządzanie zespołem itp.), Zarządzanie komunikacją i skuteczne negocjacje, Wykorzystanie IT w sektorze publicznym, Zarządzanie wiedzą, Zarządzanie przez cele. Przedstawione powyżej zagadnienia są obszarami kierunkowymi i mogą zostać doprecyzowane lub zmodyfikowane w trakcie realizacji projektu, z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez partnerów i uczestników projektu. Na każde z powyższych zagadnień należy przeznaczyć co najmniej 8 godzin dydaktycznych. 4) Wymagana forma realizacji merytorycznej szkolenia musi uwzględniać specyfikę pracy w administracji publicznej:

a. krótkie omówienie teorii (max do 20 % czasu),

b. ćwiczenia praktyczne (gry szkoleniowe, case study, warsztatowe zajęcia praktyczne, itp.),

c. propozycje narzędzi/dobrych praktyk w zakresie objętym danym zagadnieniem merytorycznym do wykorzystania przez przedstawicieli uczestników w miejscu pracy.

5) Sposób realizacji zamówienia przez Wykonawcę:

Część merytoryczna

a. opracowanie we współpracy z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji programu szkoleniowego w dwóch wersjach językowych (polska i angielska) dla każdej edycji (program szkoleniowy jest taki sam dla wszystkich edycji, zmianie może ulec kolejność omawianych zagadnień, zagadnienia oraz dobór materiałów szkoleniowych mogą zostać zmodyfikowane lub doprecyzowane zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez uczestników projektu),

b. opracowanie szczegółowych założeń i scenariusz

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Początek: 15/02/2020

Koniec: 31/12/2022

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Projekt SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej POWR.04.03.00-00-0001/19-00

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.4) Obiektywne zasady i kryteria udziału

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) nie podlega wykluczeniu,

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.

Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

1) posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zdolność techniczna:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykaże, że:

3.1. W ciągu ostatnich 5 lat (2015-2019) zorganizował lub współpracował przy organizacji co najmniej 3 edycji programów szkoleniowych w obszarach tematycznych projektu, w tym co najmniej jednej edycji z udziałem partnera ponadnarodowego (tj. renomowanej światowej uczelni, ośrodka a

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Forma procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:

IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP”.

IV.2) Informacje administracyjne

- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**
Data: 20/01/2020
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
- VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**
- VI.4.3) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30/12/2019