



OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA
na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp

Świadczenie usług hotelarskich w zakresie zakwaterowania uczestników szkoleń w ramach Projektu: Akademia Zarządzania w Administracji Publicznej (I Stopień - Zarządzanie Operacyjne) - międzynarodowy program podnoszenia kompetencji zarządczych kadry średniego szczebla zarządzania w administracji publicznej.
nr sprawy: OWAP.BA.260.9.2019

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy
- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Zamawiającego

Dnia _____ kwietnia 2019 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Kwiecień 2019

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego
ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa
tel.: (22) 608-01-00, fax: (22) 608-02-77
Adres strony internetowej: www.ksap.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą PZP”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy PZP, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.

CPV 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe

CPV 55300000-3 – Usługi restauracyjne i podawania posiłków

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług hotelarskich w krajach partnerskich projektu (Finlandia)** dla pracowników administracji publicznej w ramach projektu *Akademia Zarządzania w Administracji Publicznej (I Stopień - Zarządzanie Operacyjne) - międzynarodowy program podnoszenia kompetencji zarządczych kadry średniego szczebla zarządzania w administracji publicznej - POWR.04.02.00-00-0005/18.*

a. Liczba osób:

Zakwaterowanie obejmie wsparciem łącznie 120 osób (uczestników projektu – koszty programowe) w 6 grupach, po 20 osób każda oraz osoby towarzyszące grupom (koszty pośrednie) zgodnie z tabelą w opisie, w okresie czerwiec 2019 – kwiecień 2021 r.

b. Specyfikacja usług hotelarskich dla każdej z czterech części zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje noclegi:

- ze śniadaniem w hotelach co najmniej dwugwiazdkowy,
- z całodobową recepcją,
- bezpłatnymi pomieszczeniami na przechowanie bagażu, jeżeli zajdzie taka potrzeba (luggage room),

- pokojami jednoosobowymi lub dwuosobowymi do jednoosobowego wykorzystania, z oknem, łazienką, WC, telewizorem, czajnikiem, suszarką do włosów i dostępem do bezpłatnego przewodowego lub bezprzewodowego (Wi-Fi) Internetu.

c. Lokalizacja

- poza granicami Polski (Finlandia – Helsinki)

Uczestnicy z danej grupy zostaną zakwaterowani w jednym hotelu. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się zakwaterowanie nie w jednym lecz w kilku hotelach. Hotel, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy będzie zlokalizowany w promieniu do dwóch kilometrów (walking distance) od miejsca szkolenia, tj.:

- Finnish Institute of Public Management (HAUS), Yliopistonkatu 5 w Helsinkach, Finlandia.

Świadczenie usług hotelarskich w zakresie zakwaterowania w Helsinkach (Finlandia) dla 120 uczestników, w podziale na sześć dwudziestoosobowych grup, w następujących terminach:

Lp.	Grupa	Termin	Liczba osób/pokojów	Liczba dób
1	I	2-8 czerwca 2019 r.	20 osób = 20 pokojów	6
2	II	9–15 czerwca 2019 r.	20 osób = 20 pokojów	6
3	III	19–25 kwietnia 2020 r.	20 osób = 20 pokojów	6
4	IV	10–16 maja 2020 r.	20 osób = 20 pokojów	6
5	V	21–27 marca 2021 r.	20 osób = 20 pokojów	6
6	VI	11–17 kwietnia 2021 r.	20 osób = 20 pokojów	6
SUMA			720	

UWAGA! W przypadku grup III-VI daty pobytu ostatecznie potwierdzimy w terminie do 2 miesięcy przed datą rozpoczęcia planowanego zakwaterowania dla danej grupy.

W ramach każdego zjazdu w Finlandii, zostaną zarezerwowane dodatkowe pokoje dla osób towarzyszących każdej z 6 grup.

Finlandia (Helsinki)				
Lp.	Grupa	Termin	Liczba dób	Liczba osób towarzyszących/pokojów:
1	I	2-8 czerwca 2019 r.	6	3 osoby = 3 pokoje
2	II	9–15 czerwca 2019 r.	6	3 osoby = 3 pokoje
3	III	19–25 kwietnia 2020 r.	6	3 osoby = 3 pokoje
4	IV	10–16 maja 2020 r.	6	3 osoby = 3 pokoje
5	V	21–27 marca 2021 r.	6	3 osoby = 3 pokoje
6	VI	11–17 kwietnia 2021 r.	6	3 osoby = 3 pokoje
SUMA				108

UWAGA! Ostatecznie potwierdzimy liczbę osób i dokładną liczbę dni pobytu osób towarzyszących w Helsinkach (Finlandia) w terminie do 3 tygodni przed datą rozpoczęcia planowanego zakwaterowania dla danej grupy.

Zamawiający przewiduje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia maksymalną kwotę: **564.489,00 zł brutto**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do ogłoszenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia 02.06.2019 roku do 17.04.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
 - a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b) zdolności techniczne lub zawodowe.

VI. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których wymagana jest forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa, Biuro Administracyjne.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **ewa.baran@ksap.gov.pl**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszego ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Ewa Baran ewa.baran@ksap.gov.pl
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Katarzyna Woś katarzyna.wos@ksap.gov.pl i Pani Elżbieta Kowalewska elzbieta.kowalewska@ksap.gov.pl

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ogłoszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień ogłoszenia i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do

reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego
ul. Wawelska 56
00-922 Warszawa**

**„Świadczenie usług hotelarskich w zakresie zakwaterowania uczestników szkoleń
w ramach Projektu: Akademia Zarządzania
w Administracji Publicznej (I Stopień - Zarządzanie Operacyjne) -
międzynarodowy program podnoszenia kompetencji zarządczych kadry
średniego szczebla zarządzania**

w administracji publicznej.nr sprawy: OWAP.BA.260.9.2019

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 7.05.2019 r.
o godz. 10:15"**

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wawelskiej 56 w Warszawie – **pok. 24 do dnia 7.05.2019 r., do godziny 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X ogłoszenia
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszego ogłoszenia zostanie zwrócona wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 132, w dniu 7.05.2019 r., o godzinie 10:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ksap.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszego ogłoszenia.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium cena – 100 %
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu;
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
3. Została złożony po upływie wyznaczonego terminu;

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą wybór wykonawcy w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 2** do ogłoszenia